DI COSA CI OCCUPIAMO

La S.C. Malattie Infettive si prende cura di pazienti con patologie causate da agenti microbici. L'attività clinica è rivolta a:

- Infezione da HIV/AIDS e patologie correlate
- Epatiti virali acute e croniche
- Infezioni del sistema nervoso centrale (meningiti, encefaliti)
- Infezioni dell'apparato respiratorio (polmoniti, tubercolosi)
- Malattie Tropicali (malaria)
- Sepsi
- Infezione da SARS-CoV-2
- Infezioni da microrganismi multiresistenti
- Infezioni post chirurgiche
- Infezioni post viaggi

RICOVERO

ACCETTAZIONE

L'accettazione è svolta direttamente in reparto per i ricoveri elettivi mentre per quelli in regime di urgenza direttamente in Pronto Soccorso.

RISERVATEZZA/PRIVACY

I pazienti hanno il diritto di essere informati sulla propria condizione di salute. Al momento del ricovero, ad ogni paziente è consegnata l'informativa e il modulo per il trattamento dei dati personali, attraverso il quale specificare a quali persone debbono essere comunicate le notizie relative al proprio stato di salute (a terzi non indicati i sanitari non possono rivelare informazioni) e se desidera mantenere l'anonimato sul proprio ricovero.

DOCUMENTI RICHIESTI

Carta Regionale o Nazionale dei Servizi (CRS o CNS), Tessera Sanitaria (TS) o Straniero Temporaneamente Presente (STP), carta d'identità o altro documento di riconoscimento o permesso di soggiorno.

CERTIFICATO DI RICOVERO/MALATTIA

Al momento del ricovero, è possibile richiedere ai medici il certificato di apertura ricovero per l'INPS.

IN REPARTO

CAMERA

All'ingresso è assegnata una camera di degenza che potrà essere variata sia per necessità cliniche di isolamento, sia per esigenze assistenziali e organizzative. L'area di degenza è composta da 32 posti letto: 16 camere a 2 letti con possibilità di creare stanze di isolamento per patologie contagiose o, viceversa, isolamenti protettivi per pazienti fragili. Ogni camera è dotata di bagno ad uso esclusivo dei pazienti, televisore, connessione wi-fi (San Gerardo Ospiti) e cassaforte per effetti personali. Non è consentito uscire dalle stanze al fine di garantire l'isolamento.

All'ingresso in reparto l'infermiere e il medico raccolgono dati e informazioni necessari alla compilazione della cartella clinica.
Se portatore di protesi dentaria o acustica, occhiali da vista e altre protesi, occorre segnalarlo al personale di reparto che fornirà indicazioni in merito alla conservazione durante la degenza.

BRACCIALETTO IDENTIFICATIVO

In reparto il personale infermieristico o gli operatori socio sanitari (OSS) applicano al polso del paziente un braccialetto identificativo, riportante il numero di codice, il nome/cognome e la data di nascita.

COSA PORTARE

- Documentazione clinica in proprio possesso (esami di laboratorio, o specialistici, radiografie, referti di visite)
- Terapie in atto e farmaci assunti, eventuali ausili per la deambulazione o presidi indicati in fase di prericovero;
- Occorrente per l'igiene (sapone, pettine, dentifricio e spazzolino, asciugamani) biancheria di ricambio, intimo, pigiama o camicia da notte, vestaglia o golfino.

SUGGERIMENTI PRATICI

Durante la degenza limitare all'essenziale gli effetti personali; se necessaria la custodia, chiedere informazioni al personale di reparto. Evitare di indossare monili in genere o piercing e smalto per unghie.

CONSENSO INFORMATO

Il consenso informato è la modalità con cui il paziente esprime la propria volontà di accettare o rifiutare le proposte diagnostiche e terapeutiche presentate dal medico, considerando sia i benefici che i rischi delle stesse. Ogni volta che il medico ritenga necessario effettuare indagini diagnostiche invasive, procedure chirurgiche o trasfusioni di sangue, dopo aver fornito le necessarie spiegazioni, chiederà al paziente di firmare il consenso, attraverso il quale potrà accettare o rifiutare la proposta.

PERSONALE DI ASSISTENZA

Nella S.C. Malattie Infettive diversi professionisti si prendono cura dei pazienti, riconoscibili dai differenti colori delle divise:
BLU: personale infermieristico, responsabile dell'assistenza infermieristica alla persona
GIALLO: OSS: rileva i parametri vitali, dispensa i pasti e si occupa delle cure igieniche alla persona
VERDE: personale medico, responsabile del percorso di cura del paziente
ARANCIONE: personale addetto alle pulizie.

PREVENZIONE DELLE CADUTE

Per la prevenzione delle cadute accidentali in ospedale si consigliano calzature adeguate: vedi brochure allegata.

I PASTI

Colazione 8.00-9.00, pranzo 12.00-13.00, cena 18.30-19.30.

In caso di particolari condizioni cliniche, per necessità dietetiche e prescrizioni mediche, il personale infermieristico o OSS si occupa della scelta del menu personalizzato, degli orari dei pasti o dell'eventuale digiuno. Ai pasti principali viene consegnato mezzo litro di acqua naturale. È opportuno segnalare al personale eventuali allergie o intolleranze ad alimenti o bevande.

INDICAZIONI PER VISITE AI PAZIENTI E COLLOQUI CON I MEDICI

L'ingresso è consentito ogni giorno, dalle 12.00 alle 13.00 e dalle 18.00 alle 19.00.
È consentita una sola visita a paziente per ogni fascia oraria, senza possibilità di alternare i visitatori. (Non è consentito l'ingresso ai minori di 12 anni).
Per accedere al reparto è obbligatorio lavarsi le mani e indossare mascherina e camice per tutta la durata della visita.
Si prega di far attenzione al tipo di isolamento segnalato in ogni stanza e alle indicazioni del personale sanitario.
All'uscita è necessario attenersi alle istruzioni del personale sanitario e lavarsi le mani.

COLLOQUI CON I MEDICI

Il COLLOQUIO DI ROUTINE tra medici e caregivers è possibile una volta a settimana nei seguenti giorni:

- **Il mercoledì dalle ore 13.30 per il settore A**
- **Il giovedì dalle ore 13.30 per il settore B**

Per comunicazioni importanti e/o urgenti il medico contatterà direttamente il caregiver di riferimento.
Per i colloqui, attendere la chiamata dei medici in sala d'ingresso visitatori.
Il giorno successivo ad ogni ricovero, se necessario, il medico contatterà il caregiver di riferimento di ogni paziente per un primo colloquio.
Per i pazienti ricoverati nel fine settimana, il colloquio si terrà il primo giorno utile.

ALLE DIMISSIONI

La documentazione clinica ed eventuali farmaci che Lei ha consegnato verranno restituiti prima della dimissione: la preghiamo di controllare che tutto le venga reso. Qualora abbia richiesto il certificato di ricovero, è necessario richiedere quello di chiusura. Per richiedere la copia della cartella clinica scrivere a archivioclinico@irccs-sangerardo.it;
l'ufficio risponde al numero 039 233419 da lunedì a venerdì dalle 13.30 alle 16.00 ed è aperto al pubblico lunedì, mercoledì e venerdì 8.30-12.30 e 13.30-16.00.

CERTIFICATO TELEMATICO DI MALATTIA

Deve essere richiesto al momento della dimissione al medico di riferimento del reparto.

INFORMAZIONI UTILI

ACCETTAZIONE RICOVERI	Palazzina Accoglienza, piano terra lun/ven non festivi ore 7/16
AMICI ANIMALI	Per informazioni circa la possibilità di ricevere la visita del proprio animale, rivolgersi all'URP
ARCHIVIO CLINICO	settore B 1° piano lun/ven non festivi ore 8.30/12.30 e 13.30/16 per informazioni tel. 039 233 3419 per richiesta di cartella clinica e/o altra documentazione sanitaria
ASSISTENTE SOCIALE	Servizio Sociale settore A piano 2 tel. 039 233 3334 – 3332 – 3275 lun/ven non festivi ore 8.30/12.30 e su appuntamento
BANCOMAT	Corridoio di collegamento da Palazzina a settore A, piano terra
BAR E GIORNALI	Palazzina Accoglienza, piano S lun/ven non festivi ore 6.30/16.30 sab/dom chiuso
CAMERA MORTUARIA	Accesso dal settore A, 1° piano sotterraneo lun/ven non festivi ore 8/17 sabato non festivo ore 8/15 domenica e festivi ore 8/12
CARROZZINE	Servizio Cortesia c/o Ingresso Punto Informazioni, previo deposito di documento di riconoscimento
CHIESA, SERVIZIO RELIGIOSO	settore A, piano terra è possibile rivolgersi al Parroco anche per differenti esigenze di culto Don Enrico tel. 039 233 3259 segreteria telefonica 039 233 3216
CUP CENTRALIZZATO	Palazzina Accoglienza, piano terra lun/ven non festivi ore 7.30/16.00 sabato chiuso
DISPENSAZIONE FARMACI ALLA DIMISSIONE	settore C 1° piano lun/ven non festivi, ore 9.30/15.30 sabato non festivo ore 8.30/10.30

COMPORTAMENTI DA EVITARE

CIBI E BEVANDE	È sconsigliato integrare l'alimentazione con cibi e bevande provenienti dall'esterno: per esigenze particolari è possibile rivolgersi agli infermieri
FOTO/VIDEO	È vietato fotografare o filmare all'interno dell'Ospedale
FUMO	È vietato fumare nelle stanze di degenza, nei corridoi e in tutti gli spazi comuni dell'Ospedale
MINORI	È sconsigliato l'accesso ai bambini minori di 12 anni.
OGGETTI DI VALORE	Si sconsiglia di portare con sé oggetti di valore (tablet, cellulari, PC portatili, gioielli, ecc.) o grosse somme di denaro
PIANTE E FIORI	È vietato tenere piante e fiori in camera
TELEFONI CELLULARI	È possibile usare i telefoni cellulari tranne dove espressamente vietato

Qual è la sua opinione

si invita a compilare il questionario di gradimento alla dimissione e a imbucarlo nell'apposito contenitore, oppure online inquadrando il QR code qui sotto

Per presentare un ringraziamento, una segnalazione o chiedere informazioni contattare

Ufficio per le Relazioni con il Pubblico

settore C, piano terra

da lunedì a venerdì non festivi ore 9.00-13.00

tel. 039 233 2225 (*front office*) - Fax 039 233 9248

e-mail urp@irccs-sangerardo.it

Sistema Socio Sanitario

Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori

Regione Lombardia

Guida al Soggiorno

S.C. MALATTIE INFETTIVE

Direttore Prof. Paolo Bonfanti

Coordinatrice infermieristica Dott.ssa Eleonora Maria Beretta

PALAZZINA GIALLA 1° piano, Settore E

ingresso situato dopo il Pronto Soccorso

CONTATTI

Coordinatrice Infermieristica: 039 233 9308

Infermeria: 039 233 9306

Sala Medici in Reparto: 039 233 9311/9312

Segreteria: 039 233 9313

segreteria.malattieinfettive@irccs-sangerardo.it

questo pieghevole è disponibile sul sito www.irccs-sangerardo.it

MINF-FE-003 Rev.2 n° di modello 4061 del 24.11.2025