



DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

N. **832** del **23 LUG. 2026**

Manifestazione di interesse aperta per la formazione di elenchi di disponibilità di personale amministrativo di supporto indiretto all'attività libero professionale intramuraria.

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamata la deliberazione n. 63 del 31.07.2025 con la quale il Consiglio di Amministrazione della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori, prendendo atto del Decreto del Presidente della Regione Lombardia n. 370 del 28.07.2025:

- ha nominato il dott. Michele Brait quale Direttore Generale della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori con decorrenza dal 05.08.2025 sino al 04.08.2028;
- ha confermato al Direttore Generale, al fine di assicurare la semplificazione dei procedimenti amministrativi e garantire la dovuta tempestività e celerità nell'adozione di atti e provvedimenti, le deleghe di funzioni e di firma di cui alle deliberazioni n. 15 del 27.02.2023 e n. 17 del 27.03.2023;

Ricordato che – secondo quanto previsto dall'art. 16 dello Statuto di questo Ente – *“al Direttore Generale compete la gestione della Fondazione”*;

Preso atto della DGR n. 3540 del 07.09.2020 recante “Approvazione linee guida in materia di attività libero professionale intramuraria dei dirigenti medici, veterinari e della dirigenza sanitaria dipendenti del SSL – (a seguito di parere della Commissione Consiliare)” che al paragrafo 6 “Personale di supporto” stabilisce che:

- la partecipazione del personale a supporto allo svolgimento delle attività libero professionali è volontaria e svolta al di fuori dell'orario di lavoro e dietro corrispettivo;
- per supporto si intendono tutte le attività svolte dal personale del comparto in collaborazione con l'attività del medico ovvero finalizzate all'erogazione dell'ALPI;
- il Regolamento dell'Ente definisce le modalità di resa di tali attività nonché la remunerazione, su base oraria per profilo professionale, per il personale di supporto coinvolto;

Atteso che con Decreto del Direttore Generale n. 498 del 31.08.2023 è stato approvato il Regolamento dell'attività Libero Professionale Intramuraria (ALPI) della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori, in vigore dal 01.10.2023;

Rilevato che l'art. 7 comma 2 del citato Regolamento stabilisce, tra l'altro, che:



- l'attività di supporto indiretto viene svolta al di fuori dall'orario di lavoro, senza interferire con l'attività istituzionale;
- nell'attività di supporto indiretto consiste altresì in attività complementari a carattere gestionale e amministrativo;
- il compenso lordo orario riconosciuto al personale di supporto indiretto del ruolo amministrativo ammonta a € 26,00, a cui si aggiungono gli oneri contributivi e fiscali a carico dell'Ente, ed è compreso nella tariffa libero-professionale;

Evidenziato altresì che l'art. 17 del Regolamento dell'attività Libero Professionale Intramuraria (ALPI) stabilisce che la quota aziendale dei costi generali e di supporto comprende, tra gli altri, il costo del personale di supporto indiretto all'ALPI;

Rilevato che l'assetto organizzativo-amministrativo attuale non risulta pienamente adeguato a garantire livelli ottimali di efficienza, tempestività e qualità dei processi gestionali;

Evidenziato che, nello specifico, sono emerse nuove esigenze legate a novità normative e organizzative come di seguito dettagliato:

1. l'estensione della possibilità agli enti del SSR, introdotta dalla D.G.R. n. XII/4986 del 15.09.2025, di erogare prestazioni in regime di "sanità integrativa"; ovvero di erogare prestazioni in favore di assistiti con oneri a carico dei Fondi di assistenza sanitaria integrativa, mutue e assicurazioni, nel rispetto della normativa nazionale, regionale e contrattuale vigente in materia di libera professione intramuraria;
2. l'introduzione a partire dalla fine del 2024, sulla base di quanto stabilito dall'art. 11 del Regolamento ALPI vigente, di una serie di controlli per verificare che l'attività libero professionale intramuraria svolta dai dirigenti medici sia conforme alla normativa in materia e al regolamento;

Dato atto che per far fronte alle nuove esigenze organizzative sono stati predisposti due progetti che coinvolgono il personale amministrativo delle SS.CC. individuate con l'obiettivo di:

- migliorare l'efficienza complessiva dei processi amministrativi legati all'ALPI;
- garantire maggiore tempestività nelle attività di prenotazione, pagamento e controllo;
- rafforzare l'integrazione tra le strutture coinvolte;
- assicurare trasparenza, tracciabilità e sostenibilità economica dei processi;
- elevare la qualità complessiva dei servizi erogati;

Precisato che:

- il Progetto 1 - *Gestione delle prestazioni ambulatoriali in regime di sanità integrativa*:
 - è finalizzato alla definizione e implementazione di un modello organizzativo efficiente per la gestione delle prestazioni sanitarie ambulatoriali erogate a favore degli assistiti nell'ambito di convenzioni attive con casse, mutue e assicurazioni operanti nel settore della sanità integrativa;



- coinvolge il personale amministrativo della S.C. Convenzioni, Libera Professione e Marketing e della S.S. Area Accoglienza e CUP Aziendali;
- il Progetto 2 - *Ottimizzazione del piano controlli ALPI*:
 - è finalizzato all'ottimizzazione del percorso dei controlli relativi all'Attività Libero Professionale Intramuraria, previsti dall'art. 11 del Regolamento ALPI vigente, attraverso la revisione e razionalizzazione dell'istruzione operativa esistente;
 - coinvolge il personale amministrativo della S.C. Convenzioni, Libera Professione e Marketing e della S.S. Settore Economico e Relazioni Sindacali della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;

Ritenuto opportuno, tanto premesso, procedere con una manifestazione di interesse aperta per la formazione di tre elenchi, uno per ognuna delle SS.CC. interessate, di disponibilità di personale del ruolo amministrativo, dipendente a tempo indeterminato, della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori, idoneo a svolgere supporto indiretto all'attività libero professionale intramuraria, come meglio precisato nella manifestazione di interesse allegata;

Precisato che l'attuazione dei due progetti sarà sperimentata per un periodo che terminerà il 31.12.2027, al fine di verificarne l'efficienza e la sostenibilità economica nel corso dello stesso, con contestuale verifica semestrale;

Specificato che:

- la manifestazione di interesse si svolgerà secondo le modalità definite nel relativo avviso, da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, che sarà pubblicato sul sito web istituzionale fino al 31.12.2027;
- fermo restando che la domanda di partecipazione potrà essere presentata durante l'intero periodo di pubblicazione dell'avviso, i primi elenchi saranno elaborati sulla base delle istanze pervenute entro il 10.09.2026, al fine di consentire l'organizzazione dei turni con decorrenza 15.09.2026, data di avvio dei progetti;
- i dipendenti che presenteranno domanda successivamente al 10.09.2026 saranno inseriti nei relativi elenchi a partire dal mese successivo a quello di inoltro dell'istanza, purché quest'ultima venga trasmessa entro il giorno 20 del mese;

Ravvisata pertanto la necessità di procedere alla pubblicazione della manifestazione di interesse in parola rivolta al personale del ruolo amministrativo appartenente alle SS.CC. coinvolte nei relativi progetti, idoneo a svolgere, fuori dall'orario di lavoro, le attività di supporto indiretto all'Attività Libero Professionale Intramuraria del personale dirigente medico e sanitario, meglio indicate nell'allegata manifestazione di interesse;

Dato atto di aver presentato la proposta per l'attuazione dei progetti sopra descritti alla Direzione Amministrativa, che ha dato parere positivo, e all'organismo paritetico di promozione e verifica dell'attività libero professionale intramuraria, riunitosi in data 07.07.2026;



Atteso che il personale amministrativo, a fronte delle suddette attività, sarà retribuito secondo le tariffe e modalità declinate dall'art. 7 del Regolamento della Fondazione IRCCS;

Dato altresì atto di aver trasmesso preventivamente il presente provvedimento al Direttore della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità che provvederà alla registrazione dell'onere annuo presunto di € 52.284,96, comprensivi di oneri contributivi e IRAP, sul conto 80.30.05.07 "Compartecipazione Libera Professione, ex art. 55, c. 1 lettere a) e b) CCNL - Area Specialistica", del Bilancio dell'Esercizio di competenza economica del ricavo correlato;

Precisato che il suddetto costo trova copertura all'interno della quota trattenuta dalla Fondazione IRCCS per costi generali e di organizzazione applicata sui proventi dell'ALPI;

Preso atto dell'attestazione del Proponente l'adozione del presente provvedimento nonché Responsabile del Procedimento dott.ssa Roberta Mazzoli, Direttore S.C. Convenzioni, Libera Professione e Marketing, circa la regolarità tecnica e la legittimità del presente decreto;

Acquisiti i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario espressi ai sensi delle norme legislative e statutarie;

DECRETA

per le motivazioni citate in premessa e che qui si intendono integralmente trascritte e riportate:

- 1) di approvare il testo della manifestazione di interesse in parola rivolta al personale del ruolo amministrativo, appartenente alle SS.CC. coinvolte nei relativi progetti, idoneo a svolgere, fuori dall'orario di lavoro, le attività di supporto indiretto all'Attività Libero Professionale Intramuraria del personale dirigente medico e sanitario, meglio indicate nell'allegata manifestazione di interesse;
- 2) di provvedere alla pubblicazione delle manifestazioni di interesse in parola sul sito web istituzionale fino al 31.12.2027;
- 3) di aver trasmesso preventivamente il presente provvedimento al Direttore della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità che provvederà alla registrazione dell'onere annuo presunto di € 52.284,96, comprensivi di oneri contributivi e IRAP, sul conto 80.30.05.07 "Compartecipazione Libera Professione, ex art. 55, c. 1 lettere a) e b) CCNL - Area Specialistica", del Bilancio dell'Esercizio di competenza economica del ricavo correlato;
- 4) di dare atto che il suddetto costo trova copertura all'interno della quota trattenuta dalla Fondazione IRCCS per costi generali e di organizzazione applicata sui proventi dell'ALPI;
- 5) di dare atto dell'attestazione del Proponente l'adozione del presente provvedimento nonché Responsabile del Procedimento dott.ssa Roberta Mazzoli, Direttore S.C. Convenzioni,

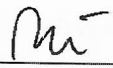


Libera Professione e Marketing, circa la regolarità tecnica e la legittimità del presente decreto;

- 6) di dare altresì atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e sarà pubblicato all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 17, della Legge Regionale n. 33/2009 e ss.mm.ii.

=====

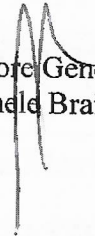
Esprimono parere:

X Direttore Amministrativo: Francesco Ozzo _____ 

Favorevole ☒ Contrario ☐

Direttore Sanitario: Aida Andreassi _____ 

Favorevole ☒ Contrario ☐


Il Direttore Generale
(Michele Brait)