Sistema Socio Sanitario

Regione Lombardia

ASST Monza

Deliberazione n.	Seduta del
16	13 GEN. 2022

Approvazione convenzione per la gestione dei flussi di pubblico presso il drive through tamponi di Viale Stucchi, 20900 Monza (MB) - misure di prevenzione per il contrasto della diffusione del contagio Covid-19

Il Direttore Generale
Silvano Casazza

coadiuvato da:

Direttore Amministrativo: Antonietta Ferrigno
Direttore Sanitario: Laura Radice
Direttore Sociosanitario: Gianluca Peschi

Richiamata la deliberazione n. 1 dell'8.09.2021 con cui questa ASST ha preso atto dell'insediamento del Dott. Silvano Casazza quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Monza in virtù della D.G.R. n. XI/5197 del 7.9.2021".

Atteso che con deliberazione n. X/4485 del 10/12/2015 della Giunta Regione Lombardia, in attuazione della L.R. n. 23/2015, è stata costituita a far data dal 01/01/2016 l'ASST di Monza, avente autonoma personalità giuridica pubblica e comprendente, oltre al P.O. di Monza, il territorio e le relative strutture sanitarie e sociosanitarie dell'ex distretto ASL di Monza, come da D.G.R. 30/11/2020, n. XI/3952 "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'articolo 19 della Legge Regionale n. 23/2019";

Premesso che:
- l'ASST di Monza, al fine di rispondere alle esigenze dettate dall'emergenza sanitaria Covid - 19, ha attivato sul proprio territorio un punto tamponi drive through sito in Viale Stucchi a Monza, in adempimento alle vigenti disposizioni Nazionali e Regionali in materia;
- detto drive through necessita, oltre che di personale sanitario, anche di personale che fornisca supporto al fine di garantire l'ordinato accesso nonché l'adeguato distanziamento interpersonale così come previsto nel Protocollo quadro sulla "prevenzione contrasto alla diffusione del contagio da Covid-19";
- l'Organizzazione di Volontariato – "O.D.V. Gruppo di Volontariato e Protezione Civile dell'Associazione Nazionale della Polizia di Stato – Sezione di Monza" ha manifestato la disponibilità ad effettuare l'attività di cui sopra;

Visti:
- l'articolo 56 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, Codice del Terzo settore, che consente alle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o

copia non utilizzabile per fini legali

servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato. L'attività di supporto descritta in premessa presenta i suddetti requisiti tenuto conto dell'alto valore sociale costituito dalla prevenzione del contagio da Covid-19;
- la prescrizione dello stesso articolo 56 del d. lgs. n. 117 del 2017 in base alla quale le convenzioni suddette possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate;
- il Parere del Consiglio di Stato del 26 luglio 2018, che, con riferimento all'affidamento dei servizi sociali, esclude la regolazione di origine euro-unitaria, e quindi, ne stabilisce l'estraneità al Codice dei contratti pubblici allorché l'ente affidatario svolga il servizio a titolo integralmente gratuito. Lo stesso parere precisa che la convenzione deve disciplinare le modalità del rimborso delle spese, nel rispetto del principio di effettività delle stesse, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili, con la limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione;

Ritenuto, pertanto, necessario stipulare apposita convenzione, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, con l'Organizzazione di Volontariato – "O.D.V. Gruppo di Volontariato e Protezione Civile dell'Associazione Nazionale della Polizia di Stato – Sezione di Monza" che avrà durata dalla sua sottoscrizione per un periodo di tre mesi eventualmente rinnovabili per ulteriori tre mesi al perdurare delle effettive esigenze da comunicarsi almeno quindici giorni antecedenti la data di scadenza della convenzione stessa;

Preso atto del dettaglio del rimborso spese giornaliero per addetto, richiesto dall'O.D.V. Gruppo di Volontariato e Protezione Civile dell'Associazione Nazionale della Polizia di Stato – Sezione di Monza - a fronte del servizio oggetto della presente convenzione, pari ad € 6,00 (sei/00), allegato alla convenzione;

Considerato che le attività da espletare saranno unicamente di supporto al fine di garantire l'ordinato accesso nonché l'adeguato distanziamento interpersonale e, pertanto, si configurano come "svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale";

Dato atto di avere preventivamente trasmesso il presente provvedimento al Direttore della S.C. Economico Finanziaria, che ne ha attestato la copertura economica, registrando l'onere complessivo pari ad € 17.280,00 IVA esente che sarà contabilizzato sul conto economico n. 80.70.11.11 "Altri Servizi" e che sarà finanziato con i fondi relativi alle donazioni ricevute dall'ASST di Monza per l'emergenza Covid-19;

Preso atto dell'attestazione del Responsabile del Procedimento, dott. Giordano Repossi – Direttore S.C. Gestione Acquisti ed Economato, circa la correttezza formale e sostanziale del presente provvedimento, nonché dell'attestazione della SC Affari Generali e Legali circa la regolarità amministrativa;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario espressi ai sensi e per gli effetti degli artt. 3 e 3 bis del D.lgs. 502/92 e ss.mm.ii. ed art. 13 della L.R. 33/2009 così come modificato dalla L.R. 23/2015;

Copia non utilizzabile per fini legali

DELIBERA

per le motivazioni citate in premessa e che qui si intendono integralmente trascritte e riportate:

1. di procedere alla formale approvazione della convenzione per un periodo di tre mesi eventualmente rinnovabili per ulteriori tre mesi come richiamato in narrativa, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, con la l'Organizzazione di Volontariato – "O.D.V. Gruppo di Volontariato e Protezione Civile dell'Associazione Nazionale della Polizia di Stato – Sezione di Monza" per la messa a disposizione di personale di supporto al drive through tamponi di Viale Stucchi, 20900 Monza (MB);

2. di prendere atto che il Direttore della S.C. Economico Finanziaria, ha attestato la copertura economica derivante dal presente provvedimento con registrazione dell'onere complessivo pari ad € 17.280,00 IVA esente che sarà contabilizzato sul conto economico n. 80.70.11.11 "Altri Servizi" e che sarà finanziato con i fondi relativi alle donazioni ricevute dall'ASST di Monza per l'emergenza Covid-19;

3. di riservarsi di nominare un referente di ASST Monza per la convenzione in parola;

4. di dare mandato al Responsabile del Procedimento, dott. Giordano Repossi – Direttore S.C. Gestione Acquisti ed Economato, per i relativi e conseguenti adempimenti riguardanti il presente provvedimento;

5. di dare altresì atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e sarà pubblicato all'Albo dell'A.S.S.T. di Monza ai sensi dell'art. 17, della Legge Regionale n. 33/2009 così come risulta modificato dalla L.R. 23/2015.

==========

==========

IL DIRETTORE GENERALE
(Silvano Casazza)

Esprimono parere favorevole:

Direttore Amministrativo: Antonietta Ferrigno

Direttore Sanitario: Laura Radice

Direttore Sociosanitario: Gianluca Peschi

copia non utilizzabile per fini legali

Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ASST Monza

Allegato alla deliberazione del Direttore Generale n. 16 del 13 GEN. 2022

Oggetto: Approvazione convenzione per la gestione dei flussi di pubblico presso il drive through tamponi di Viale Stucchi, 20900 Monza (MB) - misure di prevenzione per il contrasto della diffusione del contagio Covid-19

Il Responsabile del Procedimento
Direttore S.C. Gestione Acquisti ed Economato
(Giordano Repossi)

Visto di congruità tecnica di competenza
Direttore Dipartimento Amministrativo
(Luigi G. Rossi)

Parere in ordine alla regolarità contabile
Il Direttore S.C. Economico Finanziaria
(Toni Genco)

---

copia non utilizzabile per finilegali

Convenzione

L'anno 2022 il giorno _____ del mese di _____ nel Comune di Monza, presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale, sita in via Pergolesi n. 33, per la presente scrittura privata da tenere e valere per ogni effetto di legge apparisca e risulti che:

TRA

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Monza, quale ente pubblico di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001, con sede in Monza (MB), Via Pergolesi n. 33, P.IVA e C.F. 09314290967, rappresentata dal Dott. Silvano Casazza, nato a Cassano d'Adda il 23.04.1957, nella sua qualità di Direttore Generale - in seguito denominata "**ASST**";

E

l'Organizzazione di Volontariato – "O.D.V. Gruppo di Volontariato e Protezione Civile dell'Associazione Nazionale della Polizia di Stato – Sezione di Monza", con sede in Via Montevecchia civ. 18 (C.F. 94641590156) nella persona del Sig. Allegretta Angelo Pio nato a Foggia il 18/07/1960, in qualità di Legale Rappresentante - in seguito denominata "***Associazione***";

Premesso che:

- L'ASST – Direzione sanitaria ha la necessità di contingentare gli accessi al drive through tamponi di Viale Stucchi, 20900 Monza (MB) al fine di garantire l'ordinato accesso, l'adeguato distanziamento interpersonale, così come previsto nel Protocollo quadro sulla "*prevenzione contrasto alla diffusione del contagio da Covid-19*";
- L'Associazione, ha manifestato la disponibilità ad effettuare l'attività di cui sopra

Visto:

- L'art. 56 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117, Codice del Terzo Settore, che consente alle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di sottoscrivere con le Organizzazioni di Volontariato e le Associazioni di Promozione Sociale, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato. L'attività richiesta presenta i suddetti requisiti tenuto conto dell'alto valore sociale costituito dalla prevenzione del contagio Covid-19;
- La prescrizione dello stesso art. 56 del D.Lgs n. 117 del 2017 in base alla quale le convenzioni suddette possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate;

Copia non utilizzabile per fini legali

- Il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 31.03.2021, n. 72 relativo alle "Linee Guida sul Rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo Settore negli artt. 55 – 57 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 Codice del Terzo Settore";
- Il parere del Consiglio di Stato del 26 luglio 2018, che, con riferimento all'affidamento dei servizi sociali, esclude la regolazione di origine euro-unitaria, e quindi, ne stabilisce l'estraneità al Codice dei contratti pubblici allorché l'ente affidatario svolga il servizio a titolo integralmente gratuito. Lo stesso parere precisa che la convenzione deve disciplinare le modalità di rimborso delle spese, nel rispetto del principio di effettività delle stesse, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili, con la limitazione del rimborso dei costi diretti alla quota imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione;
- La Sentenza della Corte Costituzionale n. 131/2020 del 26 giugno 2020 che ha chiarito il rapporto tra Pubblica Amministrazione ed Enti del Terzo Settore alla luce delle indicazioni degli artt. 55 e 56 del d.lgs 117/2017 "Codice del Terzo Settore";

Considerato:

- che nei confronti del Legale Rappresentante e dei soggetti che ricoprono carica direttive, come individuati dall'art. 85 del D. Lgs n. 159/2011 (Codice Antimafia) non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D. Lgs n. 159/2011 o di una della cause ostative previste dall'articolo 67 del D. Lgs n. 159/2011 e che negli ultimi cinque anni non vi è stata estensione, nei suoi confronti e degli altri soggetti sopra contemplati, dei divieti derivanti dalla irrogazione della sorveglianza speciale nei riguardi di un proprio convivente;
- che la sottoscrizione del presente atto da parte dei soggetti su indicati non è in contrasto con quanto stabilito dall'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 ed è coerente con i contenuti della delibera n. 32 del 20 gennaio 2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- che l'Associazione è soggetto giuridico privo di scopo di lucro ed iscritto nel Registro delle Organizzazioni di Volontariato della Regione Lombardia;
- che le attività oggetto del presente atto non rientrano nelle tipologie contrattuali di cui al D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, aggiornato con legge n. 120/2020 di conversione del D.L. n. 76/2020;
- che la Associazione non è soggetta a presentazione di fattura elettronica ed è esente da IVA ai sensi dell'art. 5 del DPR 633/72 e successive modificazioni ed integrazioni;
- che la prestazione non è da assoggettare alla ritenuta del 4% di cui all'art. 28 comma 2 del DPR 633/72 e successive integrazioni e modificazioni, Il Legale Rappresentante dell'Associazione, con la sottoscrizione del presente atto dichiara che: "Preso atto della previsione contenuta nell'art. 28 comma 2 del DPR 633/72 e successive modificazioni, il beneficiario del rimborso spese si obbliga comunque a tenere indenne l'erogante ad ogni genere di danno o pregiudizio che l'erogante medesimo dovesse subire in conseguenza della mancata effettuazione della ritenuta prevista dalla norma stessa.

copia non utilizzabile per firmare

- Che l'Associazione possiede i requisiti di moralità professionale previsti dal Decreto Legislativo 18 aprile 2019, n. 50;
- Che l'Associazione garantisce che i Volontari coinvolti nelle attività oggetto della presente convenzione sono in possesso dei requisiti soggettivi sottoelencati e delle cognizioni tecnico-pratiche necessarie allo svolgimento delle prestazioni erogate.

  In particolare, di ogni Volontario garantisce:
  - la maggiore età;
  - il godimento dei diritti civili e politici;
  - non avere subito condanna a pene detentive per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
  - assolvimento della scuola dell'obbligo;
  - l'idoneità fisica.

- Che l'Associazione possiede un'adeguata attitudine in relazione alle attività oggetto di convenzione; capacità tecnico Professionale; esperienza maturata; organizzazione e formazione dei volontari;

Preso atto:

Del dettaglio del rimborso spese giornaliero per singolo addetto, allegato alla presente, richiesto dall'Associazione a fronte dell'attività oggetto della presente convenzione, pari ad €. 6,00 (sei,00),per ora a volontario:

Considerato;

Che le attività da espletare consisterà esclusivamente nell'assistenza e accoglienza degli utenti al dive through tamponi disciplinando e garantendo il regolare afflusso ed il corretto uso degli spazi ai fini del contenimento del contagio da Covi-19 e, pertanto, si configurano come "*svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale*";

Tutto quanto sopra premesso e considerato,

che costituisce parte integrante e sostanziale della presente Convenzione, le Parti, come sopra rappresentate,

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

Art. 1
Oggetto della convenzione

In applicazione alla presente convenzione, l'Associazione svolgerà per conto dell'ASST attività di assistenza e accoglienza degli utenti al drive through tamponi disciplinando e garantendo il regolare afflusso ed il corretto uso degli spazi ai fini del contenimento del contagio da Covi-19 e, pertanto, si configurano come "*svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale*";

copia non utilizzabile per fini legali

L'attività sarà svolta nei giorni e negli orari stabiliti unitamente al Direttore Sanitario del P.O. nell'ambito della fascia oraria massima indicata nella tabella allegata.

Art. 2

Luogo di svolgimento dell'attività.

L'Associazione garantisce il presidio presso le postazioni del drive through tamponi:

- 2 operatori filtraggio ingresso struttura lun. a dom.

L'ASST si riserva la possibilità di integrare e/o modificare l'elenco delle postazioni oggetto dell'attività, con successiva comunicazione.

Art. 3

Durata della convenzione

La presente convenzione ha la durata di tempo dalla data della sottoscrizione per un periodo di tre mesi eventualmente rinnovabili per ulteriori tre mesi al perdurare delle effettive esigenze.

L'eventuale rinnovo potrà essere disposto previa comunicazione da parte dell'ASST, almeno quindici giorni antecedenti la data di scadenza della convenzione stessa, e accettazione da parte dell'Associazione.

L'ASST può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida, per provata inadempienza da parte dell'Associazione degli impegni previsti nei precedenti articoli, ovvero per comprovati motivi che impediscano la realizzazione dell'attività, senza oneri a proprio carico.

L'Associazione può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa comunicazione di almeno quindici giorni, per provata inadempienza da parte dell'ASST di impegni previsti nei precedenti articoli della presente convenzione, ovvero per comprovati motivi che impediscano il prosieguo dell'attività.

L'attività di cui alla presente convenzione verrà sospesa nel caso in cui l'Associazione venisse attivata dal Coordinamento Nazionale Servizi di Volontariato dell'Associazione Nazionale Polizia di Stato – Roma, per interventi di Protezione Civile su tutto il territorio nazionale, disposti dal Dipartimento Nazionale di Protezione Civile.

Art. 4

Rimborso spese

In applicazione dell'art. 56 del D.Lgs n. 117 del 2017, l'ASP corrisponderà all'Associazione il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per il rimborso massimo orario per addetto di **€ 6,00 (sei,00)**; la composizione analitica di detto importo è riportata nell'allegato "Contabilità", trasmesso dall'A.N.P.S. e valutato congruo;

A tal fine l'ASST e l'Associazione si danno reciprocamente atto che:

copia non utilizzabile per finilegali

- Poiché il soggetto beneficiario e un ente non commerciale, il suddetto rimborso spese è destinato in via esclusiva all'attività amministrativa, organizzativa, tecnico-formativa, logistica e istituzionale e nella presente fattispecie a:
  - alla copertura assicurativa di cui all'art. 18 del D.Lgs 117/2017;
  - all'acquisto dei Dispositivi di Protezione Individuale, comprese mascherine, guanti, etc.., così come indicato nel D.C.P.M. 26 aprile 2020 e successive integrazioni;
  - l'esecuzione della sanificazione delle uniformi;
  - il rimborso delle spese effettivamente sostenute, ai sensi dell'articolo 17, comma 4, del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117;
  - il rimborso chilometrico nel rispetto a quanto stabilito nel proprio regolamento interno che richiama l'art. 51, commi 1 e 5, del Decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917 e ss.mm.ii.;
  - alla formazione continua dei propri Volontari in particolare quella prevista ai sensi dell'art. 37 del D.lg. 81/2008 e l'Accordo Stato Regioni del 21.12.2011.

Inoltre:

- L'Associazione rientra nel campo di applicazione dell'art. 82 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117;
- L'Associazione non è soggetta a presentazione di fattura elettronica ed è esente da I.V.A. ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 633 del 1972 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Le somme percepite dal soggetto beneficiario a titolo di rimborso spese per l'esecuzione delle prestazioni di cui al presente provvedimento non sono assoggettabili alla ritenuta del 4% di cui al comma 2 dell'art. 28 del D.P.R. n. 633 del 1972 e successive modificazioni ed integrazioni;

L'ASST si impegna a corrispondere le somme spettanti a titolo di rimborso spese sopra citate mediante bonifici bancari da accreditare sul conto corrente bancario Codice **IBAN IT74B0844033460000000087358, intestato al Gruppo di Volontariato e Protezione Civile dell'Associazione Nazionale Polizia di Stato -Monza**.

Il bonifico sarà effettuato entro 30 giorni dalla ricezione di apposta nota di addebito da emettere con cadenza posticipata mensile. Ad accredito avvenuto, l'Associazione rilascerà all'ASST apposita ricevuta.

La nota di addebito dovrà essere inviata a mezzo PEC a: monza.assopolizia@pec.it

Art. 5

Sicurezza del personale

Restano a carico dell'Associazione la definizione e l'applicazione dei protocolli di sicurezza per garantire la salute dei componenti dell'Associazione impiegati nell'attività di cui alla presente convenzione.

copia non utilizzabile per fini legali

Art. 6

Referenti

Per l'attuazione dell'attività dell'accordo ciascuna delle parti può designare uno o più referenti al fine di definire congiuntamente l'andamento dell'accordo stesso verificando periodicamente la sua realizzazione ed individuazione, nel quadro generale del regime pattizio della presente convenzione, ulteriori modalità di svolgimento.

Art. 7

Trattamento dei dati personali

Tenuto conto che, per lo svolgimento dell'attività, sarà necessario gestire dati e informazioni di natura personale, le parti si impegnano reciprocamente a trattare e custodire i dati e le informazioni, sia su supporto cartaceo che informatico, relativi all'espletamento di attività riconducibili alla presente convenzione in conformità alla normativa vigente.

Art. 8

Controversie

Per tutte le eventuali controversie la competenza territoriale è stabilita presso il Foro di Monza.

Art. 9

Oneri fiscali e spese di registrazione

Il presente atto, redatto in duplice originale, è esente dall'imposta di bollo e ai sensi del comma 5, art. 82, del D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117.

Firme

All.: dettaglio rimborso spese giornaliero

copia non utilizzabile per finalità legali



Associazione Nazionale Polizia di Stato

Coordinamento Servizi Volontariato

Costi gestionali	
Spese mantenimento sede Acqua, Enel, Tel. + rete internet, TARI, Pulizie locali, etc..	€. 1,50
Assicurazione RCA automezzi in dotazione	€. 0,00
Manutenzione mezzi in dotazione (manutenzione ordinaria e straordinaria)	€. 0,00
Formazione (BLSD, primo soccorso, gestione delle manifestazioni pubbliche in emergenza, protezione civile, la gestione dell'emergenza, antincendio rischio elevato con corsi di livello "C", telecomunicazioni, etc..)	€. 1,50
Gestione Amministrativa e Operativa (Gestione della segreteria, dei servizi, programmazione formazione, contabilità chilometrica, gestione corsi D.Lgs 81/2009, corsi BLSD e primo soccorso, etc..)	€. 1,30
Cancelleria (acquisto e manutenzione fotocopiatrice, stampanti PC, acquisto carta, penne, cartucce, rilegatura appunti, etc..)	€. 1,70
Manifestazioni varie (bullismo, cyberbullismo, educazione stradale nelle scuole di ogni ordine e grado – Festa della Polizia – raduni nazionali e regionali - altre manifestazioni)	€. 0,00
Totale	**€. 6,00**

copia non utilizzabile per fini legali