DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023 PER LA FORNITURA DI SISTEMI DI NEUROMODULAZIONE SACRALE NECESSARI ALLA S.C. CHIRURGIA GENERALE II E GINECOLOGIA DELLA FONDAZIONE IRCCS SAN GERARDO DEI TINTORI

Lotto Unico: NEUROMODULATORI IMPIANTABILI PER LA STIMOLAZIONE DEL RACHIDE SACRALE – NON RICARICABILE – CIG B22E02E5FC

Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 – Codice contratti pubblici: **Direttore S.C. Gestione Acquisti, Provveditorato, Economato**.

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI SISTEMI DI NEUROMODULAZIONE SACRALE NECESSARI ALLA S.C. CHIRURGIA GENERALE II E GINECOLOGIA DELLA FONDAZIONE IRCCS SAN GERARDO DEI TINTORI.

Sommario

PREMESSE 4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA 4
1.1 La piattaforma telematica di negoziazione 4
1.2 Forma e sottoscrizione dei documenti 5
1.3 La predisposizione e l'invio dell'offerta: avvertenze e indicazioni generali 5
1.4 Termini per l'invio dell'offerta 6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI 6
2.1 Documenti di gara 6
2.2 Chiarimenti 6
2.3 Comunicazioni 7
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI 7
3.1 Descrizione, quantitativi e caratteristiche minimali e indispensabili dei lotti 8
3.2 Campionatura (eventualmente richiesta in fase di valutazione tecnica) 8
4. DURATA, OPZIONI E RINNOVI 9
4.1 Durata 9
4.2 Modifica del contratto in fase di esecuzione 9
4.3 Revisione prezzi 10
4.4 Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione 10
5. REQUISITI GENERALI E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE 11
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA 12
6.1 Requisiti di idoneità professionale 12
7. AVVALIMENTO 12
8. SUBAPPALTO 13
9. GARANZIA PROVVISORIA 13
10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC 14
11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA 15
11.1 Regole per la presentazione dell'offerta 15
12. SOCCORSO ISTRUTTORIO 16
13. CONTENUTO DELLA BUSTA telematica – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 16
13.1 Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale (art. 372 d.lgs. 12 gennaio 2019, n. 14) 18
13.2 Documentazione in caso di avvalimento 18
13.3 Documentazione ulteriore per i soggetti associati 18
14. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – OFFERTA TECNICA 19
15. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – OFFERTA ECONOMICA 20
16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE 20
17. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA 20
17.1 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica 21
18. COMMISSIONE GIUDICATRICE 21

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 21
20. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE 22
21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE 22
22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO 23
23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI 23
24. CODICE DI COMPORTAMENTO 24
25. ACCESSO AGLI ATTI 24
26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI 24

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI SISTEMI DI NEUROMODULAZIONE SACRALE NECESSARI ALLA S.C. CHIRURGIA GENERALE II E GINECOLOGIA DELLA FONDAZIONE IRCCS SAN GERARDO DEI TINTORI.

PREMESSE

Con decreto del Direttore Generale n. **627 del 14 giugno 2024**, questa Amministrazione ha deliberato di affidare la fornitura di dispositivi impiantabili di neuromodulazione sacrale, non ricaricabili, per il trattamento dei disturbi cronici funzionali della pelvi, delle basse vie urinarie e della parte terminale dell'intestino per le esigenze assistenziali delle SC Chirurgia Generale II e Ginecologia della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori per un periodo di 36 mesi, oltre ulteriori eventuali 6 mesi di proroga.
L'affidamento avverrà mediante una procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs 36/2023, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108 del Codice.
Dal 1° gennaio 2024, la pubblicità legale a livello nazionale dei bandi e degli altri atti di gara è garantita dalla Banca Dati ANAC, pertanto, il bando di gara relativo alla presente iniziativa, di cui il presente Disciplinare è parte integrante e sostanziale, è stato pubblicato sulla "piattaforma per la pubblicità legale degli atti". Questa è sostitutiva della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale a tutti gli effetti, compresa la decorrenza degli effetti giuridici degli atti pubblicati.
Lo svolgimento della presente procedura avverrà interamente tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto di seguito Piattaforma Sintel accessibile al seguente indirizzo https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/ e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021.
Il luogo di svolgimento del servizio/consegna della fornitura è per la Fondazione IRCCS San Gerardo di Monza [codice **NUTS ITC4D**].
Il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'articolo 15 del Codice, è il Dott. Giordano Enrico Angelo Repossi, Direttore della S.C. Gestione Acquisti, Provveditorato, Economato.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 La piattaforma telematica di negoziazione

L'utilizzo della Piattaforma Sintel comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS – electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma. L'utilizzo della Piattaforma Sintel avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.
La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:
- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare di gara e a quanto previsto nel documento denominato Allegato L - "*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel*".
In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.
La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.
Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni della Piattaforma.
Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel*", che costituisce parte integrante del presente disciplinare di gara.
L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.
Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

1.2 Forma e sottoscrizione dei documenti

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate e in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.
In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applica l'articolo 100, comma 3, del Codice.
Tutta la documentazione da produrre, salvo allegati tecnici a corredo dell'offerta, deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005.
Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.
Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il Fornitore preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati –tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente.
La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.
Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

1.3 La predisposizione e l'invio dell'offerta: avvertenze e indicazioni generali

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Fondazione in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente la documentazione tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel.
Il Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.
È messo a disposizione dei Concorrenti un Help Desk, raggiungibile al numero verde 800.116.738 esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo di Sintel.

1.4 Termini per l'invio dell'offerta

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire attraverso Piattaforma Sintel entro il **termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 05/08/2024**, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente.
È in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente Bando.
L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema.
Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.
Il Concorrente che ha presentato l'offerta può richiedere di ritirarla entro il termine previsto per la presentazione, mediante apposita richiesta scritta da inviare al RUP.
I concorrenti esonerano la Fondazione IRCCS San Gerardo e Lombardia Informatica S.p.A. da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.
Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.
La stazione appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.
L'offerta vincolerà il concorrente, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.
Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.
Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:
- Bando di gara,
- Disciplinare di gara,
- Allegato X - Capitolato Speciale d'appalto,
- Allegato A - Schema di domanda di partecipazione,
- Allegato B - Documento di Gara unico Europeo (eDGUE\Request xml),
- Allegato C - Patto di Integrità in Materia di Contratti Pubblici Regionali,
- Allegato D - Schema offerta economica,
- Allegato E - Tabella fabbisogni e base d'asta,
- Allegato I - Schema di Contratto Estimatorio - Conto Deposito
- Allegato L – Modalità tecniche per l'utilizzo piattaforma Sintel,
- Allegato M – Criteri di valutazione.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet messo a disposizione da ARIA Lombardia www.sintel.regione.lombardia.it .

2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare avvalendosi dell'apposita funzionalità messa a disposizione dalla Piattaforma Sintel, sezione "Comunicazioni della procedura", presente all'interno del "dettaglio" della presente procedura, **entro le ore 12:00 del giorno 29/07/2024**. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 88, comma 3, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sulla Piattaforma Telematica Sintel, nella sezione "Documentazione di gara".
Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 Comunicazioni

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice.
Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'interno dell'apposita funzionalità messa a disposizione dalla Piattaforma Sintel, sezione "Comunicazioni della procedura", presente all'interno del "Dettaglio" della presente procedura.
In caso di dubbi o richieste di informazioni circa l'impiego dell'apposita area "Comunicazioni della procedura" della Piattaforma Telematica Sintel, i fornitori potranno contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738. La data ed il momento di effettuazione delle comunicazioni effettuate attraverso il Sistema sono rendicontate attraverso le registrazioni di sistema.
Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b, c e d del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.
In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO

La procedura in esame ha ad oggetto la fornitura di dispositivi impiantabili di neuromodulazione sacrale, non ricaricabili, per il trattamento dei disturbi cronici funzionali della pelvi, delle basse vie urinarie e della parte terminale dell'intestino per le esigenze assistenziali delle SC Chirurgia Generale II e Ginecologia della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori **- CPV: 33190000-8 Dispositivi e prodotti medici vari**.
L'appalto è costituito da lotto unico, comprendente i dispositivi per procedura di I tempo e II tempo:

Numero lotto	*Oggetto lotto*	*Valore stimato dell'appalto*
1	NEUROSTIMOLATORI PER LA STIMOLAZIONE DEL RACHIDE SACRALE, NON RICARICABILE – CIG B22E02E5FC	€ 644.450,00
A) Importo complessivo (36 mesi) soggetto a ribasso		€ 644.450,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso		€ 00,00
A)+B) Importo totale		€ 644.450,00

Le condizioni, i requisiti e le modalità alle quali dovrà rispondere la fornitura e la prestazione di eventuali servizi connessi sono stabiliti, oltre che nel presente Disciplinare, nello schema di contratto, nel Capitolato Speciale e relativi allegati.

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI SISTEMI DI NEUROMODULAZIONE SACRALE NECESSARI ALLA S.C. CHIRURGIA GENERALE II E GINECOLOGIA DELLA FONDAZIONE IRCCS SAN GERARDO DEI TINTORI.

La fornitura dei prodotti dovrà necessariamente rispondere a quanto previsto dal Codice Civile in termini di garanzia per vizi e difetti di funzionamento (art. 1490 c.c.) per mancanza di qualità promesse o essenziali all'uso cui la cosa è destinata (art. 1497 c.c.), garanzia per buon funzionamento (art. 1512 c.c.) per i prodotti necessitati.

3.1 Descrizione, quantitativi e caratteristiche minimali e indispensabili del lotto

I prodotti oggetto della gara, come indicati di seguito, devono rispettare, pena l'esclusione dalla gara, la descrizione del prodotto richiesto, i requisiti minimi e le caratteristiche tecniche, come riportato nella tabella:

Titolo lotto	Tipologia di impianto	Voci di offerta	Requisiti minimi
NEUROSTIMOLATORE IMPIANTABILE PER LA STIMOLAZIONE SACRALE, NON RICARICABILE	*MATERIALE PER PRIMO TEMPO*	Neurostimolatore esterno di prova	Classe di protezione dal rischio di scosse elettriche, Tipo BFGrado di protezione IP24 per gli oggetti solidi di dimensioni minime di 12,5 mm e gli spruzzi d'acqua da ogni direzione, secondo lo standard 60601-1-11, Tecnologia wireless Bluetooth
		Kit elettrocateteri	Elettrocatetere quadripolare ad alette autofissante, compreso sistemi di introduzione percutanea, aghi da forame e placchette di massa e cavo mini hook, per impianto percutaneo, di diverse lunghezze, Elettrocateteri quadripolari in linea, progettati per essere impiantati in posizione adiacente al nervo sacrale, dotati di barbe e di marker fluoroscopici
		Estensione percutanea	
		Programmatore per la valutazione avanzata	
	MATERIALE PER SECONDO TEMPO	Neurostimolatore impiantabile per la stimolazione, non ricaricabile	Neurostimolatore recharge free impiantabile, Multiprogrammabile studiato per la stimolazione del sistema nervoso periferico quando viene collegato ad un elettrodo multipolare, Programmabile per via telemetrica in modo non invasivo, In grado di fornire le informazioni relative ai parametri in uso e la storia della programmazione fatta dal paziente, Compatibilità dell'impianto con MRI full body 1,5 T / 3T in sicurezza condizionata
		Programmatore portatile per la terapia	Uso semplice e sicuro per il paziente (telecomando paziente pe il sistema definitivo)

La partecipazione alla presente procedura è subordinata alla formulazione, da parte del concorrente, di un'offerta per la totalità dei prodotti richiesti.
Per i fabbisogni vedasi l'Allegato E: Tabella fabbisogni e base d'asta
L'appalto è finanziato con fondi propri della stazione appaltante.

3.2 Campionatura (eventualmente richiesta in fase di valutazione tecnica)

Il concorrente, con apposita dichiarazione sottoscritta digitalmente e da inserire nella busta "A – Documentazione Amministrativa", dichiara di impegnarsi, su richiesta della Commissione Giudicatrice, a presentare, nei termini e nei modi di cui agli atti di gara, una confezione originale di vendita (confezionamento primario e secondario cioè confezione completa di scatola) per ciascuno dei prodotti costituenti il lotto di interesse, così come verrà fornita in fase di esecuzione del contratto.
La campionatura si intende ceduta a titolo gratuito e rimarrà presso la Stazione Appaltante a prova della qualità e delle caratteristiche degli articoli proposti, qualità e caratteristiche che dovranno strettamente corrispondere per tutta la durata della fornitura a quelle dei campioni presentati.
La campionatura dovrà pervenire presso il Magazzino Presidi Ospedale San Gerardo, Via Pergolesi 33 Monza, 1° PIANO SOTTERRANEO Settore A "magazzino economale"
La campionatura, corredata di scheda tecnica, dovrà possedere lo stesso confezionamento ed etichettatura del prodotto che sarà consegnato in caso di aggiudicazione.
La campionatura, accompagnata da distinte o documenti di trasporto debitamente compilati con
riferimento alla procedura di gara, dovrà riportare esternamente:
- ragione sociale della Ditta
- fornitura oggetto della gara
- indicazione dei lotti per cui s'intende partecipare e per cui si presenta la relativa campionatura

- dicitura "contiene campionatura"

4. DURATA, OPZIONI E RINNOVI

4.1 Durata

La durata del contratto che verrà stipulato con l'aggiudicatario è di **36 mesi** decorrenti dalla data di inizio della fornitura che verrà indicata nel provvedimento di aggiudicazione.
Su richiesta della Fondazione, e qualora ciò si renda necessario per assicurare la continuità nell'erogazione della fornitura, nelle more dello svolgimento della successiva gara, l'aggiudicatario sarà obbligato a prorogare la fornitura fino ad un massimo di **6 mesi**, e comunque fino al subentro del nuovo aggiudicatario, alle medesime condizioni previste nel presente disciplinare.
Opzione: clausola di adesione successiva
In attuazione dei principi sanciti dal Piano Socio Sanitario Regionale 2002-2004 approvato con D.G.R. Lombardia n. 462 del 13.3.2002, dalla D.G.R. Lombardia VII/12101 del 14.2.2003 e dalla D.G.R. Lombardia n. VII/12528 del 28.3.2003 che auspicano forme consorziate di acquisto tra gli Enti del Servizio Sanitario Regionale, la scrivente Fondazione ha sottoscritto con l'ASST Lecco un accordo per attivare modalità di acquisto a livello aggregato.
Tale accordo ha trovato ulteriore fondamento nelle delibere di Giunta Regionale che di anno in anno dettano le "Regole di gestione del Servizio Socio-Sanitario Regionale" le quali, nello stimolare forme d'aggregazione per acquisti ed appalti nell'ambito del S.S.R., pongono l'accento su "gare aziendali aperte ad adesioni successive".
L'accordo in argomento consente alle Aziende firmatarie di chiedere ai soggetti che, a seguito della procedura in oggetto, saranno dichiarati aggiudicatari, l'estensione del contratto, anche limitatamente ad uno o più lotti, alle condizioni definite dalla procedura stessa, riservandosi per quanto riguarda l'aspetto economico di concordare con il fornitore condizioni più favorevoli per tutte le ASST/Fondazioni ed altri enti sanitari interessate all'appalto.
In applicazione di quanto sopra, nel corso di validità del contratto sottoscritto con la Fondazione (incluse proroghe), ai soggetti individuati come aggiudicatari potrà essere chiesto di estendere la fornitura anche ad una o più delle Aziende sotto indicate per un massimo pari al **100%** dell'importo di aggiudicazione.
È consentito a ciascuna Azienda aderente all'accordo una sola adesione nell'ambito del periodo contrattuale alle medesime condizioni dell'aggiudicazione in argomento. La durata di quest'ultima fornitura non potrà protrarsi oltre quella del contratto originariamente stipulato.
Per il resto, questa Stazione Appaltante resterà estranea in ordine a patti e condizioni che si stabiliranno tra fornitore e gli altri enti sanitari cui viene esteso l'accordo, che daranno origine ad un rapporto contrattuale autonomo.
Il fornitore non è obbligato ad accettare la richiesta di estensione.
Le Aziende e Fondazioni che hanno aderito all'accordo interaziendale per la programmazione e le modalità di gestione delle procedure di gara in forma aggregata riguardanti la fornitura di beni e servizi e che fanno parte dei nuovi Consorzi sono le seguenti:

- per Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza denominato "UNIONE ASST: ATS BRIANZA-PAVIA"
  - Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza,
  - Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco,
  - Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia,
  - Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza,
  - Fondazione IRCCS Policlinico S. Matteo di Pavia.

Possono, altresì aderire le seguenti aziende:

- ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda,
- ASST Sette Laghi,
- ASST Papa Giovanni XXIII,
- Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico.

4.2 Modifica del contratto in fase di esecuzione

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. a) del Codice, nei seguenti casi:

1) la durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario (180 giorni di proroga tecnica) alla conclusione delle procedure previste per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 120, comma 10 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni
2) qualora, ai sensi dell'art.120, comma 2, del Codice, in corso di esecuzione si rendano necessarie modifiche successive che non eccedano il 50% del valore del contratto;
3) qualora, ai sensi dell'art.120, comma 9, del Codice, in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto. In tal caso l'appaltatore è tenuto all'esecuzione, alle stesse condizioni previste nel contratto originario e non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.
Valore massimo stimato dell'appalto (al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge) è pari a € 1.740.015,00, così suddiviso:

Importo base d'asta 36 mesi:	€ 644.450,00
Opzione di incremento contrattuale (36 mesi) pari a + 20% (art.120, c.9, D. Lgs.36/2023)	€ 128.890,00
Opzione di incremento contrattuale (36 mesi) pari a + 50% (art.120, c.2, D.Lgs. 36/2023)	€ 322.225,00
Valore adesione successiva (36 mesi)	€ 644.450,00
Valore totale stimato	€ 1.740.015,00

4.3 Revisione prezzi

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifichi una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo della fornitura superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alla prestazione principale.
Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice inflattivo Istat FOI* (Indici nazionali dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati – indice generale – variazioni percentuali del mese indicato rispetto allo stesso mese dell'anno precedente) dei prezzi al consumo medio dell'anno, riferito al mese precedente della scadenza annuale del contratto.

4.4 Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.
Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.
I consorzi di cui all'articolo 65 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.
Il concorrente che partecipa alla gara con le modalità che seguono è escluso dalla gara, a meno che non dimostri l'adozione di misure tali da assicurare la totale indipendenza e la reciproca segretezza delle offerte:
partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale:
partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.
Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare le misure adottate per assicurare la totale indipendenza e reciproca segretezza delle offerte, e che pertanto la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.
È vietato ai consorziati designati dal consorzio di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:
nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica(cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organocomune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organocomune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.
Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.
Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cuiall'articolo 65, comma 1, lettera b), c), d) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con osenza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.
L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici privi dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice secondo le modalità previste nel presente articolo.
La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 del Codice comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 del Codice deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.
In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.
In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera d) del Codice la sussistenza dei requisiti è attestata e verificata nei confronti del consorzio, delle consorziate indicate quali esecutrici, e dalle consorziate che prestano i requisiti.
Self cleaning
Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.
Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel *eDGUE* la causa ostativa e, alternativamente:

✓ descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;

✓ motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.
Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e

di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti
Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.
Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.
Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.
Altre cause di Esclusione
Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.
La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti.
La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE 2.0). L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE 2.0 i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 Requisiti di idoneità professionale

Costituiscono requisiti di idoneità:

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;
Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il *FVOE 2.0*. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.
- Requisiti di capacità economico finanziaria: non sono richiesti,
- Requisiti di capacità tecnica e professionale: non sono richiesti.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.
Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1.
L'ausiliaria deve:

a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio eDGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.
Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.
Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro i termini stabiliti nella apposita richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.
È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.
Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto secondo le disposizioni di cui all'art. 119 del Codice.
Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.
Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.
L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.
L'aggiudicatario è altresì responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'art.29 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n.276.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da una garanzia provvisoria pari al 2% del prezzo base dell'appalto. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.
In caso di partecipazione a più lotti sono prestate tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare.
La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o fideiussione.
La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto Banca Intesa San Paolo spa – sede di Monza - Piazza Trento e Trieste n. 10:

- ABI: 03069
- CAB: 20407
- c/c: 100000046113
- IBAN: IT98V0306920407100000046113

La fideiussione può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività oppure da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.
Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html
http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/
http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve:
a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito;

b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c) e d) del Codice, al solo consorzio;
c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 1931;
d) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
e) prevedere espressamente:
    e.1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
    e.2) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
    e.3) l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria deve essere sottoscritta da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma Sintel in una delle seguenti forme:

a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma Sintel il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.
In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.
Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.
In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 30% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 106, comma 8, si ottiene:

a) per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g) e h), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
b) per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 106, comma 8, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.
È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.
Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il *FVOE*. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.
Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac.
L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.
La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del *FVOE* ai fini dell'ammissione alla gara.
Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma Sintel.
Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.
L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere sottoscritte con firma digitale.
Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.
La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.
Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente.
È in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente Bando.
Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza previstaonde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.
Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

11.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate agli articoli precedenti, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma Sintel.
L'"***OFFERTA***" è composta da:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente la documentazione tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al Concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.
Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.
Il Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.
È messo a disposizione dei Concorrenti un Help Desk, raggiungibile al numero verde 800.116.738 esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo di Sintel.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.
Può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.
Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - **non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.
Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.
La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

13. CONTENUTO DELLA BUSTA telematica – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it . Si consiglia di utilizzare la modulistica allegata alla documentazione di gara.
Nell'apposito campo **Busta telematica "Documentazione amministrativa",** presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato (laddove previsto) e firmato digitalmente**:**

1. **Allegato A – Schema di domanda di partecipazione**:
   La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia

delle Entrate o tramite il servizio @e.bollodell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare obbligatoriamente copia del contrassegno in formato .pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni. N.B. Le stazioni appaltanti considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82

2. **Allegato B – Documento di Gara unico Europeo (eDGUE\Response**):
   Documento di Gara unico Europeo (DGUE) generando la DGUE Response in formato xml a partire dalla Request messa a disposizione della Stazione Appaltante in documentazione di gara. Per farlo è possibile utilizzare il medesimo servizio messo a disposizione da CONSIP nel portale https://www.acquistinretepa.it/espd-dgue/#!/start.
   Il servizio è utilizzabile a seguito di login, nel menu di sinistra "Servizi", Sezione eDGUE. Il percorso inizia dalle selezioni seguenti:

   - *Chi è a compilare il DGUE? >> Sono un operatore economico*
   - *Che operazione si vuole eseguire? >> Importare un DGUE*

   • caricare il file xml DGUE Response in SINTEL in fase di sottomissione dell'offerta nella busta amministrativa come allegato alla documentazione di gara, nonché il file DGUE Response in formato pdf (se disponibile).

   Nota: per le modalità di utilizzo di dettaglio si rimanda alle indicazioni operative e ai manuali presenti sul portale Consip.

   In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese già costituito o costituendo o di Consorzio Ordinario di Imprese già costituito o costituendo, i documenti di cui ai punti 1) e 2) dovranno essere compilati e prodotti da ciascuna società appartenente al RTI o Consorzio, con firma digitale del relativo legale rappresentante.

3. **Una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 106 del Codice, pari al 2% dell'importo posto a base d'asta, salvo quanto previsto all'art. 106, comma 8 del Codice. (rif. Art. 10 del presente Disciplinare):
   Ai sensi dell'art. 106, comma 8 del Codice, gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta devono allegare copia conforme della certificazione che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
4. **Solo in caso di RTI**: copia scansita della dichiarazione, sottoscritta da tutte le imprese facenti parte il raggruppamento, recante le parti del servizio in percentuale che, in caso di aggiudicazione, saranno eseguite dalle singole imprese, tenuto conto che la Mandataria dovrà effettuare il servizio in misura maggioritaria. È necessario che la composizione copra complessivamente il 100% della prestazione. Le stesse percentuali indicate dovranno essere rispettate nell'assunzione degli obblighi contrattuali;
5. **Solo in caso di RTI:** copia scansita del mandato speciale con rappresentanza alla capogruppo, ovvero dell'impegno sottoscritto di tutti gli Operatori Economici facenti parte del raggruppamento che, in caso d'aggiudicazione, conferiranno mandato speciale con rappresentanza a quello di essi indicato come capogruppo;
6. **Copia scansita delle note di chiarimento/precisazione** relative agli atti di gara, eventualmente pubblicate sul portale della Centrale acquisti successivamente al bando di gara, secondo le modalità ed i termini disciplinati dal presente Disciplinare,
7. **Dichiarazione Unica,** ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, recante le seguenti informazioni**:**

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria

di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra le misure adottate per assicurare la totale indipendenza e la reciproca segretezza delle offerte, e che quindi la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

- remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto**:**
    - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
    - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Deliberazione n. 120 del 07.02.2018 e reperibile sul sito internet aziendale e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- dichiarazione di accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e le disposizioni contenute nel Disciplinare di Gara e relativi allegati e chiarimenti,
- dichiarazione di accettazione/non accettazione di estensione contrattuale di cui all'art. 10 del Disciplinare di Gara,
- Copia del *Patto di Integrità in Materia di Contratti Pubblici Regionali (Allegato C)* sottoscritto per accettazione dal Legale Rappresentante dell'Impresa offerente,
- Ricevuta attestante l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria nella misura e ai sensi dell'art. 18 del presente Disciplinare di Gara,
- Ricevuta dell'avvenuto pagamento del Contributo identificativo di gara, pena esclusione.

Si rammenta che tutta la documentazione sopraelencata dovrà essere firmata digitalmente e che nella busta amministrativa non dovranno essere presenti prezzi relativi all'offerta economica a pena di esclusione.

13.1 Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale (art. 372 d.lgs. 12 gennaio 2019, n. 14)

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5 del D.Lgs. 14/2019.
Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o), del D.Lgs. 14/2019, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

13.2 Documentazione in caso di avvalimento

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del eDGUE. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega: - la dichiarazione di avvalimento; - il contratto di avvalimento; Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

13.3 Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto dellemandanti/consorziate;
  - le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva disoggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
  - copia del contratto di rete;
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo**:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, chesaranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le seguenti modalità. Dovrà allegare la seguente documentazione richiesta, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i sottoindicati documenti, **ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente**:

1. **Schede tecniche dei dispositivi offerti**,

2. **Una relazione tecnica sulle caratteristiche tecnico-qualitative oggetto di valutazione, r**edatta secondo l'esatto ordine delle voci elencate nell'**Allegato M – Criteri di valutazione.**,
3. **Schede tecniche relative a eventuali ulteriori dispositivi** non previsti che si ritiene di proporre, non soggetti a valutazione economica e non ricompresi nel valore presunto del lotto.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.
L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.
Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, a pena di esclusione, dovrà inserire, l'importo complessivo della propria offerta per l'intero periodo contrattuale, espresso in Euro (I.V.A. esclusa), relativo alla fornitura.
Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.
Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti il file .pdf generato automaticamente dalla piattaforma Sintel deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio.
Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziate.
Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo "Dettaglio prezzi unitari offerti" il modulo di offerta economica **(Allegato D)**, **firmato digitalmente:**
Sono inammissibili le offerte economiche che siano pari o superino l'importo a base d'asta.
Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara.
In caso di difformità tra prezzo complessivo indicato in Piattaforma Sintel e quello indicato nell'**Allegato D**, prevarrà quello inserito in Piattaforma Sintel.
Per favorire lo snellimento dell'iter procedurale gli operatori offerenti potranno presentare in tale sede le spiegazioni a corredo dell'offerta di cui all'art. 110, comma 3, del Codice attraverso la presentazione di una relazione analitica contenente gli elementi costitutivi dell'offerta presentata e recante le giustificazioni relative alle voci di prezzo e gli altri elementi di valutazione dell'offerta medesima.
I prezzi determinati all'atto di aggiudicazione della procedura di gara saranno comprensivi di tutti i costi per i servizi oggetto del presente appalto. In caso di ulteriori necessità di forniture analoghe a quelle in oggetto, il fornitore si impegna sin d'ora, nell'arco del periodo contrattuale, a fornirle alle stesse condizioni offerte in sede di gara.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.
La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

17. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

L'aggiudicazione della fornitura avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai seguenti elementi:

- Punteggio massimo per la migliore offerta rappresentata dal prezzo: Punti 30,00

Alle altre offerte saranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali utilizzando la seguente formula:

$$\frac{\text{punteggio massimo x prezzo più basso}}{\text{prezzo offerta considerate}}$$

- Punteggio massimo per le migliori caratteristiche tecnico-qualitative riscontrate: Punti 70,00

La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio secondo i criteri dettagliati **nell'allegato M – Criteri di valutazione**, parte integrante del presente Disciplinare.
Non si procederà alla riparametrazione del punteggio.

17.1 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

I punteggi di cui sopra saranno assegnati, in applicazione del criterio di valutazione tabellare, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.
Ai sensi dell'art. 108, comma 7, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 35/70. Il concorrente **sarà escluso**, nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia e non sarà ammesso alle successive fasi di gara.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a 3 o 5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.
La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".
La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.
Il RUP si riserva la facoltà di avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

In data 15/04/2024 alle ore 14:30 presso la Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori, S.C. Gestione Acquisti, Provveditorato, Economato – sita al 4^ piano di Villa Serena - Via Pergolesi, 33 Monza, in seduta pubblica si procederà a verificare il tempestivo caricamento delle offerte dei concorrenti e, una volta aperta la busta telematica contenente la Documentazione Amministrativa, a verificare la mera presenza della documentazione amministrativa richiesta nel presente disciplinare.
Successivamente, in seduta riservata, si procederà a:

1. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
2. attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio;
3. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
4. predisporre il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo alle relative comunicazioni entro un termine non superiore a cinque giorni.

La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Le Offerte Tecniche e le Offerte Economiche resteranno chiuse a Sistema e quindi il relativo contenuto non sarà visibile né al Seggio di Gara, né alla Commissione di Gara, né ad ARIA spa, né agli altri concorrenti o a terzi.

20. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.
In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.
Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.
Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 6.
La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.
L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che, sommati il punteggio tecnico-qualitativo ed il punteggio relativo al prezzo, avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.
Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.
Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo nei termini che la Stazione Appaltante indicherà; in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.
All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 21.
In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione delle offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

In ogni caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.
Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.
Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.
A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.
Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino nel complesso inaffidabili.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.
L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.
Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.
L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa o rivendicazione, di:

1. procedere all'aggiudicazione anche alla presenza di una sola offerta, qualora ne verificasse la convenienza;
2. modificare, sospendere, revocare la presente procedura e non procedere all'aggiudicazione della fornitura;
3. non procedere all'affidamento se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della fornitura, entro il termine di 30 giorni dalla valutazione delle offerte.

E' facoltà della Fondazione provvedere ad acquisti liberi sul mercato in proporzione non superiore al 20% del totale del prodotto aggiudicato, senza che da parte del fornitore possa essere avanzata pretesa di indennizzo di qualsiasi tipo.
L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per l'operatore aggiudicatario, mentre per la Fondazione la decorrenza degli effetti giuridici è subordinata all'esecutività della deliberazione di aggiudicazione nonché all'espletamento degli adempimenti stabiliti dalla normativa vigente e dagli atti del presente procedimento.
La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.
La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario verrà svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.
Il contratto non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.
All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice.
Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.
Nei casi di cui all'art. 124 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.
Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, laddove previste, sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dalla data della relativa richiesta da parte della Stazione Appaltante. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore. L'importo presunto delle spese di pubblicazione sarà comunicato dalla Stazione Appaltante.
Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.
L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.
L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. d) del Codice.

23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 a 3.000,00 euro.
Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.
In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.
Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

24. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

25. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

Ai sensi dell'art. 36, comma 6 del Codice, la stazione appaltante, qualora vi siano reiterati rigetti di istanze di oscuramento, può inoltrare segnalazione all'ANAC la quale può irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'articolo 222, comma 9, ridotta alla metà nel caso di pagamento entro trenta giorni dalla contestazione.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021 e dei relativi atti di attuazione.