Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori

Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia

Manifestazione di interessi per la formazione di un elenco di disponibilità di personale del ruolo amministrativo idoneo a svolgere supporto indiretto all'attività libero professionale intramuraria.

(decreto del Direttore Generale n. 67 del 30.01.2025)

La Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori rende noto

che intende stilare un elenco di disponibilità di **dipendenti del ruolo amministrativo**, per svolgere attività di supporto indiretto, fuori dall'orario di lavoro, per l'accoglienza al DESK, in supporto all'Attività Libero Professionale Intramuraria del personale dirigente medico e sanitario.
L'attività sarà svolta nel rispetto del Regolamento dell'attività libero professionale intramuraria (ALPI) approvato con decreto del Direttore Generale n. 498 del 31.08.2023.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E ATTIVITA':

L'attività in argomento sarà svolta fuori orario di lavoro, in accordo con il Responsabile della S.C. Convenzioni, Libera Professione e Marketing attraverso turni diurni da svolgersi presso il Piano Terra della Palazzina Accoglienza dell'Ospedale San Gerardo della Fondazione IRCCS.

da lunedì a venerdì, di norma, dalle ore 15,00 alle ore 18.00
secondo la seguente programmazione

PALAZZINA
AMBULATORI

sede attività	n. operatori	orario inizio	orario fine	giorni settimanali	Ore giornaliere
piano Terra fisso Desk AMMINISTRATRIVO	1	15.00	18.00	lun./mart./merc./giov./ven.	3

L'attività in oggetto si svolgerà presso il DESK, ubicato presso il piano terra della Palazzina Accoglienza, con l'obiettivo di effettuare controlli sui pagamenti eseguiti dagli utenti e migliorare e semplificare l'accesso dei cittadini agli ambulatori ove si svolge l'attività libero professionale intramuraria. In particolare le attività riguarderanno: verifica dell'avvenuto pagamento da parte dell'utente prima che si rechi presso gli ambulatori, informazioni all'utente su orari e ambulatori di libera professione, informazione sulle modalità di prenotazione e pagamento.
A tutto il personale in possesso dei requisiti specifici di ammissione, sarà effettuata specifica formazione circa l'attività da svolgere e sarà sottoposto ad un colloquio per valutarne la capacità di relazione e di comunicazione con l'utente, oltre alla conoscenza delle procedure aziendali per la gestione dell'ALPI.
L'attività sarà monitorata mensilmente, al fine di valutarne il corretto funzionamento.

COMPENSO:

Al personale amministrativo sarà riconosciuto il **compenso lordo orario di € 26,00** (oltre oneri e contributi) come previsto all'art. 7 punto 2 del suddetto Regolamento ALPI.

* * * * * * * * * * *

DOMANDA DI AMMISSIONE

Gli interessati, in possesso dei requisiti sotto indicati, sono invitati a presentare domanda, secondo lo schema allegato, consegnando il modulo compilato direttamente alla S.C. Convenzioni, Libera Professione e Marketing – Ufficio Libera Professione della Fondazione IRCCS **entro il 21 febbraio 2025.**

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e dal Direttore/Dirigente Responsabile della Struttura di appartenenza per presa visione, pena l'esclusione.

* * * * * * * * * * *

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1. Essere **dipendente della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori,** a tempo indeterminato e a tempo pieno, appartenente al **ruolo amministrativo**, delle aree degli operatori, degli assistenti o dei professionisti della salute e dei funzionari;
2. Buona conoscenza dell'utilizzo delle **applicazioni di Microsoft Office** (word, excel, outlook…);
3. **Appartenenza** a tutte le Strutture del **Dipartimento Amministrativo, della Direzione Scientifica o in staff alle Direzioni Strategiche/Presidenza**, fatta eccezione per la S.S. Area Accoglienza e CUP Aziendali;
4. **Anzianità di servizio** presso la Fondazione IRCCS di **almeno 1 anno**.

CRITERI DI SELEZIONE

1. Capacità di relazione e di comunicazione con l'utente, conoscenza delle procedure aziendali per la gestione dell'ALPI, da valutarsi previo colloquio;
2. Buon esito dell'attività di formazione in merito all'attività specifica di cui al presente avviso.

* * * * * * * * * * *

CRITERI DI ESCLUSIONE

Saranno esclusi i seguenti dipendenti:

- con rapporto di lavoro **part-time**;
- con **limitazioni rispetto all'attività in oggetto** (esonero dall'attività con il pubblico);
- con **legge 104/1992** personale;
- che **svolgano altra forma di attività di supporto** all'attività libero professionale intramuraria dei servizi;
- **con provvedimenti disciplinari a proprio carico** nei 24 mesi antecedenti la pubblicazione del presente avviso.

* * * * * * * * * * *

REGOLE GENERALI

Tutti gli idonei, che avranno superato la fase di selezione, saranno inseriti in apposito elenco, che sarà utilizzato per effettuare la **programmazione mensile** dell'attività, **garantendo la rotazione di tutto il personale.**

La Fondazione IRCCS si riserva di pubblicare, con periodicità di norma annuale, analogo avviso, sempre che ne sussistano le condizioni.

* * * * * * * * * * *

CRITERI DI PARTECIPAZIONE

1. Ogni incaricato, facente parte dell'elenco, dovrà impegnarsi a garantire la propria disponibilità per almeno 1 turno mensile, come da programmazione mensile. Il mancato rispetto di tale disponibilità comporterà l'esclusione dall'elenco.
2. Ogni incaricato ha l'obbligo di comunicare i cambi turno all'Ufficio Libera Professione. La mancata comunicazione comporterà l'esclusione dall'elenco.
3. L'assenza motivata, superiore a 15 gg e inferiore a 30 gg, deve essere tempestivamente comunicata all'Ufficio Libera Professione, pena l'esclusione dall'elenco.
4. L'assenza, ancorché motivata, superiore a un mese comporterà l'esclusione dall'elenco.

* * * * * * * * * * *

Il testo del presente avviso, unitamente al fac-simile della domanda e della dichiarazione sostitutiva, è disponibile sul sito della Fondazione IRCCS www.irccs-sangerardo.it.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Libera Professione al numero interno -9255 liberaprofessione@irccs-sangerardo.it.