



Fondazione IRCCS
San Gerardo dei Tintori

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

SCADENZA: 09.12.2025 ore 23:59:59

PUBBLICATO SUL BURL N. 42 –Serie Avvisi e Concorsi– del 15.10.2025

PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLE REPUBBLICA ITALIANA – 4^a serie speciale - n. 87 del 07.11.2025

FONDAZIONE IRCCS SAN GERARDO DEI TINTORI DI MONZA

In esecuzione del Decreto del Direttore Generale della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza n. 83 del 18.09.2025, è indetto un avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di

Direzione di Struttura Complessa
Unità Ricerca Clinica e Fase I (Pediatria)

Ruolo: Sanitario

Profilo professionale: Medico

Area Medica e delle Specialità Mediche: Pediatria

L'avviso si espletterà in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii., dal D.P.R. n. 484/97 e ss.mm.ii., dalla Deliberazione della Giunta Regione Lombardia n. X/553 del 02.08.2013 e dalle disposizioni del presente bando.

1. DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO CHE CARATTERIZZA LA STRUTTURA COMPLESSA RELATIVA ALL'INCARICO DI DIREZIONE DA CONFERIRE

Il fabbisogno che caratterizza la Struttura Complessa (SC) Unità Ricerca Clinica e Fase I (Pediatria) afferente alla Direzione Scientifica della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori – Monza è di seguito descritto, sia sotto un profilo oggettivo, declinato sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative, sia sotto il profilo soggettivo, declinato sulla base delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alla funzione.

La concreta definizione del profilo tiene conto della programmazione regionale e di quella aziendale, nonché delle attività e degli obiettivi che in tale contesto la Struttura Complessa è chiamata a svolgere e a raggiungere.

Profilo oggettivo: presentazione aziendale e contesto organizzativo in cui si inserisce la struttura complessa.

Con decreto del Sottosegretario di Stato alla Salute 12 ottobre 2022, adottato d'intesa con il Presidente della Regione Lombardia, è stato riconosciuto il carattere scientifico dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Monza all'**Ospedale San Gerardo dei Tintori nella disciplina di "Pediatria"**.

La Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori - Monza, costituita con il citato Decreto del Ministero della Salute, è un ente di rilievo nazionale e di natura pubblica, disciplinato da proprio Statuto, approvato con Deliberazione del CDA n. 36 del 31 luglio 2023.

L'Istituzione della Fondazione IRCCS rappresenta, sulla scorta della forte integrazione clinica, assistenziale ed organizzativa, la naturale evoluzione della sperimentazione gestionale, avviata con DGR VII/20887 del 2005, tra ASST di Monza, Fondazione Monza e Brianza per il Bambino e la sua Mamma e Fondazione Matilde Tettamanti e Menotti De Marchi, chiamati ad operare in continuità le seguenti attività sotto la nuova forma dell'IRCCS:

- a) Ostetricia (degenza, day surgery, sala operatoria, sala parto, ambulatori branca specialistica di Ostetricia);
- b) Pediatria (degenza, day hospital, ambulatorio di Pediatria, Smel specializzato Tettamanti);
- c) Neonatologia – Patologia neonatale – T.I. neonatale (degenza, attività di rianimazione e terapia intensiva, ambulatorio di patologia neonatale).

La Fondazione persegue, secondo standard di eccellenza, qualità ed appropriatezza, la ricerca, prevalentemente clinica e traslazionale, nel campo biomedico ed in quello dell'organizzazione e gestione dei servizi sanitari, unitamente a prestazioni di ricovero e cura di alta specialità. La Fondazione si caratterizza per la propria realtà polispecialistica e multidisciplinare e per la forte vocazione all'integrazione di ricerca scientifica, assistenza e didattica, tanto nelle Strutture di diagnosi e cura, quanto nei Laboratori, in un contesto di coordinamento funzionale e/o strutturale.

Con DGR 7875 del 06.02.2023 è stato approvato l'accreditamento e la variazione dell'assetto accreditato delle attività sanitarie della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori e con DGR N. XII/662 del 17/07/2023 è stato approvato il Piano di Organizzazione Aziendale aggiornato con DGR N. XII/3238 del 21/10/2024.

L'assetto è così articolato:

Ospedale San Gerardo di Monza

Strutture ambulatoriali: Poliambulatorio Ospedale San Gerardo, CAL – Centro di Assistenza Limitata di Monza, CAL – Centro di Assistenza Limitata di Lissone, Ambulatorio Malattie Sessualmente Trasmesse di Muggiò;

Psichiatria territoriale: Ambulatorio di psichiatria e psicologia clinica dell'Ospedale San Gerardo, Ambulatorio di psichiatria di Brugherio, Centro Diurno di Brugherio, Centro Diurno di Monza, Centro Diurno Casa di Bianca (disturbi alimentari), Centro Psicosociale di Monza, Comunità protetta di Brugherio;

Neuropsichiatria territoriale: UONPIA Polo ospedaliero Monza, UONPIA Polo territoriale Monza, Centro semiresidenziale terapeutico Lo Scarabocchio di Desio, Centro terapeutico psico-socio educativo Lo Scarabocchio di Desio;

Consultorio familiare: Sede di Monza - via Boito, Sede di Monza - via De Amicis, Sede di Brugherio, Sede di Villasanta;

La Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori è Azienda di riferimento (unitamente alle altre strutture sanitarie dotate di posti letto accreditati) prioritariamente per il bacino di utenza della ATS Brianza (circa 1.200.000 abitanti distribuiti in 143 Comuni con una superficie di circa 1.210 km²) oltretutto dei territori limitrofi.

Tutte le strutture che la compongono vivono in “simbiosi” con la facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università di Milano Bicocca, per questo l'Azienda è sempre più impegnata nel ruolo di Polo Universitario e nel consolidamento della propria posizione strategica di riferimento per l'alta specializzazione in Italia e in Europa.

La Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori, considerata struttura sanitaria di rilievo nazionale e di alta specializzazione, è impegnata sempre più a diventare un punto di riferimento di specializzazione avanzata in Italia e in Europa e a moltiplicare le sue eccellenze (fra le altre: l'ematologia pediatrica, lo studio e la cura dell'ipertensione e dello scompenso cardiaco, l'attività di trapianto delle cornee e di midollo osseo, la chirurgia vitreo-retinica, il trattamento dei tumori ginecologici, la medicina radiodiagnostica, la gestione del trattamento ECMO).

Durante l'anno 2023 è stata autorizzata da Regione Lombardia **l'attività chirurgica mininvasiva robot assistita**.

Inoltre, è sede di un **Centro di Ricerca di fase 1 area adulti e Centro di Ricerca Fase 1 area pediatrica, accreditato dall'AIFA** e di un Laboratorio di terapia cellulare e genica (Laboratorio Verri), afferenti alla Direzione Scientifica.

L'attuale organizzazione aziendale prevede 8 Dipartimenti Sanitari e 1 Dipartimento Amministrativo, 64 Strutture Complesse, 17 Strutture Semplici Dipartimentali. e 79 Strutture Semplici.

I Dipartimenti Sanitari sono: Dipartimento Area Medica, Dipartimento Area Chirurgica, Dipartimento di Neuroscienze, Dipartimento Cardio Toraco Vascolare, Dipartimento dei Servizi e della Diagnostica, Dipartimento Area di Salute Mentale, Dipartimento di Emergenza-Urgenza, Dipartimento Area della donna e materno infantile.

Completano il quadro 3 Strutture Complesse e 3 Strutture semplici, collocate all'interno della Direzione Scientifica.

Il Presidio Ospedaliero di Monza, ubicato in Monza (MB) via G. Pergolesi 33, è sede di:

- DEA II livello - Il Pronto Soccorso è Struttura organizzativa complessa afferente al Dipartimento di Emergenza Urgenza (POA con DELIBERAZIONE N° X / 6295 Seduta del 06/03/2017 recepito con Decreto aziendale n. 238 del 23.02.2017);
- CTS Rete Trauma Maggiore – Decreto Direzione Generale Sanità n. 8531 del 1.10.2012 e DGR XII/211 del 3/5/2023;
- Centro di riferimento di II livello nella Rete del Trauma complesso della mano e dell'arto superiore nonché HUB regionale per il trauma della mano pediatrico – Decreto Direzione Generale Sanità n. 358 del 23.1.2014, Decreto Direzione Generale Sanità n. 4825 del 6.6.2014 e DGR XII/2758 del 15/7/2024;
- Centro di IV livello della rete STEMI – DGR 1962 del 6.7.2011;
- Centro Stroke di II livello – Decreto 10068 del 18.9.2008 e DGR XI/7473 del 30/11/2022;
- Centro di III livello per la Rete Emorragie digestive – Decreto Direzione Generale Sanità n. 5168 dell'11.6.2012;
- Sede di SPDC per la malattia mentale in fase acuta;
- Centro regionale ECMO per il trattamento della sindrome da insufficienza respiratoria acuta grave e dello shock cardiogeno o arresto cardiaco refrattario – DGR 2562 del 2/12/2019;
- Centro Hub per le patologie tempo dipendenti STEMI e STROKE – DGR 2906 dell'8/3/2020;
- Centro Hub COVID 19 – DGR 3264 del 16/6/2020;
- Centro di riferimento per le malattie rare pediatriche e dell'adulto;
- Banca degli occhi (Centro Nazionale dei Trapianti);

È dotato complessivamente di:

- 963 posti letto accreditati (di cui 61 DH/DS) e 140 posti tecnici. A questi si aggiungono 28 culle;

- Blocco Operatorio con 24 sale operatorie;
- 2 sale di Emodinamica, 1 sala di Elettrofisiologia, 2 sale di Radiologia interventistica e 1 sala di Neuroradiologia interventistica con angiografo biplano;
- 5 sale parto.

E' tutt'ora in corso la ristrutturazione di uno dei 3 settori che compongono il corpo principale del Presidio Ospedaliero e pertanto i posti letto mediamente attivi sono attualmente 762 di cui 60 di DH/DS.

Nel 2024 sono stati effettuati:

- n. 25.821 ricoveri ordinari con n. 215.097 giornate di degenza ;
- n. 27.661 interventi chirurgici;
- n. 4922 ricoveri diurni (day hospital/surgery) con n. 6986 accessi;
- n. 2.604.452 prestazioni ambulatoriali, di cui MAC n. 49.706, BIC/BOCA n. 4.004;
- n. 1.074.791 prestazioni erogate in Pronto Soccorso ;
- n. 2.460 parti.

PRIMI 25 DRG FONDAZIONE IRCCS SAN GERARDO DEI TINTORI ANNO 2024

DRG	DESCRIZIONE DRG	N.CASI
391	Neonato normale	1.884
373	Parto vaginale senza diagnosi complicanti	1.748
359	Interventi su utero e annessi non per neoplasie maligne senza CC	676
087	Edema polmonare e insufficienza respiratoria	638
036	Interventi sulla retina	485
014	Emorragia intracranica o infarto cerebrale	439
576	Setticemia senza ventilazione meccanica = 96 ore, età > 17 anni	425
299	Difetti congeniti del metabolismo	417
371	Parto cesareo senza CC	387
042	Interventi sulle strutture intraoculari eccetto retina, iride e cristallino	372
467	Altri fattori che influenzano lo stato di salute	366
077	Altri interventi sull'apparato respiratorio senza CC	356
127	Insufficienza cardiaca e shock	340
428	Disturbi della personalità e del controllo degli impulsi	304
430	Psicosi	303
260	Mastectomia subtotale per neoplasie maligne senza CC	302
461	Intervento con diagnosi di altro contatto con i servizi sanitari	300

390	Neonati con altre affezioni significative	292
055	Miscellanea di interventi su orecchio, naso, bocca e gola	287
266	Trapianti di pelle e/o sbrigliamenti eccetto per ulcere della pelle/cellulite senza CC	286
089	Polmonite semplice e pleurite, età > 17 anni con CC	281
002	Craniotomia, età > 17 anni senza CC	268
518	Interventi sul sistema cardiovascolare per via percutanea senza inserzione di stent nell'arteria coronarica senza IMA	267
311	Interventi per via transuretrale senza CC	257
125	Malattie cardiovascolari eccetto infarto miocardico acuto, con cateterismo cardiaco e diagnosi non complicata	250

Caratteristiche della Struttura Complessa

La Struttura Complessa (S.C.) Unità Ricerca Clinica e Fase 1 Pediatria (URCF1P) è una struttura della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori (FSGT) che è dedicata in maniera esclusiva e permanente alla implementazione, gestione ed esecuzione delle sperimentazioni cliniche di vario grado in età pediatrica. Tali sperimentazioni sono condotte in accordo alle norme di Buona Pratica Clinica (GCP) e alla normativa di riferimento in materia di sperimentazione clinica e deontologia; in particolare, la URCF1P della FSGT è stata accreditata sin dal Marzo 2017 ed ai sensi della Determina AIFA n. 809 del 19.06.2015 e la successiva Determina n. 451 del 29.03.2016 per l'esecuzione delle sperimentazioni cliniche di Fase I che mirano a fornire una prima valutazione della sicurezza e della tollerabilità di un medicinale non ancora immesso sul mercato con l'obiettivo di:

1: trovare nuove soluzioni terapeutiche per patologie che attualmente ne sono prive oppure 2: offrire anche ai pazienti più piccoli strategie terapeutiche disponibili attualmente solo per pazienti adulti.

Per questi motivi gli studi con farmaci di fase I rappresentano sperimentazioni avanzate che, di norma, coinvolgono un numero esiguo di pazienti, adeguatamente selezionati ma richiedono un grosso investimento su strutture e personale che deve essere altamente qualificato per poter erogare la prevista specifica assistenza.

Il personale in servizio presso la S.C. URCF1P della FSGT vanta una robusta esperienza in ambito di ricerca clinica e un impegno all'aggiornamento continuo sulla gestione delle emergenze cliniche e sulle tematiche della ricerca clinica, al fine di garantire ai pazienti seguiti cure sicure in accordo con le Good Clinical Practice (GCP). Le attività della URCF1P della FSGT sono coadiuvate da personale con expertise di quality assurance, GCP compliance, maturata con anni di esperienza nel settore e training idonei alla gestione degli studi clinici, che interagiscono con l'Ufficio Quality Assurance della Ricerca Clinica della Direzione Scientifica. La URCF1P della FSGT collabora con l'Ufficio di Coordinamento della Ricerca Clinica della Direzione Scientifica per la definizione della fattibilità economica e altra documentazione studio specifica.

La URCF1P della FSGT è una delle strutture che afferiscono alla Direzione Scientifica dell'IRCCS FSGT.

L'attuale organico della S.C. è costituita da un Direttore Medico (Pediatria), da una ricercatrice e da 3 Study Coordinators che fisicamente svolgono la propria attività all'interno degli uffici ubicati presso le Unità afferenti alla Clinica Pediatrica (Oncoematologia Pediatrica, Centro Trapianti Midollo Osseo pediatrico e Day Hospital Ematologia Pediatrica). La URCF1P della FSGT, strutturalmente è collocata all'interno del Centro ML Verga sede della S.S. Oncoematologia, e conduce studi clinici con farmaci sperimentali di fase I trasversali al Dipartimento di Pediatria e Chirurgia dell'Istituto. Il personale in servizio vanta una robusta esperienza in ambito di ricerca clinica e un impegno all'aggiornamento continuo sulla gestione delle emergenze cliniche e sulle tematiche della ricerca clinica, al fine di garantire i pazienti. Tutti i letti delle suddette strutture operative sono accreditati per la conduzione di studi di fase precoce in ambito pediatrico.

La S.C. URCF1P della FSGT è dedicata al supporto della conduzione di studi clinici prospettici eretrospektivi, di tipo profit e no profit che abbiano come obiettivo l'uso controllato di farmaci odispositivi medicali o chirurgici, in tutte le fasi di sperimentazione previste e cioè dalla Fase I alla Fase IV nei pazienti pediatrici, qualunque sia l'UO dell'IRCCS FSGT dove le stesse vengono implementate e condotte. Il team dell'URCF1P della FSGT supporta pertanto gli sperimentatori in tutte le fasi di conduzione di uno studio pediatrico, anche a partire dall'iter regolatorio, preliminarmente all'avvio dello studio stesso, fino all'arruolamento e alla gestione dei pazienti (dalla presa in carico alla valutazione degli esiti).

Profilo oggettivo del candidato:

Il Direttore della SC Unità Ricerca Clinica e Fase 1 Pediatria:

- Coordina le attività di ricerca clinica degli Study Coordinators;
- Interagisce con il Direttore Scientifico per la condivisione delle priorità di Ricerca Clinica;
- Interagisce con il team di Quality Assurance per la preparazione delle Procedure Operative Standard (SOP) e la verifica dei requisiti GCP;
- Interagisce con gli uffici preposti alla gestione amministrativa e contrattuale della Ricerca;
- Interagisce con le Company interessate allo svolgimento di sperimentazione clinica presso il centro e affianca il PI nella valutazione della proposta di studio nella fase di selezione del centro;
- Collabora con enti non Profit nazionali e internazionali per l'esecuzione di Studi Clinici di particolare interesse in ambito pediatrico e in taluni casi svolge il ruolo di Project Manager per studi non Profit early stage che sono il frutto della ricerca interna traslazionale in particolare nell'ambito delle terapie cellulari geniche;
- Interagisce con la Cell Factory "Stefano Verri" per la messa a punto di documentazione utile alla richiesta di Autorizzazione alla Sperimentazione Clinica, presso le Autorità competenti;
- È responsabile dell'Unità di Fase 1.

A tal fine il candidato alla Direzione della Struttura . URCF1P della FSGT dovrà possedere:

- una solida esperienza clinica pediatrica;
- esperienza in Oncoematologia Pediatrica vista l'area di eccellenza oncoematologica che caratterizza la FSGT;
- competenze avanzate in ricerca clinica;
- capacità di leadership nonché capacità di connessione ed interazione sia con tutte le altre UO dell'area Pediatrica (Neonatologia, Terapia Intensiva Neonatale, Ostetricia) che con

qualunque altra UO dell'IRCCS FSGT che abbia già in corso o che abbia intenzione di implementare studi clinici di fase precoce in pazienti pediatrici;

- una produzione scientifica qualitativa (IMPACT FACTOR, CITATION INDEX), quantitativa e continuativa con esclusiva attenzione all'area pediatrica e soprattutto oncoematologica pediatrica. Pertanto gli indici bibliometrici accreditati dalla comunità scientifica internazionale dovranno essere analizzati specificamente per i seguenti aspetti: attinenza all'area di riconoscimento dell'IRCCS della FSGT: rilevanza, originalità, innovazione e internazionalizzazione;
- partecipazione ad attività di ricerca prioritariamente all'area di ricerca pediatrica. La valutazione dell'attività dovrà riguardare: i progetti di ricerca presentati, le iniziative scientifiche, svolte in ambito nazionale e internazionale, con il relativo impatto, la rilevanza delle reti nazionali ed estere in cui si è avuta partecipazione o coordinazione, il ruolo del candidato in esse svolto e l'attività di ricerca traslazionale svolta dal medesimo con le ricadute sulla ricerca clinica. Siccome il programma di sviluppo della SC URCF1P della FSGT è particolarmente legato all'area onco-ematologica, nella valutazione dei candidati dovranno essere particolarmente valorizzate le partecipazioni a progetti di ricerca nazionali ed internazionali nonché ai progetti di ricerca collaborativi, particolarmente in ambito nazionale ed internazionale che abbiano consentito lo sviluppo delle competenze sviluppate dai candidati nell'area oncoematologica e che risulteranno quindi funzionali all'ulteriore sviluppo dell'URCF1P della FSGT;
- Documentata esperienza nella conduzione di studi clinici precoci (almeno due studi di Fase 1);
- formazione di ottimo livello, attinente all'area della ricerca clinica pediatrica e di Fase 1 Pediatrica.
- conoscenza approfondita delle normative GCP e delle normative regolatorie nazionali e internazionali
- ottima conoscenza della lingua inglese (scritta e parlata).

Il candidato inoltre dovrà aver acquisito specifiche competenze nei seguenti ambiti:

- Coordinamento delle attività di ricerca clinica in ambito pediatrico, con un focus particolare sugli studi clinici precoci;
- Esperienza di lavoro professionale e gestionale in un centro con volumi significativi, e con tipologia di pazienti complessi;
- Possesso di una solida esperienza clinica pediatrica, competenze avanzate in ricerca clinica derivate da un impegno pluriennale in strutture ad alto volume di sperimentazioni cliniche controllate;
- Capacità di connessione ed interazione con tutte le altre UO dell'area Pediatrica Neonatologia, Terapia Intensiva Neonatale, Ostetricia) ma anche con qualunque altra UO dell'IRCCS della FSGT che abbia già in corso o che abbia intenzione di implementare studi clinici di fase precoce in pazienti pediatrici;
- Capacità di predisporre una pianificazione strategica dello sviluppo dei protocolli, del rispetto delle normative, della sicurezza dei pazienti e dell'esecuzione operativa degli studi;
- Adeguata leadership clinica e scientifica per i progetti di ricerca pediatrica in fase precoce (Fase 1/2);

- Adeguata interazione con gli sperimentatori medici, con le infermiere di ricerca e con le Study Coordinators al fine di consentire una conduzione rispettosa delle norme in vigore e con profili di sicurezza per i pazienti coincidenti con quelli previsti dalla regolamentazione nazionale ed internazionale;
- Implementazione delle attività di formazione continua nel complesso campo delle sperimentazioni cliniche controllate a favore di tutti i servizi e le strutture coinvolte nei trials Clinici;
- Progettazione, implementazione e monitoraggio degli studi clinici pediatrici di tutte le fasi (incluse fasi 1/2) nel rispetto delle norme GCP e degli standard etici;
- Supervisione sulla stesura dei protocolli di studio, dei moduli di consenso informato/assenso e dei report clinici;
- Gestione dei rapporti con autorità regolatorie, comitati etici e Data Safety Monitoring Boards (DSMB). Coordinare e formare il personale medico e di ricercar delle unità pediatriche;
- Collaborazione con team multidisciplinari (operazioni cliniche, farmacovigilanza, biostatistica, data management, ecc.);
- Garanzia per la sicurezza dei pazienti e l'integrità dei dati durante tutta la durata dello studio;
- Partecipazione ad attività scientifiche: pubblicazioni, presentazioni congressuali, progettazione strategica;
- Promozione di collaborazioni con reti di ricerca clinica pediatrica nazionali e internazionali.

Profilo soggettivo del candidato:

Le competenze specifiche richieste per ricoprire la funzione del candidato alla Direzione della SC Unità Ricerca Clinica e Fase 1 Pediatria prevedono una comprovata esperienza nel campo tecnico, funzionale e relazionale.

Il profilo del candidato dovrà coniugare le suddette capacità tecniche con quelle di carattere organizzativo e di gestione strategica delle risorse assegnate per il perseguimento degli obiettivi assegnati. In particolare dovrà:

- Avere coltivato un impegno scientifico continuativo e di alto livello nell'area della ricerca clinica pediatrica utilizzando modelli e metodologie clinico – sperimentali, nuove applicazioni tecnologiche e loro ricadute sull'organizzazione dei servizi e sulla salute della popolazione, in coerenza con la missione degli IRCCS, che è quella di coniugare la ricerca scientifica, prevalentemente traslazionale, con l'attività clinica a livello di eccellenza. Particolare rilevanza avranno le esperienze in campo oncoematologico pediatrico;
- Possedere un'attitudine ad un rapido inserimento nelle attività dell'IRCCS della FSGT grazie alle competenze ed esperienza nel campo scientifico pediatrico;
- Possedere una comprovata esperienza di direzione di gruppi di ricerca;
- Possedere una comprovata esperienza nell'attrarre studi clinici nel campo pediatrico ma anche farmacologico;
- Aver acquisito un'esperienza professionale coerente e funzionale con le attività del piano di sviluppo dell'IRCCS della FSGT;
- Essere in grado di guidare e coordinare le attività di ricerca clinica in ambito pediatrico, con un focus particolare sugli studi clinici precoci (incluse fasi 1 e 2);
- Essere responsabile della pianificazione strategica, dello sviluppo dei protocolli, del rispetto delle normative, della sicurezza dei pazienti e dell'esecuzione operativa degli studi;

- Fornire leadership clinica e scientifica ai progetti di ricerca pediatrica in fase precoce (incluse le fasi 1 e 2);
- Progettare, implementare e monitorare studi clinici di fase precoce (inclusa la fase 1 e 2) nel rispetto delle norme GCP e degli standard etici;
- Supervisionare la stesura dei protocolli di studio, dei moduli di consenso informato/assenso e dei report clinici;
- Gestire i rapporti con autorità regolatorie, comitati etici e Data Safety Monitoring Boards (DSMB);
- Coordinare e formare il personale medico e di ricerca;
- Collaborare con team multidisciplinari (operazioni cliniche, farmacovigilanza, biostatistica, data management, ecc.);
- Garantire la sicurezza dei pazienti e l'integrità dei dati durante tutta la durata dello studio;
- Partecipare ad attività scientifiche: pubblicazioni, presentazioni congressuali, progettazione strategica;
- Promuovere collaborazioni con reti di ricerca clinica pediatrica nazionali e internazionali;
- Possedere adeguate conoscenze nell'ambito farmacologico pediatrico;
- Possedere un'attitudine alla Leadership e Gestione del Team;
- Aver acquisito Esperienze nel Coordinamento di team, mentoring, pianificazione risorse;
- Possedere capacità comunicative;
- Possedere attitudine a relazionarsi con famiglie, interlocutori istituzionali, sponsor;
- Possedere una visione strategica della innovazione in area pediatrica per iniziative traslazionali e di medicina personalizzata pediatrica;
- Possedere la capacità di individuare le aree di criticità;
- Possedere capacità di gestire risorse umane e budget;

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti; cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; l'essere familiare di un cittadino dei Paesi dell'Unione Europea che, pur non avendo la cittadinanza di uno Stato membro, è titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Possono partecipare all'avviso anche i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati dovranno documentare il possesso del requisito specifico;
- b. idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura del Medico Competente dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;
- c. godimento dei diritti politici;
- d. assenza di provvedimenti a proprio carico di dispensa e destituzione (o licenziamento) dal pubblico impiego;
- e. iscrizione all'Albo Professionale dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri ovvero l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea con l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

f. anzianità di servizio:

- di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Pediatria o in discipline equipollenti ai sensi del D.M. 30/01/98) , e specializzazione nella disciplina;
- ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina;

L'anzianità di servizio deve essere maturata nei luoghi e nei modi previsti dall'art. 10 D.P.R. 484/1997 o ad essi equiparati ai sensi dei successivi artt. 11-12-13. Ai fini della valutazione del servizio prestato all'estero il candidato dovrà presentare, entro il termine di scadenza del bando, il provvedimento di riconoscimento citato dall'art. 13 del D.P.R. n. 484/97;

- g. curriculum in cui sia documentata una specifica attività professionale e un'adeguata esperienza come specificato all'art. 6 del DPR 484/97. Ai sensi dell'art. 15, comma 3, del DPR 484/97 fino all'emanazione dei provvedimenti citati al comma 1 dell'art. 6 si prescinde dal requisito della specifica attività professionale. Al fine di consentire la valutazione delle candidature da parte della Commissione, la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, dovrà essere comunque allegata, secondo quanto definito al punto 4;
- h. attestato di formazione manageriale, ai sensi del DPR 484/97, salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 8, del D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii.

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione. La loro mancanza costituisce motivo di esclusione dalla selezione, fatto salvo quanto specificato ai requisiti di cui alle lettere b) - g) - h).

La Commissione verificherà il possesso da parte dei candidati dei requisiti di ammissione.

La Legge 08.03.2017, n. 24. *“Disposizioni in materia di sicurezza delle cure e della persona assistita, nonché in materia di responsabilità professionale degli esercenti le professioni sanitarie”*, all'art. 9, comma 5, ha espressamente previsto che *“per i tre anni successivi al passaggio in giudicato della decisione di accoglimento della domanda di risarcimento proposta dal danneggiato, l'esercente la professione sanitaria, nell'ambito delle strutture sanitarie o socio sanitarie pubbliche, non può essere preposto ad incarichi professionali superiori rispetto a quelli ricoperti e il giudicato costituisce oggetto di specifica valutazione da parte dei commissari nei pubblici concorsi per incarichi superiori”*.

Pertanto poiché il giudicato in procedimento di risarcimento danni costituisce oggetto di specifica valutazione da parte della Commissione qualora ricorra la condizione soggettiva disciplinata dalla disposizione da ultimo citata i candidati dovranno presentare una dichiarazione con l'elenco dei procedimenti in cui è stata accolta la domanda di risarcimento proposta dal danneggiato negli ultimi tre anni rispetto alla data di pubblicazione del presente Avviso, i contenuti della dichiarazione sono dettagliati nella sezione documentazione da allegare alla domanda.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età, tuttavia la durata dell'incarico non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite d'età per

il collocamento a riposo, fatta salva l'applicazione della disposizione dell'art. 22 della Legge n. 183/2010.

3. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte, devono essere indirizzate al Direttore Generale della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza, Via Pergolesi n. 33, 20900 Monza, ed inoltrate entro e non oltre il termine delle ore 23:59:59 del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile:

- se consegnate direttamente, entro il termine fissato dall'avviso, all'Ufficio Protocollo della Fondazione, Via Pergolesi n. 33 Monza, orari di apertura al pubblico, da lunedì a venerdì: 9 – 12; 13 – 15.30;
- se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. A tal fine fa fede la data di spedizione comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante. In caso di spedizione tramite il servizio postale, la busta chiusa contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve riportare sulla facciata l'indicazione: Contiene Domanda Di Partecipazione Avviso Struttura Complessa Unità Ricerca Clinica e Fase I (Pediatria);
- se inviate, entro il termine stabilito dall'avviso, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.irccs-sangerardo.it. La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata. Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. L'invio deve avvenire in un'unica spedizione (non superiore a 15 MB), contenente: la domanda, l'elenco dei documenti allegati e una cartella zippata con la documentazione allegata e le pubblicazioni. Tutti i file dovranno essere in formato PDF.

A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

oppure

- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione del documento di riconoscimento in corso di validità.

La Fondazione, qualora l'istanza di ammissione all'avviso sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato). La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dal D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Il termine per la presentazione delle domande, dei documenti e dei titoli è perentorio e non si terrà conto delle domande, dei documenti e dei titoli pervenuti dopo la scadenza del termine.

Saranno considerate valide le domande inoltrate a mezzo del Servizio Postale entro il termine di scadenza anche se pervenute oltre il suddetto termine. A tal fine farà fede il timbro con la data apposto dall'Ufficio Postale accettante.

La Fondazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti o ritardi nella consegna della domanda spedita a mezzo posta, anche quando la stessa risulti spedita prima della scadenza dei termini del bando.

Nella domanda di ammissione i candidati devono indicare:

- cognome e nome;
- la propria residenza;
- la data e il luogo di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o l'appartenenza all'Unione Europea o la titolarità di altre condizioni soggettive;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali in corso;
- il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal presente avviso;
- i titoli di studio posseduti. I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli in conformità alla vigente normativa nazionale e comunitaria;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 01/01/1986);
- i servizi prestati o in corso presso pubbliche amministrazioni e i motivi di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e, comunque, l'assenza di provvedimenti a proprio carico di dispensa, destituzione o licenziamento dal pubblico impiego. Per i servizi prestati presso gli IRCCS di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, deve essere allegata l'attestazione, rilasciata dall'IRCCS presso il quale è stata maturata l'anzianità di servizio,

prevista dall' art. 25 del DPR 761/79 al fine del riconoscimento di quanto esplicitato dagli artt. 15 undecies D.Lgs. 502/92 e dall'art. 18, comma 2-bis, del D.L. 16/10/2017, n. 148, convertito con modificazioni dalla Legge 4/12/2017, n. 172. In caso di mancata attestazione i servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata;

- l'indirizzo al quale devono essere fatte le comunicazioni relative all'avviso. I candidati hanno l'obbligo di comunicare l'eventuale cambiamento di indirizzo alla Fondazione che non si assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità all'indirizzo comunicato;
- l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente bando;
- il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati).

La domanda deve essere firmata. Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma. La mancanza della firma è causa di esclusione dalla procedura.

La Commissione verificherà il possesso dei requisiti di ammissione dei candidati.

Tutti i dati personali di cui la Fondazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura concorsuale verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

La Fondazione dovrà porre in essere gli adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza previsti nel D.Lgs. n. 33/13 e nel D.L. n. 158/12, convertito con modificazioni nella L. 189/12, nel rispetto della normativa sulla privacy.

In particolare dovranno essere pubblicati sul sito web aziendale prima della nomina del candidato primo classificato in graduatoria: il profilo professionale del dirigente da incaricare, i curricula dei candidati, i criteri di attribuzione del punteggio, la graduatoria dei candidati e la relazione della Commissione di valutazione.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché:

1. Il curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali – organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97, dovranno fare riferimento:
 - alla tipologia di istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali e specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale, debitamente certificati, per attività inerenti alla/e disciplina/e in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento referita al decennio precedente alla data di scadenza del presente avviso);
- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari (referita al decennio precedente alla data di scadenza del presente avviso), anche se effettuati all'estero purché debitamente certificati valutati secondo i criteri definiti dall'art. 9 del D.P.R. n. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali. Le attività verranno valutate soltanto se vi sarà specificato il ruolo della partecipazione (esempio: partecipante, moderatore, relatore ecc.).

Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e trasmesso unitamente alla fotocopia del documento di identità.

Per quanto concerne il contenuto, la forma e le materie oggetto di dichiarazione, si fa rinvio a quanto definito:

- dall'art. 46 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni sostitutive di certificazione;
- dall'art. 47 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà.

Ai sensi dell'art. 40, comma 1, del DPR n. 445/2000, come modificato dall'art. 15 della L. n. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Si precisa che non verranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precisa indicazione di oggetto, tempi e luoghi relativi ai fatti, stati e qualità oggetto della dichiarazione stessa, senza i necessari riferimenti di legge e la dichiarazione di assunzione di responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si precisa quanto segue:

- nelle dichiarazioni sostitutive relative ai titoli di studio posseduti dovranno essere precisati: l'esatta denominazione dello stesso, l'Ente che ha rilasciato il titolo, la data e il voto;
- nelle dichiarazioni sostitutive relative all'attività di servizio dovranno essere indicati: l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, la disciplina, la tipologia del rapporto, l'impegno orario, le date iniziali e finali e le eventuali interruzioni, gli incarichi dirigenziali ricoperti e quant'altro sia necessario per valutare il servizio stesso.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive dovranno necessariamente essere accompagnate da copia del documento di identità del candidato interessato.

Restano escluse dal regime dell'autocertificazione:

- a) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, da documentarsi con atto rilasciato dalla Direzione Sanitaria dell'Azienda ove il servizio è stato prestato;
- b) la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato e riferita al decennio precedente alla data di scadenza del presente avviso che deve essere presentata in lingua italiana e va documentata con atto sintetico rilasciato dal Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria di appartenenza, sulla base dell'attestazione del Direttore del Dipartimento o del Direttore della Struttura Complessa dell'Azienda.

Si precisa che la normativa in materia vigente (DPR 10/12/1997 n. 484 e ss.mm.ii.) prevede la dimostrazione di una specifica attività professionale nella/e disciplina/e per cui è bandita la selezione. Non essendo stati emanati i decreti ministeriali che definiscono i livelli numerici e qualitativi minimi per tale attività, la Commissione procederà in maniera comparativa ed ispirandosi alle linee guida delle rispettive società scientifiche – ove disponibili – e comunque sempre in relazione al profilo oggettivo e soggettivo declinato nel bando. Al fine di procedere alla valutazione è necessario che i candidati presentino una scheda riepilogativa delle prestazioni erogate annualmente, suddivisa, laddove possibile, per tipologie di prestazioni/interventi e ove possibile con specifica del ruolo rivestito. Non sono richiesti, né opportuni, elenchi cronologici di difficile lettura e valutazione da parte della Commissione, né tantomeno copie di verbali o altra documentazione attinente la prestazione (anche nel rispetto delle norme sulla privacy dei pazienti);

- c) la produzione scientifica, che deve essere allegata in originale o in copia autenticata, verrà valutata soltanto se:
 - a. strettamente attinente alla disciplina;
 - b. riferita al decennio precedente alla data di scadenza del presente avviso;
 - c. edita su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori.

Al fine di facilitare il procedimento di valutazione dovranno essere presentati elenchi distinti per pubblicazioni (accanto alla singola pubblicazione dovrà essere specificato se è o meno indicizzata), abstract (purché pubblicati su rivista) e atti di congresso (purché pubblicati su rivista). La produzione scientifica riportata in ciascun elenco dovrà essere numerata (esempio 1/P [Pubblicazioni] 1/A [Abstract] 1/C [Atti di congresso] e la numerazione dovrà essere riportata sulla documentazione allegata in originale o in copia autenticata.

Il candidato può autenticare le copie mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui si attesti che le copie richiamate nella dichiarazione sono conformi agli originali in suo possesso;

- d) le attestazioni relative a stati, attività corsi, ecc. prestati/conseguiti presso Amministrazioni diverse dalle Pubbliche Amministrazioni;

2. l'autocertificazione relativa ai giudicati a proprio carico in procedimenti di risarcimento danni il cui modello verrà reso disponibile contestualmente alla pubblicazione del presente Bando sul sito web della Fondazione;
3. la fotocopia non autenticata ed in carta semplice di un documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità;
4. la ricevuta del versamento di € 20,00 (non rimborsabili) causale “iscrizione Avviso struttura complessa Qualità”. Il pagamento dovrà essere effettuato accedendo al portale regionale dei pagamenti <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html> (Selezionare in “Cerca Ente” **Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza** e successivamente, facendo scorrere la pagina web in fondo, scegliere “Tasse concorsi”);
5. l'attestazione, eventuale, per l'anzianità di servizio acquisita presso gli IRCCS privati, di cui all' art. 25 del DPR 761/79 al fine del riconoscimento di quanto esplicitato dagli artt. 15 undecies D.Lgs. 502/92 e dall'art. 18, comma 2-bis, del D.L. 16/10/2017, n. 148, convertito con modificazioni dalla Legge 4/12/2017, n. 172. Dalla mancata presentazione dell'attestazione consegnerà la valutazione dell'anzianità di servizio nella misura del 25% della sua durata;
6. eventuale documentazione attestante il riconoscimento di titoli di studio all'estero in conformità alla vigente normativa nazionale e comunitaria;
7. l'elenco, in triplice copia e in carta semplice, di tutti i titoli e documenti presentati.

Non potranno essere prodotti documenti oltre il termine perentorio di scadenza dell'avviso.

Non potrà essere fatto riferimento a documentazione presentata in allegato ad altre domande di partecipazione ad avvisi o concorsi pubblici indetti da questa Amministrazione.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, la non chiarezza e completezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute o allegate può determinare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione di valutazione.

La documentazione da allegare alla domanda dovrà essere conforme a quanto specificato ai punti precedenti del presente paragrafo, la mancata conformità potrà pregiudicarne la valutazione da parte della Commissione di valutazione .



5. MODALITA' DI SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

La selezione è effettuata da una Commissione, composta dal Direttore Sanitario della Fondazione e da tre direttori di struttura complessa inquadrati nelle discipline indicate nel presente Avviso quali requisito dell'incarico da conferire. Dei tre componenti sorteggiati due dovranno essere responsabili di strutture complesse in regioni diverse da quella ove ha sede l'Azienda interessata alla copertura del posto. I direttori di struttura complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa, appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale. Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'Azienda interessata alla copertura del posto, è nominato componente della Commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della Commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse da quella ove ha sede la predetta Azienda, inoltre se all'esito del suddetto sorteggio la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale sopra specificato. Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del presidente.

Per ogni componente titolare verranno sorteggiati tre componenti supplenti, ad eccezione del Direttore Sanitario che non potrà essere sostituito.

Anche per il sorteggio dei componenti supplenti dovranno trovare applicazione i criteri sopra definiti.

La Commissione verrà nominata successivamente all'esito delle operazioni di sorteggio previa acquisizione delle dichiarazioni previste dalla normativa vigente in merito all'insussistenza di condizioni di ineleggibilità/incompatibilità dei componenti designati.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche ed avranno luogo presso l'Ufficio Concorsi della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza – primo piano Palazzina di Villa Serena, Via Pergolesi n. 33 Monza, alle ore 11.30 del primo giovedì, non festivo, successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e, in caso di impedimento, il giovedì successivo non festivo nella medesima sede e ora. Qualora non sia stato possibile effettuare il sorteggio nelle date indicate oppure sia necessario effettuare un sorteggio integrativo, la data del sorteggio integrativo verrà pubblicata sul sito web della Fondazione, nella stessa sezione in cui è stato pubblicato il presente Avviso, con un preavviso di almeno 15 giorni.

La data e la sede del colloquio saranno rese note ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet aziendale della Fondazione – sezione Lavora con noi – bandi di concorso - almeno 15 giorni prima della data fissata per il colloquio.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia. I candidati dovranno presentarsi con un documento di riconoscimento in corso di validità.

La Commissione verificherà il possesso dei requisiti di ammissione dei candidati.

L'esito della verifica verrà reso noto ai candidati il giorno della convocazione al colloquio mediante affissione dell'elenco degli ammessi e dei non ammessi presso la sede della prova, prima dell'espletamento della stessa.

La Commissione riceve dall'Azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare. Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati.

A tal fine ha a disposizione un punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:

- **40 punti** per la **valutazione del curriculum**;
- **60 punti** per la valutazione del **colloquio**. Il colloquio si intende superato con il raggiungimento del punteggio minimo di 40/60.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà il verbale delle operazioni espletate e una relazione sintetica che, unitamente alla graduatoria dei candidati, sarà trasmessa al Direttore Generale.

Il Direttore Generale della Fondazione procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

La Fondazione pubblicherà prima della nomina del vincitore sul proprio sito web aziendale:

- il profilo professionale, trasmesso alla Commissione, del dirigente da incaricare;
- i curricula dei candidati;
- i criteri di attribuzione del punteggio;
- la graduatoria dei candidati;
- la relazione della Commissione.

L'atto di conferimento dell'incarico sarà adottato dal Direttore Generale decorsi almeno sette giorni dalla predetta pubblicazione e pubblicato sul sito web aziendale.

Il termine massimo di conclusione della procedura è di sei mesi a decorrere dalla data della scadenza del termine per la presentazione delle domande. Tale termine potrà essere elevato in presenza di

ragioni oggettive. In tal caso se ne darà comunicazione agli interessati mediante comunicazione sul sito web aziendale.

6. INFORMATIVA DATI PERSONALI (PRIVACY)

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che la Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza (Tel. 039/2331, pec: protocollo@pec.irccs-sangerardo.it in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 2016/679). La Fondazione garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg. 2016/679)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 2016/679) o Responsabile della Protezione dei Dati - RPD esterno è la Società Liguria Digitale S.p.a. di Genova, nella persona dell'Ing. Maurizio Pastore, contattabile all'indirizzo email dpo@irccs-sangerardo.it.

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg. 2016/679)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza, titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione dell'Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direzione di struttura complessa "Unità Ricerca Clinica e Fase I (Pediatria) sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 2016/679).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 2016/679)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dalla Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dalla Fondazione tra cui i membri della Commissione di valutazione della selezione.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nelle sezioni del sito web istituzionale della Fondazione San Gerardo dei Tintori di Monza "Concorsi", "Albo pretorio online" e "Trasparenza".

Il conferimento dei dati personali, oggetto della presente informativa, risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti, non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di avviso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 2016/679)

La Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel "Titolario 15 e massimario di scarto del Sistema Sociosanitario lombardo, già Sistema Sanitario e Sociosanitario di Regione Lombardia" - Versione n. 04, approvato con Decreto del Direttore Generale Welfare di Regione Lombardia n. 15229 dell'1.12.2017 e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 2016/679)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 2016/679, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - le finalità del trattamento;
 - le categorie di dati personali in questione;
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 2016/679;
 - al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 2016/679, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 2016/679, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 2016/679, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 2016/679;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg. 2016/679, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo@pec.irccs-sangerardo.it.

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 2016/679)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.



7. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incaricato sarà invitato a presentare entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte del Direttore della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, a pena di decadenza, i documenti e/o le dichiarazioni sostitutive comprovanti il possesso dei requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico e per la stipula dell'apposito contratto individuale di lavoro.

Il dirigente al quale verrà conferito l'incarico, qualora non ne sia già in possesso, dovrà conseguire l'attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 5 – comma 1 – lettera d) del DPR n. 484/97, entro un anno dall'inizio dell'incarico o comunque nel primo corso utile; il mancato superamento del corso, che sarà attivato dalla Regione Lombardia, determina la decadenza dall'incarico stesso.

La Fondazione, prima dell'assunzione, accerta l'insussistenza di eventuali cause di incompatibilità o di inconferibilità dell'incarico nel rispetto della vigente normativa in particolare del D.Lgs. n. 39/13 e ss.mm.ii., e del D.P.R. n. 62/13.

La Fondazione, inoltre, prima dell'assunzione, accerta l'idoneità fisica all'impiego del candidato, per mezzo di sanitari di sua fiducia. Il candidato che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale accertamento medico, sarà considerato rinunciario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o formalità.

L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico sulla base della valutazione di cui all'art. 15, comma 5, del D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii.

L'incarico ha la durata di cinque anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve subordinatamente all'esito delle verifiche previste dai CC.NN.LL. vigenti dell'area di appartenenza del dirigente incaricato.

L'incarico dà titolo allo specifico trattamento economico previsto dai CC.NN.LL. dell'area di appartenenza del dirigente incaricato.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso in materia di regolamentazione dell'incarico si rinvia a quanto stabilito in materia dalle disposizioni normative, contrattuali e regolamentari aziendali vigenti.

La Fondazione nei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico si riserva la facoltà, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente vincitore, di procedere alla sua sostituzione mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

Con la partecipazione all'avviso, i candidati accettano senza riserve le condizioni contenute nel presente avviso.

8. DISPOSIZIONI VARIE

La Fondazione si riserva di prorogare, sospendere, modificare, revocare il presente avviso in ogni momento, senza che i candidati possano vantare diritti di ogni sorta.

I candidati potranno presentare istanza di ritiro della documentazione presentata non prima di 90 giorni dalla data di approvazione della graduatoria finale. L'Ufficio Concorsi procederà all'evasione delle istanze compatibilmente con le esigenze di conservazione della documentazione conseguenti ad un'eventuale impugnazione del provvedimento di conferimento dell'incarico.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi telefonicamente all'Ufficio Concorsi della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza nelle giornate di lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 (tel. 039/2339857 – 039/2334584 – 039/2339826).

Monza

“Per delega del Direttore Amministrativo

Il Direttore

S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Ingrid Sartori”