



CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

DELIBERAZIONE N.

62

Seduta n. 9 del 28 LUG. 2025

Presidente

Claudio Cogliati

Consiglieri

Guido Angelo Cavaletti
Francesca Maria D'Alessandro
Mauro Gallavotti
Anna Maria Mancuso
Francesco Minnetti
Luigi Roth
Erik Pietro Sganzerla
Paolo Emilio Tagliabue

Con la presenza, senza diritto di voto:

Direttore Generale
Direttore Scientifico

Silvano Casazza
Pietro Invernizzi

Con l'assistenza del Segretario

Loredana Almagno

Oggetto: Revisione del "Regolamento per la disciplina delle attività degli Enti del Terzo Settore ETS che collaborano con la Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori" approvato con Deliberazione n. 33 del 26/06/2023.

Con il parere favorevole:

Il Direttore Amministrativo

Francesco Ozzo

Il Direttore Sanitario

Aida Andreassi

Il Direttore Scientifico

Pietro Invernizzi

Su proposta di:

- ☒ Presidente _____
- ☐ Direttore Generale _____
- ☐ Direttore Scientifico _____

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Richiamate le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione n. 1 *“Insediamento del Consiglio di Amministrazione della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori”* e n. 2 *“Nomina del Presidente della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori”*, che, ai sensi dell’art. 14 dello Statuto, è il legale rappresentante della suddetta Fondazione;

Ricordato l’art. 12 dello Statuto di FSGT che definisce le specifiche competenze del Consiglio di Amministrazione;

Premesso che con Deliberazione n. 33 del 26/06/2023 la Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori ha approvato il Regolamento per la disciplina delle attività degli Enti del Terzo Settore che collaborano con la Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori;

Vista la necessità di una revisione del Regolamento per la disciplina delle attività degli Enti del Terzo Settore che collaborano con la Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori al fine di ottimizzare il rapporto con gli ETS che collaborano con la FSGT;

Preso atto che l’Ufficio Comunicazione, in collaborazione con la Struttura Complessa Affari Generali e Legali e altre strutture coinvolte, ha apportato modifiche al “Regolamento per la disciplina delle attività degli Enti del Terzo Settore che collaborano con la Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori”;

Precisato che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del Bilancio della Fondazione;

Previa votazione resa ai sensi di Legge e dello Statuto.

DELIBERA

per le motivazioni citate in premessa e che qui si intendono integralmente trascritte e riportate:

- 1) di approvare il nuovo Regolamento per la disciplina delle attività degli Enti del Terzo Settore che collaborano con la Fondazione IRCCS San Gerardo ;
- 2) di dare mandato all’Ufficio Comunicazione di mettere in atto tutte le attività propedeutiche alla diffusione del nuovo Regolamento anche mediante la pubblicazione sul sito internet;
- 3) di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico Bilancio della Fondazione;



- 4) di dare atto altresì che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e sarà pubblicato all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 17 della Legge Regionale n. 33/2009 e ss.mm.ii.

IL PRESIDENTE
(Claudio Coghiati)

IL SEGRETARIO
(Loredana Almagno)



Allegato alla deliberazione del CdA n.

62

del **28 LUG. 2025**

Oggetto: Revisione del “Regolamento per la disciplina delle attività degli Enti del Terzo Settore ETS che collaborano con la Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori” approvato con Deliberazione n. 33 del 26/06/2023

Il Responsabile del Procedimento:

Referente Comunicazione Aziendale e Relazioni Esterne

Dott.ssa Veronica Todaro Veronica Todaro

Visto di regolarità contabile:

Il Direttore S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità:

Dott. Toni Piero Genco



**REGOLAMENTO
PER LA DISCIPLINA
DELLE ATTIVITÀ DEGLI
ENTI DEL TERZO SETTORE
CHE COLLABORANO CON LA
FONDAZIONE IRCCS
SAN GERARDO DEI TINTORI**

INDICE

Normativa di riferimento	pag. 3
Premessa	pag. 4
Art. 1 - Oggetto e scopo del Regolamento	pag. 5
Art. 2 - Definizioni	pag. 7
Art. 3 - Condizioni generali per l'attivazione di rapporti convenzionali con gli ETS	pag. 7
Art. 4 - Presentazione delle richieste di partnership	pag. 8
Art. 5 - Sottoscrizione della convenzione	pag. 8
Art. 6 - Iscrizione al registro degli ETS (RETS) dell'IRCCS San Gerardo	pag. 8
Art. 7 - Obblighi dell'Ente del Terzo Settore	pag. 9
1. Individuazione Referente Volontari	pag. 9
2. Svolgimento attività	pag. 9
3. Elenco dei volontari e registro presenze	pag. 10
4. Idoneità alla frequenza delle strutture	pag. 10
5. Copertura assicurativa e responsabilità	pag. 10
6. Attività formative	pag. 11
7. Relazione annuale	pag. 11
Art. 8 - Progettualità	pag. 11
Art. 9 - Obblighi dell'IRCCS San Gerardo	pag. 11
1. Rimborso dei costi per la copertura assicurativa dei volontari	pag. 11
2. Accesso alla mensa	pag. 12
3. Disponibilità di spazi	pag. 13
4. Accesso al parcheggio	pag. 13
5. Collaborazione	pag. 13
6. Sede legale degli ETS	pag. 13
Art. 10 - Misure di tutela della salute dei volontari e Sicurezza	pag. 13
Art. 11 - Obblighi del volontario	pag. 13
Art. 12 - Comportamenti penalmente rilevanti e/o non etici da parte dei volontari	pag. 14
Art. 13 - Inserimento del volontario e monitoraggio delle attività	pag. 15
Art. 14 - Altre attività effettuabili all'interno dell'IRCCS San Gerardo: procedure autorizzative	pag. 15
1. Pubblicizzazione delle proprie attività sul Sito istituzionale	pag. 15
2. Eventi, iniziative di comunicazione degli ETS	pag. 15
3. Utilizzo del logo, affissioni ed autorizzazioni a riprese	pag. 16
4. Raccolta fondi a favore dell'IRCCS San Gerardo	pag. 16
5. Donazioni	pag. 16
6. Sponsorizzazioni	pag. 17
7. Utilizzo di aule	pag. 17
8. Divulgazioni di notizie	pag. 17
Art. 15 - Conflitto di interessi, Legalità	pag. 17
Art. 16 - Trattamento dei dati personali, Privacy	pag. 18
Art. 17 - Validità	pag. 18
Art. 18 - Norme finali	pag. 18
Allegati	pag. 19

Normativa di riferimento

- Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*
- D. Lgs. 502/92 *“Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”*
- D. Lgs. 229/99 *“Norme per la razionalizzazione del Servizio Sanitario Nazionale, a norma dell'art. 1 della legge 30 novembre 1998, n. 419”*
- Legge Regionale n. 2 del 12 marzo 2003, *“Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”* e successive modifiche e integrazioni
- D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*
- Legge Regionale n. 12 del 21 febbraio 2005 *“Norme per la valorizzazione delle organizzazioni di Volontariato”* e successive modifiche e integrazioni
- Decreto del Direttore generale famiglia e solidarietà sociale della Regione Lombardia del 15 giugno 2007 n. 6507 avente ad oggetto *“Direttive in materia di collaborazioni tra aziende sanitarie pubbliche e soggetti del terzo settore”*
- D. Lgs. 81/2008 *“Testo unico per la sicurezza sul lavoro”*
- D. Lgs. 106/2009 *“Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”*
- Legge Regionale n. 1 del 14 febbraio 2008 *“Testo Unico delle leggi regionali in materia di volontariato, cooperazione sociale, associazionismo e società di mutuo soccorso”*
- L.R. 30 dicembre 2009, n. 33 *“T.U. delle leggi regionali in materia di sanità”* e ss.mm. ii.
- D.G.R. 25 febbraio 2011 n. IX/1353 avente ad oggetto *“Linee guida per la semplificazione amministrativa e la valorizzazione degli Enti del Terzo Settore nell'ambito dei servizi alla persona e alla comunità”*
- Legge 190/2012 *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegittimità nella pubblica amministrazione”*
- D. Lgs. 33/2013 *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*
- D. Lgs. 39/2013 *“Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso enti privati di controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190”*
- DPR 62/2013 *“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”*
- Legge Regionale n. 8 del 30 giugno 2014, *“Legge di semplificazione della disciplina regionale in materia di Volontariato, Associazionismo di promozione sociale, servizio civile. Istituzione della giornata della cittadinanza solidale”*
- Regolamento UE 2016/679 *“Regolamento generale sulla protezione dei dati”*
- Delibera A.N.A.C. n. 32 del 20 gennaio 2016, *“Linee guida per l'affidamento di servizi a Enti del Terzo Settore e alle cooperative sociali”*
- Legge n. 106 del 6 giugno 2016 *“Delega del Governo per la riforma del Terzo Settore, dell'impresa sociale e per la disciplina del servizio civile universale”*

- D. Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017, “Codice del Terzo settore”, a norma dell’art. 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016 n. 106
- Circ. Min. n. 20 del 27 dicembre 2018, “Codice del Terzo Settore. Adeguamenti statutarî”
- Circ. Min. n. 2 dell’11 gennaio 2019 “Legge 4 agosto n. 124 – art. 1, commi 125 – 129, adempimenti degli obblighi di trasparenza e di pubblicità”
- Circ. Min. n. 13 del 31 maggio 2019, “Adeguamenti statutarî degli Enti del Terzo Settore. Ulteriori chiarimenti”
- Decreto Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 106 del 15 settembre 2020 “Definizione delle procedure di iscrizione degli enti, delle modalità di deposito degli atti, delle regole per la predisposizione, la tutela, la conservazione del Registro unico nazionale del Terzo Settore”
- Circ. Min. n. 2 del 5 marzo 2021 “Reti associative. Portata applicativa delle norme in materia, tra cui l’applicabilità delle deroghe alle disposizioni aventi portata generale da parte dei livelli territoriali”
- D.M. del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31 marzo 2021 “Adozione delle linee sul supporto tra pubbliche amministrazioni ed Enti del Terzo Settore”
- Circ. Min. n. 6 del 25 giugno 2021, “Legge 4 agosto n. 124 – art. 1, commi 125 – 129, adempimenti degli obblighi di trasparenza e di pubblicità (aggiornamento Circ. Min. n. 2 dell’11 gennaio 2019)”
- D.M. n. 107 del 19 maggio 2021 “Regolamento ai sensi dell’art. 6 del Decreto Legislativo n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore) concernente l’individuazione di criteri e limiti delle attività diverse”
- Circ. Min. Lavoro e P.S. del 25 giugno 2021, n. 6 “Legge 4 agosto 2017, n. 124 - articolo 1, commi 125 - 129. Adempimento degli obblighi di trasparenza e di pubblicità (aggiornamento Circ. Min. 11 gennaio 2019, n. 2)”
- D.D.G. 561 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 26 ottobre 2021 in merito all’avvio del RUNTS
- Legge Regionale n. 22/2021 “Modifiche al Titolo I e al Titolo VII della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)”
- D. M. del Lavoro e delle Politiche Sociali 9 giugno 2022 “Adozione delle linee guida sulla raccolta fondi degli enti del Terzo Settore”
- D. L. 9 giugno 2022 “Linee guida in materia di raccolta fondi degli Enti del Terzo Settore”
- Delibera ANAC 27 luglio 2022, n. 382. LINEE GUIDA N° 17 - “Indicazioni in materia di affidamenti di servizi sociali”
- LEGGE 4 luglio 2024, n. 104; Disposizioni in materia di politiche sociali e di enti del Terzo settore
- Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 09/08/2024 - N° 6

Premessa

La Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori (di seguito IRCCS San Gerardo) riconosce il valore sociale e la funzione dell’attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo in conformità all’art. 2 e all’art. 18 della Costituzione.

In particolare, l’IRCCS San Gerardo valorizza gli Enti del Terzo Settore (di seguito ETS) quali soggetti giuridici dotati di caratteri specifici (come previsto dal D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 - di seguito anche Codice del Terzo Settore - CTS) rivolti a perseguire il bene comune (art. 1 D. Lgs.

cit.) e a svolgere attività di interesse generale (art. 5 D. Lgs. cit.) senza finalità soggettive di lucro (art. 8 D. Lgs. cit.), sottoposti ad un sistema pubblicistico di registrazione (art. 11 D. Lgs. cit.) e a rigorosi controlli (artt. 90 – 97 D. Lgs. cit.).

L'IRCCS San Gerardo intende gli ETS quale espressione qualificata dell'iniziativa autonoma dei cittadini associati che, all'interno delle strutture e dei servizi, operano per la realizzazione di attività e iniziative prestate da volontari in modo personale, spontaneo e gratuito. In coerenza con quanto sopra e in ragione della propria *mission*, l'IRCCS San Gerardo promuove forme di collaborazione e di partecipazione che qualificano il volontariato non solo come partner nel servizio e nell'assistenza ai cittadini, ma anche come soggetto attivo nella proposta di iniziative e scelte qualificanti - affiancate da altre forze professionali, sociali e istituzionali - a favore dei soggetti in cura per il conseguimento di obiettivi di miglioramento della qualità dei servizi e di pieno rispetto dell'autonomia, della dignità e della libertà delle persone assistite e delle loro famiglie.

Con la L.R. n. 22/2021 *“la Regione riconosce e promuove il ruolo del volontariato nella sua essenziale funzione complementare e ausiliaria al SSL, finalizzata al raggiungimento e al consolidamento della buona qualità, dell'efficienza dell'attività e della professionalità degli operatori, nonché dell'appropriatezza e dell'umanizzazione dei servizi sanitari e sociosanitari, in un'ottica sussidiaria favorendo momenti di aggregazione e ascolto delle associazioni di volontariato”*.

Come previsto dall'art. 55 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117, ai fini dell'attivazione dei rapporti collaborativi, la normativa citata prevede forme di co-programmazione per l'individuazione di bisogni da soddisfare e interventi di co-progettazione per la definizione ed eventuale realizzazione di specifici progetti di servizio.

In coerenza con quanto previsto dall'art. 56 del D. Lgs. sopracitato, l'IRCCS San Gerardo intende sottoscrivere convenzioni con gli ETS finalizzate allo svolgimento di attività e servizi di interesse generale a condizione che siano:

- rispettose delle funzioni, delle finalità, delle attività e dell'organizzazione dell'IRCCS San Gerardo e coerenti con gli Statuti di entrambi;
- complementari e non sostitutive dei servizi di competenza dell'IRCCS San Gerardo e rivolte ai pazienti;
- caratterizzate dall'assenza di fini di lucro e idonee a prevenire ed evitare situazioni di conflitto di interessi.

Infine, l'attivazione di rapporti di collaborazione con IRCCS San Gerardo è subordinata al rispetto dei principi generali di semplificazione, trasparenza, imparzialità, buon andamento, pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, rispetto della privacy, nonché dei principi dell'ordinamento comunitario.

Art. 1 – Oggetto e scopo del Regolamento

Ai fini del presente Regolamento sono “Enti del Terzo Settore” (art. 4, comma 1, D. Lgs. 117/2017), gli Enti di seguito indicati, iscritti nel Registro Unico nazionale del Terzo Settore, ovvero:

- le organizzazioni di volontariato (ODV) (art. 32 e ss.)
- le associazioni di promozione sociale (APS) (art. 35 e ss.)
- gli enti filantropici (art. 37 e ss.)
- le imprese sociali, incluse le cooperative sociali (art. 40)
- le reti associative (art. 41 e ss.)

- le società di mutuo soccorso (SOMS) (art. 42 e ss.)
- le associazioni, riconosciute
- le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società, costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale, in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi
- gli enti religiosi civilmente riconosciuti possono essere considerati ETS limitatamente allo svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 del CTS.

Pertanto, le caratteristiche degli ETS sono le seguenti:

1. natura giuridica privata
2. operatività secondo finalità civiche, solidaristiche o di utilità sociali
3. assenza dello scopo di lucro nello svolgimento delle proprie attività
4. svolgimento a titolo volontaristico in via principale o esclusiva di attività di interesse generale (la possibilità di svolgere attività diverse, secondarie o strumentali è normata dall'art. 6 del D. Lgs. 117/2017 e dal D.M. 107/2021)
5. possibilità di procedere all'erogazione gratuita di beni, denaro e servizi nonché produzione e scambio di beni o servizi
6. iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore
7. possibilità di attivare iniziative di co-progettazione e cooperazione con gli enti pubblici.

L'IRCCS San Gerardo, pertanto, impronta i propri rapporti di collaborazione con gli ETS ai principi di cui al D. Lgs 117/2017 sopra enunciati, evidenziando che il presente Regolamento tratta forme di coinvolgimento degli ETS non consistenti in affidamenti di servizi e non comportanti rimborsi spese (salvo gli oneri assicurativi per i volontari che hanno effettivamente svolto l'attività), ma che si concretizzano in attività complementari e non sostitutive dei servizi di competenza dell'IRCCS San Gerardo.

Ogni ETS dovrà essere formalmente costituito, dotato di uno statuto e di un atto costitutivo, nonché di autonomia decisionale sullo svolgimento delle proprie attività.

Gli Enti esclusi dal Codice del Terzo Settore sono:

- a) amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. 165 del 30 marzo 2001;
- b) le formazioni e associazioni politiche, i sindacati, le associazioni professionali e di rappresentanza di categorie economiche e le associazioni di datori di lavoro;
- c) gli enti sottoposti a direzione e coordinamento controllati dagli enti di cui alle succitate lettere a) e b).

Il presente Regolamento ha, quindi, la finalità di disciplinare i rapporti tra l'IRCCS San Gerardo e gli ETS che esercitano funzioni partecipative o attività di volontariato a titolo gratuito all'interno dell'IRCCS San Gerardo sulla base della vigente normativa in materia. L'osservanza di quanto stabilito dal Regolamento è condizione necessaria per l'accreditamento dell'ETS presso l'IRCCS San Gerardo e il conseguente mantenimento dell'idoneità a cooperare con l'IRCCS San Gerardo. A tal fine l'IRCCS San Gerardo costituisce uno specifico Registro degli ETS che intendono accreditarsi; successivamente all'accreditamento e all'iscrizione al Registro, l'ETS diventa soggetto dei diritti e dei doveri previsti dal presente Regolamento.

Non rientrano nel campo di applicazione di questo Regolamento le partnership con i Fondatori dell'IRCCS San Gerardo portatori di interessi originari e dei relativi fondatori, in presenza di regolamentazioni e accordi specifici.

Art. 2 – Definizioni

Ai fini del presente Regolamento, il D. Lgs. 117/2017 definisce che:

1. ai sensi dell'art. 17, comma 2, *“Il **Volontario** è una persona che per libera scelta decide di svolgere un'attività in favore della comunità e del bene comune, anche per il tramite di un Ente del Terzo Settore, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione, in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, nemmeno indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà”*;
2. ai sensi dell'art. 45 e ss., il **Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS)** è l'albo ufficiale in cui sono registrate le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali - incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso e gli altri Enti del Terzo Settore, istituito presso il Ministero del Lavoro e delle politiche sociali;
3. ai sensi dell'art. 32, le **Organizzazioni di Volontariato (ODV)** *“sono Enti del Terzo Settore costituiti in forma associativa, riconosciuta o non riconosciuta, da un numero non inferiore a sette persone fisiche o a tre organizzazioni di volontariato, per lo svolgimento prevalente in favore di terzi di una o più attività di cui all'art. 5 del Codice, avvalendosi in modo prevalente delle prestazioni dei volontari associati”*;
4. ai sensi dell'art. 35, le **Associazioni di Promozione Sociale (APS)** *sono Enti del Terzo Settore istituiti in forma di associazione, riconosciuta o non riconosciuta da un numero non inferiore a sette persone fisiche o a tre associazioni di promozione sociale per lo svolgimento in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi di una o più attività con finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati e delle persone aderenti agli Enti associati”*, mentre, ai sensi del D.M. 106/2020, il *“Terzo settore è il complesso degli enti privati costituiti con finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale che, senza scopo di lucro, promuovono e realizzano attività d'interesse generale, mediante forme di azione volontaria e gratuita o di mutualità o di produzione e scambio di beni e servizi, in coerenza con le finalità stabilite nei rispettivi statuti o atti costitutivi”*.

Art. 3 – Condizioni generali per l'attivazione di rapporti convenzionali con gli ETS

Presupposto per l'attivazione di qualsiasi forma di rapporto o collaborazione con l'IRCCS San Gerardo è l'iscrizione nel Registro Unico del Terzo Settore (RUNTS), istituito, ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 117/2017 ss.mm.ii, presso il Ministero delle Politiche Sociali ed operativamente gestito su base territoriale in collaborazione con ciascuna Regione e Provincia Autonoma.

Inoltre, in attuazione di quanto previsto dal Codice del Terzo Settore, si stabilisce che:

- l'attività degli ETS non può essere retribuita in alcun modo, né dal diretto beneficiario né dall'IRCCS San Gerardo;
- non è possibile eleggere la sede legale dell'ETS presso l'IRCCS San Gerardo.

Art. 4 – Presentazione delle richieste di partnership

La richiesta di collaborazione sotto forma di funzioni partecipative o attività di volontariato a titolo gratuito da parte di un ETS va indirizzata all'IRCCS San Gerardo. In particolare, gli ETS interessati devono inviare la domanda - allegato 1 - all'indirizzo protocollo@pec.irccs-sangerardo.it utilizzando una specifica modulistica predisposta dalla struttura competente dell'IRCCS San Gerardo, completa della documentazione richiesta. È possibile inviare la domanda in qualunque momento dell'anno.

Art. 5 – Sottoscrizione della convenzione

L'Ufficio Comunicazione procede all'istruttoria dell'istanza di convenzionamento, sottoponendola all'attenzione del Presidente che esprime esito favorevole della medesima e consente l'adozione delle conseguenti determinazioni di competenza.

In caso di carenze documentali evidenziate dalle strutture competenti, l'Ufficio Comunicazione richiede per iscritto all'ETS le integrazioni necessarie al completamento dell'istruttoria: il mancato riscontro da parte dell'ETS alla richiesta entro 30 giorni dal ricevimento della stessa, rende l'istanza non accoglibile e pertanto respinta. Di ciò verrà data informazione al referente dell'ETS.

I criteri con i quali saranno valutate le proposte saranno:

- aderenza della *mission* e dei valori dichiarati dall'ETS con l'attività dell'IRCCS San Gerardo;
- effettiva capacità operativa dell'ETS, sulla base dell'esame dei progetti, dei riconoscimenti, della pregressa collaborazione e di tutto ciò che attesti l'operato istituzionale dello stesso;
- adeguatezza del piano di attività e della collaborazione proposta rispetto alle esigenze operative dell'IRCCS San Gerardo dei Tintori.

Successivamente, l'iter prevedrà, da parte dell'Ufficio Comunicazione:

- la predisposizione del testo convenzionale, allegato 2;
- contatti col RSPP dell'IRCCS San Gerardo dei Tintori per la regolazione degli aspetti di salute e sicurezza del lavoro connessi all'attività di volontariato proposta quando presente presso l'IRCCS San Gerardo;
- l'approvazione e la pubblicazione del provvedimento finale (Deliberazione del CdA di approvazione della stipula dell'accordo convenzionale);
- sottoscrizione del modello di convenzione in uso;
- l'iscrizione dell'ETS nel Registro degli ETS (RETS) dell'IRCCS San Gerardo.

La convenzione e la conseguente iscrizione nel RETS hanno durata di 3 anni, decorsi i quali, l'ETS deve riproporre l'istanza di nuova iscrizione/conferma. La mancata richiesta entro i termini determina la decadenza dell'iscrizione.

Art. 6 – Iscrizione nel Registro degli ETS (RETS) dell'IRCCS San Gerardo

L'attivazione di qualsiasi forma di rapporto o collaborazione con l'IRCCS San Gerardo per le attività disciplinate nel presente Regolamento da parte degli ETS è, quindi, subordinata, oltre che alla iscrizione al RUNTS come sopra evidenziato, anche alla **iscrizione al Registro degli ETS**

(RETS) dell'IRCCS San Gerardo, susseguente alla deliberazione del CdA di approvazione della stipula dell'accordo convenzionale.

Il Registro degli ETS (RETS) ha l'obiettivo di valorizzare il loro ruolo all'interno dell'IRCCS San Gerardo regolamentandone le modalità di accesso e di collaborazione.

In fase di prima applicazione del presente Regolamento, tutti gli ETS convenzionati con l'IRCCS San Gerardo, verranno automaticamente iscritti nel RETS e di ciò verrà data loro comunicazione.

Nel Registro sono contenuti per ciascun ETS, la denominazione, la natura giuridica e la sede legale, il Rappresentante legale e le informazioni di recapito e di contatto, nonché gli ambiti e i progetti di collaborazione attivati. Il registro viene aggiornato annualmente ed è pubblicato sul sito web www.irccs-sangerardo.it.

L'aggiornamento del Registro è di competenza dell'IRCCS San Gerardo.

L'iscrizione al Registro decade e, di conseguenza, anche la convenzione sottoscritta in questi casi:

- cancellazione dell'ETS dal RUNTS;
- gravi inadempienze e violazioni della vigente normativa disciplinare del Terzo Settore;
- gravi inadempienze e violazioni dagli obblighi del presente Regolamento;
- venir meno dei requisiti di moralità;
- lesioni all'immagine dell'IRCCS San Gerardo.

Della sussistenza di tali condizioni e della conseguente cessazione dei rapporti di collaborazione viene data comunicazione tramite PEC al legale rappresentante dell'ETS.

Art. 7 - Obblighi dell'ETS

Gli ETS con cui vengono attivati i rapporti convenzionali sono tenuti ad adempiere a quanto segue:

1 Individuazione Referente Volontari

L'ETS individua e comunica il nominativo di un Referente dell'attività dei volontari presenti che ha il compito di tenere i rapporti con il Direttore e/o il Coordinatore della Struttura dove si svolge l'attività di volontariato, nonché con la Direzione Medica di Presidio.

2 Svolgimento attività

L'ETS si impegna:

- a dotare i propri volontari di appositi badge che consentano agli utenti un facile riconoscimento sia del volontario, sia dell'Associazione di appartenenza e il loro ingresso alle Strutture è consentito solo se adeguatamente individuabili nelle loro funzioni;
- a dotare i propri volontari di camici se richiesti dalla Direzione Medica di Presidio;
- ad assicurare che i volontari svolgano le attività concordate con i Dirigenti e/o Coordinatori delle Strutture interessate nel rispetto degli orari, garantendo la continuità delle attività programmate;
- a garantire il rispetto dei locali e materiali messi a disposizione;
- a collaborare con il personale sanitario e non dell'IRCCS San Gerardo evitando di arrecare intralcio all'attività istituzionale prestata;
- ad assumere lavoratori dipendenti esclusivamente nei limiti necessari al regolare funzionamento, garantendo il rispetto previsto normativamente ovvero che il numero dei

lavoratori impegnati nell'attività non può essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari (art. 33, comma 1 del D. Lgs. 117/2017), e che gli stessi siano in possesso delle necessarie competenze. In questo caso, si impegnano a:

- rispettare le vigenti norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza dei luoghi di lavoro;
- applicare i contratti collettivi nazionali di lavoro per il proprio personale dipendente, integrati da eventuali accordi provinciali e/o regionali vigenti nel territorio in cui si svolge il servizio, stipulati dalle organizzazioni sindacali dei lavoratori e dei datori di lavoro maggiormente rappresentative sul piano nazionale;
- assumere dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura esclusivamente nei limiti necessari al regolare funzionamento oppure nei limiti occorrenti a qualificare o specializzare l'attività svolta;
- a non retribuire l'attività di volontariato: al volontario possono essere rimborsate dall'ETS, tramite il quale svolge l'attività, soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'ente medesimo. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfettario.

3 Elenco dei volontari e Registro Presenze

L'ETS si impegna all'aggiornamento costante dell'elenco dei volontari presenti.

La gestione del Registro Presenze è a carico dell'ETS, che è responsabile della sua corretta tenuta e conservazione. Sul foglio presenze giornaliero i volontari devono indicare data, cognome e nome, ora di entrata e di uscita in occasione di ogni accesso alla struttura. Il Registro Presenze deve essere sempre accessibile per verifiche da parte dell'IRCCS San Gerardo e deve essere aggiornato mensilmente. L'IRCCS San Gerardo può chiedere la consultazione dell'elenco dei volontari e del registro presenze in qualsiasi momento.

4 Idoneità alla frequenza delle strutture

Fermo restando il rispetto di eventuali obblighi di legge in tema di tutela della salute del volontario in capo all'ETS, la stessa si impegna ad attestare che il proprio personale è idoneo a svolgere l'attività presso le strutture dell'IRCCS San Gerardo, valutandone costantemente la permanenza dei requisiti attitudinali, d'integrità e correttezza, nonché la predisposizione psico-attitudinale dei volontari alle specifiche attività in ambito socio-sanitario, confermandone la persistenza annualmente e conservandone agli atti la documentazione. Il venir meno, in qualsiasi momento e anche temporaneamente dell'idoneità, comporta, da parte dell'ETS, la cessazione dell'impiego del volontario presso la struttura sino al ripristino delle condizioni che ne permettano la ripresa.

A tutela dei pazienti, con particolare riguardo di quelli fragili o in condizione di immunodepressione, la Direzione Medica di Presidio dell'IRCCS San Gerardo può definire indicazioni di prevenzione da osservare da parte dei volontari per l'accesso in specifici reparti.

5 Copertura assicurativa e responsabilità

Al sensi di quanto previsto dai commi 1 e 3 dell'art. 18 del D. Lgs. 117/2017, l'ETS garantisce che i propri aderenti, inseriti nelle attività oppure autorizzati ad accedere alle strutture ospedaliere, siano coperti da adeguata polizza di assicurazione contro infortuni e

malattie connesse con lo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso terzi.

La gestione dell'attività di volontariato oggetto delle convenzioni è effettuata dall'ETS a proprio nome, per proprio conto ed a proprio esclusivo rischio e pericolo, in qualità di titolare dell'attività a tutti gli effetti di legge.

L'ETS è obbligato a tenere indenne l'IRCCS San Gerardo da ogni e qualsivoglia danno, diretto ed indiretto, che possa derivare a persone (che siano anche volontari o personale dell'ETS stessa) o cose dall'attività del proprio personale (volontari/dipendenti/etc), in relazione alle attività oggetto della convenzione.

L'ETS, infatti, è la sola responsabile, senza riserve o eccezioni, della gestione dell'attività oggetto della convenzione, ed è la sola responsabile dei danni cagionati in relazione allo svolgimento di tali attività o a cause ad esse connesse. L'IRCCS San Gerardo sarà così esonerato da ogni azione, sia giudiziale che stragiudiziale, da chiunque instaurata.

6 Attività formative

L'ETS si impegna:

- a realizzare in proprio o in collaborazione con altre associazioni le attività formative per i volontari al fine di garantirne la professionalità;
- a garantire ai nuovi volontari un periodo di affiancamento e una adeguata formazione con particolare riferimento all'area di interesse.

7 Relazione annuale

L'ETS invia la relazione annuale, validata dal Direttore della struttura ove svolge l'attività - allegato 3 - entro fine marzo di ogni anno alla Presidenza e all'Ufficio Comunicazione. L'Ufficio Comunicazione condividerà con la Direzione Medica di Presidio le relazioni degli ETS che richiedono rimborsi assicurativi svolgendo attività all'interno dell'IRCCS San Gerardo e, su specifica richiesta da parte delle Direzioni, le altre relazioni.

Art. 8 – Progettualità

È data facoltà ad ogni ETS e all'IRCCS San Gerardo di proporre, nel corso della durata della convenzione, l'attivazione di Progetti finalizzati a scopi specifici. Per tali progetti verranno redatti *protocolli ad hoc* in collaborazione con la Presidenza e gli uffici competenti in materia. Agli ETS verrà richiesta una collaborazione attiva a progetti proposti dall'IRCCS San Gerardo.

Art. 9 - Obblighi dell'IRCCS San Gerardo

L'IRCCS San Gerardo assicura l'adempimento dei seguenti obblighi:

1 Rimborso dei costi per la copertura assicurativa dei volontari

Nel caso di stipula di convenzione di cui all'art. 5, le spese relative alle coperture assicurative per i volontari che svolgono attività presso l'IRCCS San Gerardo - art. 7, comma 5 - potranno essere rimborsate dall'IRCCS San Gerardo in ragione e nella misura dell'attività prestata a favore dello stesso, se in sede di domanda di convenzione ne è stata fatta formale richiesta.

Le richieste di rimborso devono pervenire entro il 31 dicembre di ogni anno, inviando mail a protocollo@irccs-sangerardo.it e comunicazione@irccs-sangerardo.it.

La richiesta di rimborso deve indicare i premi delle polizze assicurative, RC e Infortuni relative al numero effettivo dei soli volontari operanti in Ospedale. L'ETS presenterà copia della quietanza emessa dalla Compagnia Assicuratrice attestante il pagamento annuale che dovrà essere commisurato all'impegno effettivo dei soli volontari impegnati presso le strutture dell'IRCCS San Gerardo indicandone anche il numero - allegato 4 -. L'ETS si impegna a fornire all'IRCCS San Gerardo tutti i dati relativi alla copertura assicurativa dei volontari ogni qual volta l'IRCCS San Gerardo dei Tintori ne faccia richiesta. L'IRCCS San Gerardo verificherà la congruenza di tali dati con riferimento alla relazione annuale.

2 Accesso alla mensa

L'IRCCS San Gerardo, riconoscendo all'ETS un ruolo integrante del servizio ospedaliero, autorizza i volontari, nei giorni in cui prestano l'attività, all'accesso al servizio mensa alle stesse condizioni degli autorizzati esterni, nei limiti della disponibilità del gestore del servizio mensa.

Il pagamento del pasto da parte del volontario viene effettuato direttamente alle casse della mensa previa esibizione del tesserino di riconoscimento, salvo diverse indicazioni.

3 Disponibilità di spazi

L'IRCCS San Gerardo, previa valutazione della Direzione Strategica e compatibilmente con le disponibilità logistiche, può mettere a disposizione dei locali - arredi inclusi - per lo svolgimento dell'attività degli ETS. L'assegnazione dei suddetti spazi avviene nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento.

In caso di assegnazione di uno spazio, la S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale dell'IRCCS San Gerardo procede alla stipula di un contratto di comodato d'uso con l'ETS coinvolto, secondo il modello in uso presso la S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale dell'IRCCS San Gerardo e allegato al presente regolamento.

Detto spazio viene individuato da apposite targhe segnaletiche e concesso anche in uso promiscuo, ancorché in giorni ed orari non sovrapposti, con altri ETS.

Nel corso del rapporto convenzionale, in ogni caso, è facoltà dell'IRCCS San Gerardo assegnare all'ETS spazi diversi, o revocarli, previo congruo preavviso di mesi tre.

Le spese di manutenzione straordinaria degli spazi messi a disposizione dell'ETS sono a carico dell'IRCCS San Gerardo, mentre le spese ordinarie e quelle relative alle utenze (quali: energia elettrica, riscaldamento, climatizzazione, smaltimento rifiuti, spese telefoniche esterne e di comunicazione esterne) sono a carico dell'ETS e saranno contabilizzate sulla base dell'effettiva presenza oraria giornaliera presso detti spazi. Tali spese saranno rimborsate dall'ETS al ricevimento delle fatture predisposte dalla S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e contabilità su richiesta delle strutture S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale e S.I.A. Non sarà contabilizzato il canone di locazione degli spazi trattandosi di comodato d'uso gratuito degli stessi, allegato 5.

L'IRCCS San Gerardo invierà semestralmente all'ETS la relativa fattura, che dovrà essere saldata entro 30 giorni; in caso di mancato pagamento, l'IRCCS San Gerardo si riserva di risolvere o di non rinnovare la convenzione.

Qualora l'ETS, per l'espletamento dei propri fini istituzionali, utilizzi spazi in condivisione con altra ETS, i costi verranno suddivisi in ragione delle giornate e delle fasce orarie di occupazione.

Nel caso in cui l'IRCCS San Gerardo non sia più in grado di garantire la continuità di utilizzo dello spazio in uso all'ETS, è tenuto a darne immediata comunicazione all'ETS, garantendo comunque al medesimo dei tempi congrui di mesi tre, esclusi i casi di urgenza o necessità motivate:

- che consentano il reperimento di altro spazio idoneo, laddove possibile
- che determinino la restituzione del locale, con recesso anticipato del contratto di comodato.

4 Accesso al parcheggio

Stante l'indisponibilità di parcheggi a causa del cantiere in corso, l'assegnazione dei "PASS" per l'accesso al parcheggio sarà valutata dalla Presidenza sulla base del numero di volontari di ciascun ETS che ogni giorno accedono alla struttura ospedaliera e delle eventuali disponibilità di spazi interni.

5 Collaborazione

Tutto il personale dell'IRCCS San Gerardo si impegna a garantire all'ETS ampia collaborazione affinché l'opera dei volontari possa svolgersi senza intralcio.

6 Sede legale degli ETS

La sede legale degli ETS non può coincidere con la sede legale dell'IRCCS San Gerardo né può essere insediata in Presidi o immobili di proprietà dello stesso.

Art. 10 - Misure di tutela della salute dei volontari e Sicurezza

Fermo restando il rispetto di eventuali obblighi di legge in tema di tutela della salute dei volontari in capo all'ETS, per le convenzioni che prevedono attività presso l'IRCCS San Gerardo, la stessa fornisce ai volontari e agli ETS di appartenenza, tramite il Servizio di Prevenzione e Protezione, dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate in relazione alla propria attività.

Le suddette informazioni sono riportate anche nello specifico Documento di Valutazione dei Rischi, parte integrante della convenzione, recante le misure di prevenzione e protezione pertinenti rispetto alla tipologia di convenzione che si intende approvato con la sottoscrizione della convenzione stessa. Il D.U.V.R.I. non viene allegato quando non è prevista la presenza di volontari all'interno della struttura ospedaliera, in quanto in questo caso non sono presenti rischi da interferenza fra l'attività di ETS e le attività ospedaliere, ossia rischi presenti in Ospedale derivanti dall'intervento dei volontari.

Laddove l'IRCCS San Gerardo o l'ETS ne rilevassero l'opportunità, ulteriori misure di prevenzione e protezione possono essere adottate per eliminare oppure, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi incidenti sull'attività prestata dal volontario.

Art. 11 - Obblighi del volontario

Ogni volontario è tenuto:

- a rispettare rigorosamente le norme igienico-sanitarie;
- al rispetto della dignità e dei diritti degli utenti;
- al rispetto delle misure di prevenzione e protezione adottate a tutela sia della sua salute e sicurezza sia di quella degli utenti dell'IRCCS San Gerardo;

- ad osservare un comportamento conforme ai principi che ispirano la missione del volontariato, mantenendo con gli altri volontari un rapporto di collaborazione che possa contribuire al buon andamento del servizio;
- ad osservare il più rigoroso segreto sulle notizie e sui fatti dei quali può venire a conoscenza nel corso delle prestazioni svolte e ad improntare ogni servizio alla più assoluta discrezione e riservatezza;
- a rispettare le disposizioni impartite dai Direttori delle Strutture coinvolte e dalla Direzione Medica di Presidio, per quanto di rispettiva competenza, e ad operare con il massimo spirito di collaborazione - con il personale sanitario e non - delle Strutture stesse e con i destinatari dell'attività di volontariato;
- ad intrattenere con il personale operante presso le Strutture di destinazione un efficace flusso di informazioni sui risvolti delle attività di supporto effettuate nei confronti dei pazienti e dei cittadini;
- a non interferire nelle scelte professionali degli operatori sanitari;
- a rispettare le prescrizioni del presente Regolamento;
- ad operare secondo il programma concordato con il Direttore e/o Coordinatore della Struttura di destinazione. Per consentire una proficua integrazione dell'intervento dei volontari con l'attività ospedaliera, i volontari si rendono disponibili a partecipare alle riunioni delle Strutture coinvolte, secondo le indicazioni del Direttore e/o Coordinatore;
- ad utilizzare un abbigliamento consono al luogo di cura presso il quale opera e funzionale all'attività che va a prestare;
- ad indossare durante l'attività il tesserino di riconoscimento, ben visibile, fornito dall'ETS (recante sul fronte la dicitura "Servizio di Volontariato", la denominazione dell'ETS di appartenenza, il nome e il cognome del volontario per esteso) e dei camici che gli stessi dovranno indossare, se richiesto dalla Direzione Medica senza il quale non potrà accedere alle strutture;
- a rispettare le disposizioni vigenti nelle Strutture nelle quali presta l'attività, intendendo, a titolo puramente esemplificativo, le procedure operative interne sull'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale, le procedure di smaltimento di eventuali rifiuti (es. residui alimentari), e ogni altra direttiva impartita dal Direttore e/o Coordinatore della Struttura;
- a non accettare, per sé e per altri, regali o altre utilità. Indipendentemente dalla circostanza che il fatto costituisca un illecito, il volontario non chiede, per sé o per altri, regali o altre utilità, neanche di modico valore, a titolo di corrispettivo per compiere l'attività di volontariato;
- a frequentare i corsi formativi organizzati dall'ETS;
- a usare e custodire con cura i beni di proprietà dell'IRCCS San Gerardo e a non utilizzare a fini privati materiale o attrezzature di cui dispone per espletare l'attività di volontariato, in particolare non utilizzare le linee telefoniche della struttura per esigenze personali;
- di chiedere sempre l'autorizzazione della Presidenza, per il tramite dell'Ufficio Comunicazione, per la distribuzione di materiale informativo/brochure.

Art. 12 - Comportamenti penalmente rilevanti e/o non etici da parte dei volontari

Fatte salve le dovute segnalazioni all'Autorità Giudiziaria per eventuali comportamenti penalmente rilevanti, il mancato rispetto degli obblighi di cui all'articolo precedente comporta l'immediato

allontanamento del volontario dalla Struttura presso cui opera a cura del Direttore e/o Coordinatore, i quali provvedono a darne comunicazione immediata alla Direzione Medica di Presidio.

La Direzione Medica di Presidio provvede ad informare tempestivamente il legale rappresentante dell'ETS a cui il volontario afferisce, chiedendo specifiche controdeduzioni in merito ai fatti addebitati al volontario stesso.

La Direzione Medica di Presidio e il legale rappresentante dell'ETS concordano, laddove vi siano i presupposti, l'opportunità e le modalità di un'eventuale riammissione del volontario.

Nel caso in cui emergessero elementi di gravità tale da determinare la ricusazione del volontario da parte dell'IRCCS San Gerardo, viene inviata formale e motivata lettera al legale rappresentante dell'ETS affinché detto volontario sia precluso permanentemente dall'accesso alle strutture ospedaliere dell'IRCCS San Gerardo dei Tintori, in tale qualità.

In relazione alla gravità della violazione posta in essere dal volontario, l'IRCCS San Gerardo si riserva la possibilità, a sua insindacabile discrezione, di risolvere con effetto immediato la convenzione.

Art. 13 - Inserimento del volontario e monitoraggio delle attività

Il Direttore e/o Coordinatore della struttura interessata verifica il rispetto del Regolamento nell'inserimento del volontario e senza intralcio per le attività istituzionali. Eventuali criticità vanno segnalate all'Ufficio Comunicazione (e alla DMP se l'ETS svolge attività nei reparti/servizi sanitari) per individuare le eventuali azioni correttive, previa autorizzazione da parte della Presidenza.

La tenuta e la conservazione del Registro presenze è a carico dell'ETS (vedi art. 7, comma 3).

L'idoneità, secondo le indicazioni di cui al precedente art. 7 comma 4, va attestata dal Responsabile dell'ETS al momento della trasmissione dell'aggiornamento dell'elenco dei volontari presenti all'Ufficio Comunicazione, come previsto dai moduli allegati.

Per il comportamento dei volontari, si faccia riferimento all'art. 12.

L'Ufficio Comunicazione rimane disponibile agli ETS per un confronto rispetto alle attività svolte e al proseguimento degli obiettivi da parte dell'ETS, coinvolgendo se necessario Presidenza, DMP, Direttori e coordinatori del struttura/servizio e ambulatorio che possono essere correlati alla *Mission* dell'ETS.

Art. 14 – Altre attività effettuabili all'interno dell'IRCCS San Gerardo: procedure autorizzative

All'interno dell'IRCCS San Gerardo, gli ETS convenzionati possono effettuare le seguenti attività:

1. Pubblicizzazione delle proprie attività sul Sito istituzionale

Gli ETS che desiderano avere visibilità sul sito internet www.irccs-sangerardo.it devono farne richiesta all'Ufficio Comunicazione scrivendo a comunicazione@irccs-sangerardo.it.

2. Eventi e iniziative di comunicazione degli ETS

Per eventi ed iniziative di comunicazione da organizzare all'interno delle sedi dell'IRCCS San Gerardo, gli ETS devono fare richiesta per iscritto, presentando domanda di autorizzazione,

almeno 30 giorni prima dell'iniziativa, all'Ufficio Comunicazione (comunicazione@irccs-sangerardo.it) indicando oggetto, scopo e modalità di svolgimento dell'iniziativa.

In occasione di tali eventi ed iniziative, la comunicazione, con qualsiasi mezzo, che risulti in qualsivoglia modo connessa all'IRCCS San Gerardo o alla sua attività, deve essere preventivamente concordata con la Presidenza per il tramite dell'Ufficio Comunicazione.

3. Utilizzo del logo, affissioni e autorizzazioni a riprese

Gli ETS che desiderano utilizzare il logo dell'IRCCS San Gerardo devono essere previamente autorizzati dalla Presidenza, per il tramite dell'Ufficio Comunicazione, a cui deve essere inviata specifica richiesta contenente finalità, tramite l'indirizzo mail comunicazione@irccs-sangerardo.it che, se accolta la domanda, invierà la grafica e le modalità di utilizzo; qualora il materiale realizzato vada affisso, l'Ufficio Comunicazione fornirà all'ETS le istruzioni operative relative alle modalità di attuazione di tali attività consegnando il "*Regolamento delle Affissioni dell'IRCCS San Gerardo dei Tintori*". La violazione da parte dell'ETS di quanto disciplinato potrà determinare la risoluzione del rapporto convenzionale.

L'ETS deve rispettare in toto le indicazioni sulla privacy, in particolare:

- non può utilizzare dati personali e/o sensibili di cui sia venuto a conoscenza (anche immagini) per iniziative di proprio interesse, quali pubblicazione su social network, volantini per raccolta fondi o altro;
- l'ETS interessato a effettuare videoriprese, fotografie o eseguire interviste e raccolte dati con i pazienti o operatori dell'IRCCS San Gerardo dovrà farne specifica e preventiva richiesta alla Presidenza per il tramite dell'Ufficio Comunicazione tramite l'indirizzo mail comunicazione@irccs-sangerardo.it; in caso venga autorizzata tale attività, l'ETS è tenuto ad acquisire la liberatoria circa l'uso delle immagini dai soggetti coinvolti e a disciplinare i relativi aspetti di privacy.

In ogni caso, l'ETS non può affiggere o rendere disponibili targhe, insegne e cartelli o strumenti pubblicitari negli spazi dell'IRCCS San Gerardo senza preventiva e formale autorizzazione da parte della Presidenza.

4. Raccolta fondi a favore dell'IRCCS San Gerardo

Gli ETS che desiderano attivare raccolte fondi, organizzate a favore dell'IRCCS San Gerardo, devono attenersi alle norme contenute del Decreto Ministeriale del 9 giugno 2022 e devono essere preventivamente autorizzate dalla Presidenza, per il tramite dell'Ufficio Comunicazione al quale deve essere inviata specifica richiesta a comunicazione@irccs-sangerardo.it.

In ogni caso, qualsiasi tipo di raccolta fondi, costituendo un'autonoma decisione dell'ETS, in qualsiasi tempo e luogo, comporta una totale ed esclusiva responsabilità dell'evento in capo all'ETS stesso, che manleva l'IRCCS San Gerardo da qualsiasi responsabilità derivante da azioni od omissioni compiute dagli organizzatori di eventi benefici e dai rapporti tra questi ultimi ed eventuali donatori/finanziatori. L'ETS che adotta l'iniziativa non rappresenta in alcun modo l'IRCCS San Gerardo e non può agire per suo nome e conto. L'IRCCS San Gerardo, per iniziative a proprio favore, si riserva di verificarne la congruenza.

5. Donazioni

L'attività dell'IRCCS San Gerardo può essere sostenuta dagli ETS anche attraverso donazioni che rappresentano atti di generosità effettuati per spirito umanitario e di solidarietà sociale, da effettuarsi nel rispetto del "*Regolamento disciplinante le procedure di accettazione degli atti di*

liberalità, di costituzione e di gestione dei contratti di comodato d'uso gratuito e di conto visione", pubblicato nel sito www.irccs-sangerardo.it, a cui si rimanda integralmente.

La donazione proposta da un ETS può essere finalizzata al raggiungimento di un obiettivo specifico e condiviso.

6. Sponsorizzazioni

L'IRCCS San Gerardo può autorizzare sponsorizzazioni da parte di soggetti terzi appartenenti al Terzo Settore nell'intento di sostenere progetti in campo medico, scientifico, clinico e di educazione alla salute, diretti al perseguimento degli interessi pubblici e che comportino un risparmio di spesa, nel rispetto del "Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni a favore dei progetti istituzionali" pubblicato nel sito www.irccs-sangerardo.it, a cui si rimanda integralmente.

7. Utilizzo di aule

Gli ETS possono chiedere l'utilizzo di aule per i fini previsti dai singoli statuti, presentando domanda all'Ufficio Comunicazione scrivendo a comunicazione@irccs-sangerardo.it; la richiesta sarà inoltrata per approvazione alla S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale, come previsto dal "Regolamento per l'uso di aule e spazi di proprietà della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori", pubblicato sul sito www.irccs-sangerardo.it, a cui si rimanda integralmente.

8. Divulgazioni di notizie

La divulgazione di qualsiasi notizia, con qualsiasi mezzo, che faccia riferimento all'IRCCS San Gerardo, deve essere concordata preventivamente con la Presidenza per il tramite dell'Ufficio Comunicazione scrivendo a comunicazione@irccs-sangerardo.it che condividerà con l'Ufficio Stampa e la Presidenza per il rilascio di nota autorizzativa e relativa documentazione.

Art. 15 - Conflitto di interesse, Legalità

- Conflitto di interesse

L'ETS, prima dell'inizio delle attività, deve attestare di non versare in una situazione di incompatibilità e/o di potenziale conflitto di interesse con l'IRCCS San Gerardo.

Fermi restando gli obblighi di trasparenza previsti da leggi o regolamenti, l'ETS, all'atto della sottoscrizione della convenzione, informa per iscritto l'IRCCS San Gerardo di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati o pubblici, in qualunque modo retribuiti, che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni. Tali dichiarazioni vengono analizzate dall'IRCCS San Gerardo al fine di autorizzare la stipula della convenzione.

Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali, etc.

- Codici di Comportamento

L'ETS dichiara di conoscere e di aver preso visione del D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, recante disposizioni in materia di Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici e del Codice Etico e di Comportamento approvato dall'IRCCS San Gerardo, consultabile nella sezione Amministrazione Trasparente sul sito www.irccs-sangerardo.it e di averne data necessaria diffusione e informazione tra gli associati.

- Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)

17

L'ETS dichiara di conoscere e di aver preso visione del contenuto del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) e dei suoi aggiornamenti presenti sul sito www.irccs-sangerardo.it.

Art. 16 – Trattamento dei dati personali, Privacy

L'IRCCS San Gerardo e l'ETS, nelle attività di comune interesse, si impegnano ad agire in piena conformità alla Normativa in materia di protezione dei dati personali (da intendersi, collettivamente, come il Regolamento UE 2016/679 c.d. "GDPR", il D. Lgs. n. 196/2003 aggiornato col D. Lgs. n. 101/2018 – c.d. "Codice Privacy" e ogni altro provvedimento, atto o decisione in materia di protezione dei dati personali adottato dall'European Data Protection Board o dal Garante per la protezione dei dati personali - "Provvedimenti"), osservando misure organizzative e tecniche adeguate, nonché idonee a garantire la sicurezza delle informazioni sotto l'aspetto della riservatezza, disponibilità e confidenzialità dei dati personali trattati.

L'IRCCS San Gerardo e l'ETS rendono ai soggetti interessati le informazioni relative al trattamento dei dati che li riguardano previste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento. Tali informazioni, ove possibile, sono periodicamente aggiornate e reperibili sui siti istituzionali nell'apposita sezione privacy ove esistente.

L'IRCCS San Gerardo e l'ETS, nell'ambito della convenzione da stipularsi ai fini della regolamentazione delle attività di comune interesse, si impegnano a disciplinare in maniera puntuale le modalità di trattamento dei dati personali configurandosi quali Titolari autonomi e ad elaborare la relativa documentazione in conformità alla normativa applicabile. Per le suddette finalità, l'IRCCS San Gerardo e l'ETS sono tenuti ad impartire per iscritto specifiche istruzioni per trattare i dati degli utenti nell'ambito della propria attività e con i limiti di legge, curando, in particolare, il profilo della sicurezza di accesso e dell'integrità dei dati ai sensi dell'art. 29 del Regolamento. Inoltre, si impegnano a stabilire le modalità di accesso ai dati e l'organizzazione del lavoro degli autorizzati al trattamento, avendo cura di adottare preventivamente misure organizzative adeguate al rischio per diritti e libertà delle persone fisiche.

L'IRCCS San Gerardo e l'ETS si impegnano, altresì, a mettere reciprocamente a disposizione, qualora necessario, le informazioni utili a dimostrare e verificare il rispetto dei propri obblighi ai sensi della vigente legge sulla protezione dei dati e a cooperare in caso di richieste provenienti all'una o all'altra Parte dall'Autorità Garante o dall'Autorità Giudiziaria circa il trattamento dei dati oggetto della convenzione- allegato 6.

Art. 17 – Validità

La validità del presente Regolamento - che supera ogni altra disposizione precedente - decorre dalla data della sua approvazione, sino a nuove e diverse determinazioni formalmente assunte. Le convenzioni già in essere rimangono in vigore sino alla naturale scadenza, salvo l'acquisizione di eventuale documentazione integrativa – rinnovo convenzione allegato 7.

Art. 18 - Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si fa rinvio alle disposizioni legislative e contrattuali vigenti che disciplinano la materia.

ALLEGATI

Costituiscono parte integrante del presente Regolamento i seguenti allegati:

Allegato 1 Domanda di convenzione e modelli 1, 2, 3, 4

Allegati 2 Schema tipo Convenzione

Allegato 3 Relazione annuale attività dell'ETS e modello 5

Allegato 4 Richiesta di rimborso per la copertura assicurativa contro infortuni e malattie connesse allo svolgimento dell'attività di volontariato nonché responsabilità civile verso terzi

Allegato 5 Eventuale Modello Contratto di comodato d'uso degli spazi

Allegato 6 Atto di nomina in qualità di persona autorizzata al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003 (codice Privacy) così come novellato dal D. Lgs. n. 101/2028.

Allegato 7 Richiesta di rinnovo convenzione e modelli 1, 2, 3, 4

DOMANDA DI CONVENZIONE**PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO
PRESSO L'IRCCS SAN GERARDO**

Al Presidente della
FONDAZIONE IRCCS SAN
GERARDO DEI TINTORI
Via Pergolesi, 33
20900 – Monza (MB)
protocollo@irccs-sangerardo.it

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ il _____, in qualità di legale rappresentante dell'Ente
del Terzo Settore denominato _____,
forma giuridica _____, con sede legale in _____,
CAP _____, Via _____, Prov. _____,
Telefono _____, e-mail _____
CF _____,
iscritta:
- dal ____/____/____ nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) al nr. _____

PREMESSO

di avere preso visione:

- del “Regolamento per la disciplina delle attività degli Enti de Terzo Settore della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori”, approvato con deliberazione n. _____ del _____
- del Codice Etico Comportamentale dell'IRCCS San Gerardo pubblicato sul sito www.irccs-sangerardo.it
- del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza dell'IRCCS San Gerardo pubblicato sul sito www.irccs-sangerardo.it
- di essere consapevole delle finalità di solidarietà sociale che l'ETS promuove
- di non versare in situazioni di incompatibilità e/o potenziale conflitto di interesse
- di essere a conoscenza che l'art. 17 del D. Lgs. n. 117 del 03/07/2017 prevede che:
 - a) per attività di volontariato deve intendersi quella “prestata in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà”
 - b) l'attività di volontariato non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario
- di aver stipulato polizza assicurativa contro infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi per i volontari dell'ETS, nei termini dell'art. 18 del D. Lgs n 117/2017.

CHIEDE

di stipulare con l'IRCCS San Gerardo apposita convenzione per lo svolgimento di attività di volontariato

ALLEGA

- a) copia dello Statuto/Atto costitutivo dell'ETS con evidenza della data di redazione o ultima modifica;
- b) copia della nota attestante l'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) e/o al Registro generale regionale delle organizzazioni di volontariato;
- c) elenco dei volontari, numerati progressivamente, che prestano servizio di volontariato presso l'IRCCS San Gerardo (nome e cognome, codice fiscale e percorso formativo), compilato secondo l'allegato MODELLO 1;
- d) scheda di descrizione dell'attività programmata che l'ETS/ODV andrà svolgere, redatta secondo l'allegato MODELLO 2;
- e) dichiarazione attestante l'impegno, in caso di accettazione della presente richiesta, a produrre copia delle polizze assicurative di Responsabilità Civile verso terzi ed Infortunio per i volontari che operano all'interno dell'IRCCS San Gerardo e relative quietanze di avvenuto pagamento dei premi entro fine anno dell'anno di riferimento, redatta secondo l'allegato MODELLO 3;
- f) scheda di descrizione delle strutture, attrezzature e mezzi impiegati per lo svolgimento dell'attività, nonché gli orari e i giorni di apertura della segreteria e infine l'elenco delle prestazioni specializzate di terzi, redatti secondo il MODELLO 4;
- g) copia non autenticata del documento d'identità personale, in corso di validità e copia del codice fiscale del legale rappresentante.

Dichiara inoltre:

☐ che alla sottoscrizione della convenzione NON VERRÀ richiesto alcun rimborso per la copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, stipulate a favore degli aderenti all'Organizzazione designati a svolgere tale attività presso le strutture dell'IRCCS San Gerardo.

☐ che alla sottoscrizione della convenzione VERRÀ richiesto il rimborso per la copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, stipulate a favore degli aderenti all'Organizzazione designati a svolgere tale attività presso le strutture dell'IRCCS San Gerardo.

Distinti saluti.

Firma del legale rappresentante _____

Luogo _____ Data _____

Eventuali variazioni dei dati sopra riportati dovranno essere comunicate con tempestività all'Ufficio Comunicazione e-mail: comunicazione@irccs-sangerardo.it

DA COMPILARE E STAMPARE SU CARTA INTESTATA DELL'ETS

MODELLO 1**ELENCO DEGLI ASSOCIATI CHE PRESTERANNO ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO
PRESSO L'IRCCS SAN GERARDO**

Il/La sottoscritto/a _____, in qualità di Legale Rappresentante
dell'ETS denominata _____,

DICHIARA

che presteranno attività di volontariato, presso l'IRCCS San Gerardo, le seguenti persone:

N	Cognome	Nome	Codice fiscale	Data ultima Formazione	struttura/ambulatorio/ servizio/sede operativa di riferimento presso cui svolgerà l'attività
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

REFERENTE DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DI CONVENZIONE:

Cognome e Nome: _____

e-mail: _____

Telefono: _____

DICHIARA

- di essere nella condizione di assenza di conflitto d'interessi/incompatibilità sia per i Volontari sia per il Presidente afferenti all'ets, come da D. Lgs n 117 del 3 luglio 2017, art. 17
- di impegnarsi, a nome dell'ETS che rappresenta, ad assicurare la formazione continua dei propri volontari dentro la propria organizzazione o presso altri Enti se ritenuto opportuno ai fini dello svolgimento della propria attività
- di comunicare ogni variazione del presente elenco all'Ufficio Comunicazione: comunicazione@irccs-sangerardo.it

Firma del legale rappresentante _____

Luogo _____ Data _____

**ATTIVITÀ PROGRAMMATA DEL VOLONTARIO
IN CONVENZIONE CON L'IRCCS SAN GERARDO**

Il/La sottoscritto/a _____, in qualità di Legale Rappresentante
dell'ETS denominata _____,

DICHIARA

che la predetta ETS si propone di realizzare presso l'IRCCS San Gerardo le seguenti attività di volontariato per il triennio _____

- ☐ sostegno morale e sociale
- ☐ compagnia e conforto
- ☐ attività ricreative e ludiche
- ☐ attività di supporto in favore dei pazienti
- ☐ servizio di accompagnamento degli assistiti
- ☐ altro (specificare)

SPECIFICARE NELLA DESCRIZIONE L'ATTIVITÀ E LA MODALITÀ DI SVOLGIMENTO ALL'INTERNO DELL'IRCCS SAN GERARDO, EVENTUALI ACCORDI GIÀ PRESI O DA VALUTARE PER UN PIANO DI FATTIBILITÀ:

L'ETS per la realizzazione delle attività sopra descritte si avvarrà della collaborazione di n. _____ di volontari, che si renderanno disponibili nei giorni di _____ dalle ore _____ alle ore _____ presso la Sede Operativa _____ e/o presso l'IRCCS San Gerardo nella Struttura/Ambulatorio/Servizio _____

Ogni variazione va comunicata all'Ufficio Comunicazione: comunicazione@irccs-sangerardo.it

Firma del legale rappresentante _____

Luogo _____ Data _____

**DICHIARAZIONE RELATIVA ALLE COPERTURE ASSICURATIVE
IN APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO
ART 18 DEL CODICE DEL TERZO SETTORE**

Il/La sottoscritto/a _____, in qualità di Legale Rappresentante
dell'ETS denominata _____,

DICHIARA

☐ che in caso di accettazione della presente domanda, in sede di sottoscrizione della convenzione verrà prodotta copia delle polizze assicurative per infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività di volontariato nonché la responsabilità civile verso terzi, stipulate a favore degli aderenti all'ETS designati a svolgere tale attività presso la presso l'IRCCS San Gerardo, nel rispetto delle indicazioni contenute:

- nell'art 7 comma 5 Copertura assicurative e responsabilità
 - art 9 comma 1 Rimborsi dei costi per la copertura assicurativa dei volontari
- del REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITÀ DEGLI ETS

Ogni variazione va comunicata all'Ufficio Comunicazione: comunicazione@irccs-sangerardo.it

Firma del legale rappresentante _____

Luogo _____ Data _____

MODELLO 4

DESCRIZIONE DELLE STRUTTURE, ATTREZZATURE E MEZZI IMPIEGATI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ, NONCHÉ DEGLI ORARI E DEI GIORNI DI APERTURA DELLA SEGRETERIA E DELL'ELENCO DELLE PRESTAZIONI SPECIALIZZATE DI TERZI

Il/La sottoscritto/a _____, in qualità di Legale Rappresentante dell'ETS denominata _____,

DICHIARA

1. che l'ETS dispone delle seguenti strutture, attrezzature e mezzi per lo svolgimento dell'attività:

2. che la Segreteria, sita in _____ via _____, n _____
 tel _____, e-mail _____ osserva i seguenti
 orari di apertura:

GIORNI	DALLE ORE	ALLE ORE	DALLE ORE	ALLE ORE
LUNEDÌ				
MARTEDÌ				
MERCOLEDÌ				
GIOVEDÌ				
VENEDÌ				
SABATO				
DOMENICA				

3. che L'ETS si avvale delle seguenti prestazioni specializzate di terzi, indicando tipo di prestazione con numero di ore settimanali, se si tratta di prestazione di lavoro dipendente, parasubordinato o autonomo, finalità della prestazione, sua attinenza a scopi statuari:

Ogni variazione va comunicata all'Ufficio Comunicazione: comunicazione@irccs-sangerardo.it

Firma del legale rappresentante _____

Luogo _____ Data _____



Allegato n. 2 al Regolamento per la disciplina dell'attività di volontariato

CONVENZIONE

CONVENZIONE TRA FONDAZIONE IRCCS SAN GERARDO DEI TINTORI E L'ENTE DEL
TERZO SETTORE _____

PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO E PROMOZIONE SOCIALE

La Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori con sede in Monza (MB), Via Pergolesi 33 (P.IVA e C.F. 12698710964), rappresentata dal Presidente, nonché Legale Rappresentante pro tempore, dott. Claudio Cogliati, nato a Cernusco sul Naviglio (MI) il 04/05/1956 (C.F. CGLCLD56E04C523H)

E

L'Ente del Terzo Settore _____,
con sede legale in _____, Via _____, partita IVA/C.F. _____,
rappresentato dal Presidente _____, nato a _____ il _____ (C.F. _____),
nella sua qualità di legale rappresentante, iscritto nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore dal _____ al rif. n. _____

PREMESSO CHE

- l'ordinamento vigente riconosce e promuove il "volontariato" come servizio reso dalle persone fisiche, persone giuridiche ed associazioni, in modo gratuito, autonomo, continuativo, professionale
- il D. Lgs. del 03/07/2017 n. 117 "Codice del Terzo settore, a norma dell'art. 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106", in attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, dispone che le amministrazioni pubbliche nell'esercizio delle proprie funzioni assicurino il coinvolgimento attivo degli Enti del Terzo Settore, attraverso la possibilità, prevista dall'art. 56, di stipulare con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento di attività e servizi di interesse generale
- tali convenzioni possono essere sottoscritte - ai sensi del combinato disposto del primo e quarto comma dell'art. 54 del predetto codice - con ETS già iscritti nei registri speciali delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale e con Enti che, ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 117/2017 ss.mm.ii, abbiano effettuato l'iscrizione nel Registro Unico del Terzo Settore (RUNTS), istituito presso il Ministero delle Politiche Sociali ed operativamente gestito su base territoriale in collaborazione con ciascuna Regione e Provincia Autonoma
- L'IRCCS San Gerardo si riserva espressamente di riesaminare il contenuto della presente convenzione a fronte di eventuali nuove norme legislative o sopravvenute diverse esigenze tutto ciò premesso

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto della convenzione ed obblighi a carico dell'ETS

Oggetto della presente convenzione è la regolamentazione dello svolgimento dell'attività di volontariato che l'ETS rende, attraverso i propri aderenti, presso l'IRCCS San Gerardo, indicare struttura/ambulatorio/servizio:

Nello specifico, l'ETS svolgerà le seguenti attività:

- a. _____;
- b. _____;
- c. _____;
- d. _____;
- e. _____.

L'ETS prende atto dell'importanza dell'attività che intende prestare a beneficio della collettività e assume gli obblighi nascenti da questa convenzione, per tutta la durata della convenzione.

L'ETS è responsabile in via diretta ed esclusiva della gestione complessiva delle attività oggetto della convenzione e del suo buon andamento.

L'ETS si impegna affinché le attività programmate si svolgano con continuità per il periodo concordato. Si impegna, inoltre, a dare immediata comunicazione al Direttore e/o Coordinatore di struttura/ambulatorio/servizio presso cui l'ETS svolge la propria attività, e informerà anche l'Ufficio Comunicazione e la Direzione Medica di Presidio delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività, nonché a comunicare le eventuali sostituzioni degli operatori.

L'ETS deve garantire che l'attività all'interno delle strutture sia svolta nel rispetto primario delle finalità della Fondazione IRCCS San Gerardo, conformemente ai principi di trasparenza, affidabilità, correttezza e buona fede. L'attività non deve comportare fonti di rischio per la salute e la sicurezza dei pazienti e degli operatori dall'IRCCS San Gerardo e deve essere svolta nel rispetto delle indicazioni e dei divieti contenuti nella documentazione richiamata nell'art. 8 "Tutela della salute e sicurezza" della presente convenzione.

È data facoltà ad ogni ETS e all'IRCCS San Gerardo di proporre, nel corso della durata della convenzione, l'attivazione di Progetti finalizzati a scopi specifici e comuni, per favorire l'umanizzazione dell'assistenza e il sostegno a attività istituzionali dell'IRCCS San Gerardo. Per tali progetti verranno redatti *protocolli ad hoc* in collaborazione con la Presidenza e gli uffici competenti in materia.

Art. 2 – Modalità operative

L'ETS si impegna a rispettare quanto indicato nel "Regolamento per la disciplina delle attività degli ETS che collaborano con l'IRCCS San Gerardo adottato con Deliberazione CDA n. _____ del _____

L'ETS a mezzo dei propri volontari, si impegna a perseguire, attraverso prestazioni personali e volontarie dei propri aderenti, le attività previste dalla presente Convenzione, che dovranno in ogni caso essere conformi all'art. 5 del citato Codice del Terzo Settore.

Per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione, l'ETS mette a disposizione n. _____ volontari, i cui nominativi sono stati comunicati alla domanda di convenzionamento agli atti d'ufficio.

L'ETS, il cui volontario entra presso l'IRCCS San Gerardo, si impegna a dare tempestiva comunicazione delle variazioni dei nominativi dei volontari al Direttore e/o Coordinatore della struttura/ambulatorio/servizio ove svolge la sua attività e all'Ufficio Comunicazione (con nuovi ingressi, cessazioni, etc.), specificando per ognuno, la data di inizio dell'attività presso l'IRCCS San Gerardo. I registri presenza devono essere redatti mensilmente dagli ETS e l'IRCCS San Gerardo si riserva di chiederne copia in ogni momento.

L'ETS garantisce che gli operatori inseriti nelle attività oggetto della presente convenzione siano in possesso delle necessarie competenze, assicurando la loro specifica capacità e preparazione per gli interventi cui sono destinati, nel rispetto dei parametri e della professionalità previste dalla normativa vigente. A tal fine si impegna a garantire un'adeguata formazione, anche in tema di tutela della Privacy, di tutela della salute e sicurezza rispetto ai rischi presenti presso l'IRCCS San Gerardo e di comportamento in caso di emergenza, per tutti gli aderenti.

L'ETS doterà i volontari di un tesserino di riconoscimento, recante sul fronte la dicitura "Servizio di Volontariato", la denominazione dell'ETS di appartenenza, il nome e il cognome del volontario per esteso, che dovrà essere ben visibile e dei camici che gli stessi dovranno indossare, se richiesto dalla Direzione Medica.

A norma dell'art. 7, comma 4 del "Regolamento per la disciplina delle attività degli Enti del Terzo Settore che collaborano con l'IRCCS San Gerardo dei Tintori" si impegna ad attestare che il proprio personale è idoneo a svolgere l'attività presso le strutture dell'IRCCS San Gerardo, valutandone costantemente la permanenza dei requisiti attitudinali, d'integrità e correttezza, nonché la predisposizione psico-attitudinale dei volontari alle specifiche attività in ambito socio-sanitario, confermandone la persistenza annualmente e conservandone agli atti la documentazione. Il venir meno, in qualsiasi momento e anche temporaneamente dell'idoneità, comporta, da parte dell'ETS, la cessazione dell'impiego del volontario presso la struttura ospedaliera sino al ripristino delle condizioni che ne permettano la ripresa.

Qualora l'ETS dovesse avvalersi di dipendenti o prestatori d'opera (comunque in misura inferiore rispetto ai volontari), garantirà che gli stessi siano in possesso delle necessarie competenze e si impegnerà a:

- rispettare le vigenti norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza dei luoghi di lavoro;
- applicare i contratti collettivi nazionali di lavoro per il proprio personale dipendente, integrati da eventuali accordi provinciali e/o regionali vigenti nel territorio in cui si svolge il servizio, stipulati dalle organizzazioni sindacali dei lavoratori e dei datori di lavoro maggiormente rappresentative sul piano nazionale.

I volontari possono accedere al servizio mensa dell'IRCCS San Gerardo alle stesse condizioni degli autorizzati esterni; il pagamento del pasto potrà essere effettuato direttamente alle casse della mensa previa esibizione del badge di riconoscimento, rilasciato dall'ETS.

Stante l'indisponibilità di parcheggi a causa del cantiere in corso, l'assegnazione dei "PASS" per l'accesso al parcheggio sarà valutata dalla Presidenza sulla base del numero di volontari di ciascun

ETS che ogni giorno accedono alla struttura ospedaliera e delle eventuali disponibilità di spazi interni.

Art. 3 – Referenti dell'attività

I Referenti delle attività indicati nella presente convenzione sono:

- per l'ETS _____
- per l'IRCCS San Gerardo: Direttore e/o Coordinatore di struttura/ambulatorio/servizio presso cui svolgono la loro attività

Il Referente dell'ETS dovrà essere reperibile per eventuali comunicazioni urgenti via mail e/o telefonica:

Cognome e Nome _____;

e-mail: _____;

telefono: _____.

Art. 4 – Verifiche e controlli

I Direttori e/o i Coordinatori delle strutture ove l'ETS presta l'attività di volontariato sono tenuti, per quanto di propria competenza, alla vigilanza sul corretto svolgimento dell'attività prevista dalla presente convenzione da parte dei volontari dell'ETS nonché, alla verifica dell'osservanza, da parte di quest'ultima, delle norme che regolano l'accesso alle Strutture del Presidio.

L'IRCCS San Gerardo pertanto, attraverso i Direttori e/o Coordinatori di struttura/ambulatorio/servizio, assicura il controllo e la vigilanza delle prestazioni erogate dall'ETS, anche attraverso la verifica periodica del perseguimento degli obiettivi, in rapporto alle attività oggetto della convenzione, riservandosi di apportare tutte le variazioni che dovesse ritenere utili, al fine della buona riuscita delle azioni ivi contemplate.

L'IRCCS San Gerardo, attraverso i Direttori e/o Coordinatori di struttura/ambulatorio/servizio, verificherà inoltre che le attività siano svolte nei modi e tempi concordati, in modo diligente, senza intralcio per le attività istituzionali.

Al termine di ciascun anno di durata della convenzione, entro fine marzo di ogni anno, l'ETS invierà alla Presidenza - presidente@irccs-sangerardo.it - e all'Ufficio Comunicazione - comunicazione@irccs-sangerardo.it - la relazione annuale - allegato 3 - validata dal Direttore della Struttura ove svolge l'attività. L'Ufficio Comunicazione condividerà con la Direzione Medica di Presidio le relazioni degli ETS che richiedono rimborsi assicurativi svolgendo attività all'interno dell'ente, oppure su specifica richiesta da parte delle Direzioni, avvalendosi delle stesse per eventuali controlli interni.

Art. 5 – Assicurazione volontari

Ai sensi dell'art. 18 del Codice del Terzo settore, l'ETS dovrà stipulare per i propri aderenti, apposita polizza assicurativa per infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività di volontariato nonché per la responsabilità civile verso terzi per qualsiasi evento o danno, esonerando l'IRCCS San Gerardo da qualsiasi responsabilità nei confronti di terzi.

L'ETS si impegna a fornire all'IRCCS San Gerardo tutti i dati relativi alla copertura assicurativa dei volontari, producendo copia delle relative polizze assicurative all'atto della sottoscrizione della convenzione e ogni qual volta l'IRCCS San Gerardo ne faccia richiesta.

Nel caso di stipula di convenzione le spese relative alle coperture assicurative per i volontari che svolgono attività presso l'IRCCS San Gerardo potranno essere rimborsate dall'IRCCS San Gerardo in ragione e nella misura dell'attività prestata a favore dello stesso.

L'ETS potrà richiedere all'IRCCS San Gerardo il rimborso dei premi delle polizze assicurative (RC e Infortuni) – allegato 4 – entro la fine dell'anno di riferimento, inviando una mail di richiesta all'IRCCS San Gerardo protocollo@irccs-sangerardo.it e comunicazione@irccs-sangerardo.it presentando copia della quietanza emessa dalla Compagnia Assicuratrice attestante il pagamento annuale che dovrà essere commisurato all'impegno effettivo dei volontari presso l'IRCCS San Gerardo, indicandone anche il numero. L'IRCCS San Gerardo verificherà la congruenza di tali dati con riferimento alla relazione annuale presentata dell'ETS.

La gestione dell'attività, oggetto della convenzione, viene effettuata dall'ETS a proprio nome, per proprio conto ed a proprio esclusivo rischio e pericolo, in qualità di titolare dell'attività a tutti gli effetti di legge e di contratto.

L'ETS è obbligata a tenere comunque indenne l'IRCCS San Gerardo, da ogni e qualsivoglia danno, diretto ed indiretto, che possa derivare a persone (che siano anche volontari o personale dell'ETS stesso) o cose dall'attività del proprio personale (volontari/dipendenti etc), in relazione alle attività oggetto della convenzione.

L'ETS, infatti, è il solo responsabile, senza riserve o eccezioni, della gestione dell'attività oggetto della convenzione, ed è il solo responsabile dei danni cagionati in relazione allo svolgimento di tali attività o a cause ad esse connesse. L'IRCCS San Gerardo sarà così esonerata da ogni azione, sia in via giudiziale che stragiudiziale, da chiunque instaurata.

Art. 6 – Sede

L'ETS, a seguito dell'assegnazione di spazi concessi per l'espletamento dei propri fini istituzionali (regolamentata con un contratto di Comodato d'Uso), secondo lo schema allegato al presente atto, si impegna sin d'ora al rimborso delle spese sostenute dall'IRCCS San Gerardo, secondo le modalità indicate all'articolo 9, punto 3, del "Regolamento per la disciplina delle attività degli Enti del Terzo Settore che collaborano con l'IRCCS San Gerardo dei Tintori".

L'ETS provvederà con mezzi propri ad ogni ulteriore necessità (pulizia dei locali, fotocopie, materiale di consumo, etc.).

L'IRCCS San Gerardo indirizza avvisi, comunicazioni e richieste al recapito indicato dall'ETS.

È riconosciuta all'IRCCS San Gerardo la facoltà di assegnare all'ETS una sede diversa in relazione alle esigenze organizzative del servizio pubblico.

Qualora l'ETS, per l'espletamento dei propri fini istituzionali, utilizzi spazi in condivisione con altra Associazione, i costi verranno suddivisi in base ai consumi e alle giornate di occupazione dei locali.

Art. 7 – Utilizzo del nome, del logo e comunicazioni all'esterno

L'utilizzo del nome o del logo dell'IRCCS San Gerardo e le relative modalità dovranno essere previamente autorizzate e concordate con l'Ufficio Comunicazione.

La divulgazione di qualsiasi notizia o comunicazione in riferimento a eventi e/o attività, con qualsiasi mezzo, che risulti in qualsivoglia modo connessa all'IRCCS San Gerardo o alla sua attività dovrà essere previamente concordata con la Presidenza dell'IRCCS San Gerardo per il tramite dell'Ufficio Stampa e dell'Ufficio Comunicazione.

Art. 8 – Tutela della salute e sicurezza

Gli ETS convenzionati con l'IRCCS San Gerardo possono prevedere due tipi di attività, a seguito della domanda di convenzione:

Caso 1: l'attività di volontariato di cui alla presente convenzione non prevede la presenza di volontari all'interno dell'IRCCS San Gerardo. Non si ravvisa pertanto la presenza di rischi da interferenza fra l'attività di ETS e le attività ospedaliere.

Caso 2: l'attività di volontariato di cui alla presente convenzione prevede la presenza di volontari all'interno delle strutture dell'IRCCS San Gerardo. Si allega alla presente convenzione il "Documento specifico di Valutazione dei Rischi Associazioni di Volontariato" (D.U.V.R.I.) redatto con i dati dell'attività oggetto della convenzione completo della documentazione sui rischi dell'ospitante IRCCS San Gerardo. Il suddetto documento, in attuazione dell'art. 26 del D. Lgs 81/08 e ss.mm.ii., reca le misure di cooperazione e coordinamento nella gestione dei rischi per la salute e la sicurezza connessi alle attività oggetto della presente convenzione, costituisce parte integrante della presente convenzione e si intende approvato dalle parti con la sottoscrizione della convenzione stessa.

Art. 9 – Trasparenza e Legalità

L'ETS dichiara di non versare in situazioni di incompatibilità e/o potenziale conflitto di interesse, e di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, che dovessero insorgere anche con riferimento ai singoli volontari.

L'ETS dichiara di conoscere e di aver preso visione del D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2016, recante disposizioni in materia di Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici e del Codice Etico e di Comportamento approvato da questa Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori, consultabili nella sezione Amministrazione Trasparente sul sito www.irccs-sangerardo.it e di averne data necessaria diffusione e informazione tra gli associati.

L'ETS dichiara di conoscere e di aver preso visione del contenuto del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) e dei correlati aggiornamenti presenti nella stessa sezione sul sito istituzionale.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali e Privacy

Le Parti, ai sensi della Normativa in materia di protezione dei dati personali, come di seguito definita, dichiarano di trattare dati personali per le finalità inerenti all'esecuzione della Convenzione e all'adempimento degli obblighi legali e contrattuali dalla stessa derivanti.

Le Parti si impegnano, nell'esecuzione della presente Convenzione e di tutte le attività connesse che possono comportare il trattamento dei dati personali, ad agire in piena conformità alla Normativa in materia di protezione dei dati personali (da intendersi, collettivamente, come il Regolamento UE 2016/679 c.d. "GDPR", il D. Lgs. n. 196/2003 aggiornato col D. Lgs. n. 101/2018 – c.d. "Codice Privacy" e ogni altro provvedimento, atto o decisione in materia di protezione dei dati personali adottato dall'European Data Protection Board o dal Garante per la protezione dei dati personali - "Provvedimenti"), osservando misure organizzative e tecniche adeguate, nonché idonee a garantire la sicurezza delle informazioni sotto l'aspetto della riservatezza, disponibilità e confidenzialità dei dati personali trattati.

Le Parti, in qualità di Titolari autonomi rendono ai soggetti interessati le informazioni relative al trattamento dei dati che li riguardano previste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento. Tali informazioni, ove possibile, sono periodicamente aggiornate e reperibili sui siti istituzionali nell'apposita sezione privacy ove esistente.

Le Parti nell'ambito della presente convenzione, e con riferimento ai trattamenti di dati personali legati alla medesima, si configurano quali Titolari autonomi del trattamento. I Titolari devono impartire per iscritto specifiche istruzioni per trattare i dati degli utenti nell'ambito della propria attività e con i limiti di legge, curando, in particolare, il profilo della sicurezza di accesso e

dell'integrità dei dati ai sensi dell'art. 29 del Regolamento. Inoltre, si impegnano a stabilire le modalità di accesso ai dati e l'organizzazione del lavoro degli autorizzati al trattamento, avendo cura di adottare preventivamente misure organizzative adeguate al rischio per diritti e libertà delle persone fisiche. In particolare, l'IRCCS San Gerardo provvederà a formalizzare atti di autorizzazione ai sensi dell'art. 29 del Regolamento UE 679/2016 e dell'art. 2 quaterdecies del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, al trattamento dei suddetti dati ai singoli volontari.

Le Parti si impegnano, altresì, a mettere reciprocamente a disposizione, qualora necessario, le informazioni utili a dimostrare e verificare il rispetto dei propri obblighi ai sensi della vigente legge sulla protezione dei dati e a cooperare in caso di richieste provenienti all'una o all'altra parte dall'Autorità Garante o dall'Autorità Giudiziaria circa il trattamento dei dati oggetto della presente convenzione.

Nel caso in cui le Parti nell'esecuzione del presente Accordo intendano avviare specifici progetti, si impegnano a definire i ruoli privacy in base alle caratteristiche del caso concreto (es. Titolare-Responsabile) e a disciplinare in ogni singolo caso gli aspetti legati al trattamento dei dati personali.

Le parti assumono, pertanto, l'impegno a disciplinare nel dettaglio gli aspetti privacy correlati alle attività derivanti dalla presente Convenzione e ad elaborare la relativa documentazione in conformità alla normativa applicabile.

Art. 11 – Durata

La convenzione ha durata triennale con decorrenza dalla data di sottoscrizione, salvo eventuali modifiche che potranno intervenire a seguito di emanazione di norme legislative o regolamentari da parte di organi istituzionali. È escluso ogni tacito rinnovo.

Art. 12 – Risoluzione

L'IRCCS San Gerardo si riserva la facoltà della risoluzione della convenzione nei seguenti comprovati casi:

- gravi inadempienze da parte dell'ETS degli obblighi nascenti dalla convenzione e in essa specificamente individuati;
- dichiarazioni e comportamenti gravi e/o ripetuti da parte dei responsabili o dei volontari appartenenti all'ETS, lesivi del decoro, della dignità e dell'immagine dell'IRCCS San Gerardo, dei suoi rappresentanti e del suo personale, nonché degli appartenenti alle altre ETS convenzionate;
- il venir meno del vincolo fiduciario necessario al corretto assolvimento dei propri compiti solidaristici da parte dell'associazione;
- comportamenti o attività dell'ETS e/o dei volontari in contrasto con i fini e con gli interessi dell'ente;
- svolgimento di attività che implicino uno sviamento degli obiettivi di cui alla presente convenzione o volti al perseguimento di scopi di carattere privatistico o fini di lucro.

L'IRCCS San Gerardo è tenuta a comunicare immediatamente al referente dell'ETS ogni evento che possa incidere sull'attuazione (dell'attività/dell'intervento) oggetto della presente convenzione.

Il Referente vigila sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti dei destinatari delle attività stesse.

Il Presidente dell'ETS verifica i risultati del programma operativo attraverso incontri periodici, visite sul posto, colloquio con i fruitori, etc.

Art. 13 – Recesso

L'IRCCS San Gerardo può recedere dalla convenzione in ogni momento, previo preavviso di almeno 15 giorni per qualsiasi circostanza, senza oneri a proprio carico.

L'ETS può recedere, a sua volta, dalla convenzione in ogni momento, previo preavviso di almeno 15 giorni con il pagamento delle spese pregresse.

La convenzione decade automaticamente se, nel corso della durata, vengano meno le necessarie qualifiche soggettive dell'ETS (es. scioglimento dell'associazione, decadimento dell'iscrizione al registro regionale, mancato rinnovo delle polizze assicurative, etc.). È fatto obbligo all'ETS di darne immediata comunicazione all'IRCCS San Gerardo.

Art. 14 – Foro competente

Le parti accettano di definire amichevolmente eventuali controversie che dovessero insorgere. Nel caso in cui ciò non sia possibile, le parti espressamente concordano di eleggere quale Foro esclusivo quello di Monza.

Art. 15 – Norme finali

Eventuali richieste di variazioni della presente convenzione dovranno essere sottoposte a valutazione inviando una nota in forma scritta alla sede legale dell'IRCCS San Gerardo - Ufficio Protocollo, all'indirizzo PEC protocollo@pec.irccs-sangerardo.it

La presente convenzione, redatta in duplice originale, è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registro ai sensi dell'art. 8, comma 1, della L. 266/91.

È soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. n. 131/86.

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si fa rinvio alla normativa di riferimento nazionale e della Regione Lombardia, nonché alle clausole riportate in ogni convenzione individuale.

Le parti, infine, si danno reciprocamente atto e confermano che la presente scrittura è stata liberamente e direttamente negoziata dalle parti stesse e che le singole pattuizioni sono state da loro attentamente esaminate e che non si rende pertanto applicabile il disposto di cui agli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Letto, confermato e sottoscritto
Monza, _____

ENTE DEL TERZO SETTORE

Il Legale Rappresentante

FONDAZIONE IRCCS SAN GERARDO DEI TINTORI

Il Presidente
Claudio Cogliati

RELAZIONE ANNUALE ATTIVITÀ DELL'ENTE DEL TERZO SETTORE

31/MARZO/ _____

Al Presidente
Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori
Via Pergolesi, 33
20900 Monza MB
presidente@irccs-sangerardo.it

All'Ufficio Comunicazione
comunicazione@irccs-sangerardo.it

Denominazione ETS di Volontariato _____
codice fiscale _____ Partita IVA _____ con sede legale Comune di _____
via _____ n. _____ Prov. _____
tel _____ e-mail _____

RELAZIONE ANNUALE ATTIVITÀ ANNO _____

L'Ente del Terzo Settore operante presso (indicare Struttura, luogo):

1. ha svolto la seguente ATTIVITÀ:

OBIETTIVO della collaborazione:

Specificare STRUTTURA/AMBULATORIO/SERVIZIO se volontario in Ospedale:

designando n. _____ totale volontari per lo svolgimento dell'attività in convenzione con l'IRCCS San Gerardo per l'anno _____ monte ore totale dei volontari: _____

(Richiesta la compilazione dell'elenco annuale dei volontari, MODELLO 5 di seguito allegato)

2. ha effettuato DONAZIONI a favore dell'IRCCS San Gerardo: (indicare deliberazione di accettazione o specificazioni)

3. PROGETTI PER L'ANNO SUCCESSIVO a quello dell'attività oggetto della relazione:

Firma del legale rappresentante _____

Luogo _____

Data _____

Da stampare su carta intestata dell'ETS

ELENCO DEGLI ASSOCIATI CHE HANNO PRESTATO ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO PRESSO L'IRCCS SAN GERARDO

Denominazione ETS di Volontariato

[illegible]

MONTE ORE TOTALE DEI VOLONTARI MARZO _____					

Firma del legale rappresentante _____

Luogo _____ Data _____

**RICHIESTA DI RIMBORSO PER LA COPERTURA ASSICURATIVA CONTRO INFORTUNI E
MALATTIE CONNESSE ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO,
NONCHÉ RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI**

31/DICEMBRE/ _____

Il/La sottoscritto/a _____, in qualità di Legale Rappresentante nato
il _____ a _____ dell'ETS denominato _____,
CF _____ con sede legale in _____

In ottemperanza di quanto riportato nel Regolamento per la disciplina delle attività degli Enti del Terzo Settore art. 7 comma 5 e art. 9 comma 1; nonché art. 5 riportato in convenzione

CHIEDE

IL RIMBORSO DI:

VOCI ASSICURATIVE	TOTALE EURO	N VOLONTARI c/o IRCCS San Gerardo
INFORTUNI E MALATTIE		
RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI		
TOTALE		

Il rimborso verrà accreditato a:

_____ (indicare estremi completi bancari)

ALLEGA

1. parziale nota assicurativa con esatta quietanza dichiarata da rimborsare;
2. elenco dei volontari per cui la si richiede a seguito di attività presso l'IRCCS San Gerardo.

AGGIORNAMENTO ANNUALE DICEMBRE

ELENCO DEGLI ASSOCIATI CHE HANNO PRESTATO ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO PRESSO L'IRCCS SAN GERARDO

DENOMINAZIONE ETS DI VOLONTARIATO _____ 907

[illegible]

CONTRATTO DI COMODATO D'USO GRATUITO DI BENI IMMOBILI

TRA

La Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori, con sede in Monza, Via Pergolesi 33 - C.F. 12698710964, in atto rappresentata dal (Comodante),

E

L'ETS , con sede in Via C.F.
..... in atto rappresentata da C.F.
..... - (Comodatario)

Premesso:

- con deliberazione n... del è stato approvato il nuovo "Regolamento per la disciplina degli Enti del Terzo Settore (di seguito ETS) che collaborano con la Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori";
- detto Regolamento prevede all'articolo la preventiva stipula di accordo convenzionale con ETS preventivamente approvata con deliberazione del CDA e, successivamente, come previsto all'articolo 9, comma 3, alla stipula di comodato d'uso degli spazi messi a disposizione dell'ETS;
- con deliberazione n. ... del del CDA è stata approvata e stipulata la convenzione con l'Ente di Terzo Settore
- che, in attuazione dell'articolo 9, comma 3, del Regolamento occorre procedere alla stipula di specifico contratto di comodato d'uso degli spazi destinati alle attività dell'ETS presso il presidio per una durata di anni.

Tutto ciò premesso le Parti Convengono e Stipulano Quanto Segue

Art. 1 (Premesse)

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto di comodato d'uso gratuito.

Art.2 (Oggetto e Presa visione dei locali)

Il Comodante concede in comodato d'uso gratuito, ai sensi degli artt. 1803-1812 del Codice Civile, al Comodatario, che accetta, gli spazi ubicati nell'immobile sito in Monza, via, censiti al N.C.T.U., al Fg., mappale, sub, del catasto comunale come meglio evidenziati nell'allegata planimetria parte integrante del presente atto, per le finalità di utilizzo concordate tra le parti, consistenti in

Il Comodatario dichiara di aver preso visione dei locali oggetto del presente comodato e di ritenerli idonei all'uso convenuto.

Art. 3 (Durata)

1. La durata del presente contratto di Comodato, avuto riguardo alla natura delle esigenze del comodatario e alla disponibilità del bene è fissata in anni, con decorrenza
2. Il Contratto può essere prorogato alla scadenza di sei mesi (di volta in volta) mediante esplicito consenso del Comodante sussistendo i presupposti di disponibilità del bene.

Art. 4 (Recesso)

1. Nel corso del rapporto convenzionale è facoltà dell'IRCCS San Gerardo assegnare all'ETS una sede diversa, o revocarla, previo congruo preavviso di tre mesi, esclusi i casi di urgenza o necessità motivate:
 - che consentano il reperimento di altro spazio idoneo, laddove possibile;
 - che determinino la restituzione degli spazi con recesso anticipato del contratto di comodato.

Art. 5 (Obblighi del Comodatario)

1. Il Comodatario è tenuto a custodire e a conservare il bene con la diligenza del buon padre di famiglia.

2. Il Comodatario è tenuto a servirsi del bene per le finalità convenute con il Comodante.
3. Il Comodatario non può concedere a un terzo il godimento del bene senza il consenso del Comodante.
4. Il Comodatario è obbligato a restituire il bene alla scadenza del termine convenuto, libero da cose e persone, a meno che non sopravvenga un urgente e impreveduto bisogno del Comodante di restituzione del bene prima della scadenza, al di fuori dell'ipotesi di cui al precedente art. 4.

Art. 6 (Spese ordinarie, utenze e straordinarie)

1. Le spese di manutenzione straordinaria degli spazi messi a disposizione dell'ETS sono a carico dell'IRCCS San Gerardo, mentre le spese di manutenzione ordinaria e quelle relative alle utenze (energia elettrica, acqua, riscaldamento, climatizzazione, smaltimento rifiuti, spese telefoniche esterne e di comunicazione esterne) sono a carico dell'ETS.
2. Il comodatario non ha diritto al rimborso delle spese sostenute per servirsi del Bene.
3. Il Comodatario, previo assenso del Comodante, che può disporre anche diversamente, può dar corso autonomamente ai lavori di manutenzione straordinaria, per la conservazione del bene, solo se gli stessi sono necessari ed urgenti, con diritto di rimborso delle spese.
4. Le spese per la manutenzione ordinaria e per le utenze erogate dal Comodante sono a totale carico del Comodatario, mediante addebito semestrale al Comodatario da parte del Comodante, in ragione dei giorni effettivi e delle relative fasce orarie di occupazione degli spazi. Le spese saranno addebitate con specifica fattura che dovrà essere saldata da parte dell'ETS entro trenta giorni.

Art. 7 (Risoluzione)

Il contratto è risolto di diritto (e in danno del Comodatario) in caso di utilizzo del bene in difformità alle finalità convenute con il Comodante di cui ai precedenti artt. 2 e 5.



Art. 8 (responsabilità per danni)

Il Comodatario si assume ogni responsabilità per danni alle persone o cose derivanti dall'uso del bene, esonerando il Comodante da ogni responsabilità in merito.

Art. 9 (Oneri di registrazione)

La registrazione del presente atto, nonché il pagamento delle imposte di bollo, dell'imposta di registro, ai sensi dell'art. 5 della "Tariffa - Parte I^a" del D.P.R. n. 131/86, avverrà a spese e cura del Comodatario, entro venti giorni dalla sottoscrizione, con obbligo di trasmettere al Comodante la ricevuta di avvenuto pagamento.

Art. 10 (foro competente)

Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, esecuzione o recesso del presente contratto, ove non possa essere definita amichevolmente tra le parti, sarà rimessa alla competenza esclusiva del Foro di Monza.

Monza, lì _____

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comodante

Per il Comodatario

Nomina in qualità di **"PERSONA AUTORIZZATA AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI"**, ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali n. 679/2016 e del D. Lgs. n.196/2003 (Codice Privacy) così come novellato dal D. Lgs. n.101/2018.

PREMESSO CHE

- il Regolamento UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito, **"Regolamento"**), fissa le modalità da adottare e individua i soggetti che, in relazione all'attività svolta, sono tenuti agli adempimenti previsti dal Regolamento;
- l'art. 4 del Regolamento afferma che per **"dato personale"** si intende **"qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («Interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale"**. Per **"trattamento dei dati personali"** si intende **"qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione"**; per **"titolare del trattamento"** si intende **"la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali"**; per **"responsabile del trattamento"** si intende **"la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del Titolare"**;
- l'art. 29 prescrive che **"il responsabile del trattamento, o chiunque agisca sotto la sua autorità o sotto quella del titolare del trattamento, che abbia accesso a dati personali non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal titolare del trattamento"**;
- l'art. 32, paragrafo 4, del Regolamento prevede che **"il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento fanno sì che chiunque agisca sotto la loro autorità e abbia accesso a dati personali non tratti tali dati se non è istruito in tal senso, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri"**;
- l'art. 2-*quaterdecies* del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy) così come novellato dal D. Lgs. n. 101/2018, in virtù del principio di **"Accountability"**, prevede che **"Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità. Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta"**.

Tenuto conto delle predette disposizioni normative risulta necessario fornire adeguate istruzioni a tutti coloro che, come la S.V., trattano dati personali, vale a dire utilizzano o vengono a conoscenza di dati

relativi a persone fisiche, in virtù dei compiti affidati e per ragioni strettamente correlate allo svolgimento dei medesimi.

Per tale motivo, il Titolare del trattamento, Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori, in persona del Direttore generale (art. 16 dello Statuto), in relazione all'ambito lavorativo assegnato, **La individua quale "Persona Autorizzata al trattamento dei dati personali"**. L'autorizzazione è effettuata in relazione a tutte le operazioni di trattamento dei dati, censite nel Registro dei trattamenti, che siano strettamente necessarie per adempiere ai compiti assegnati in relazione alle attività di volontariato svolte per conto dell'Associazione _____ in virtù della Convenzione deliberata n. _____ del _____.

La Persona Autorizzata deve effettuare il trattamento dei dati nel rispetto delle istruzioni impartite, nonché delle ulteriori normative di settore, assicurando la massima riservatezza dei dati personali di cui verrà a conoscenza nell'esercizio delle mansioni assegnate. È fatto assoluto divieto comunicare o condividere i dati personali con soggetti non autorizzati o non censiti nel Registro dei Trattamenti.

È parte integrante delle istruzioni impartite mediante questa autorizzazione al trattamento dei dati personali la Privacy Policy pubblicata in "Amministrazione Trasparente" - Altri contenuti - dati ulteriori - Privacy del sito web istituzionale.

Gli obblighi relativi alla riservatezza devono essere osservati anche in seguito alla cessazione dell'attività di volontariato.

Il rispetto e l'osservanza di quanto contenuto nella presente autorizzazione sono strettamente connessi al ruolo di volontario. Dalla violazione delle presenti istruzioni possono discendere conseguenze disciplinari.

Di seguito le specifiche

ISTRUZIONI

- trattare i dati personali oggetto di comunicazione in modo lecito e corretto, mantenendo assoluto riserbo sugli stessi;
- utilizzare le sole banche dati ed i soli strumenti oggetto di specifica autorizzazione preventiva;
- trattare esclusivamente i dati necessari allo svolgimento dei compiti discendenti dalla succitata Convenzione;
- è fatto assoluto divieto di asportare i supporti informatici o cartacei contenenti dati personali degli Interessati, senza la preventiva autorizzazione del Titolare e/o del Designato;
- osservare scrupolosamente tutte le misure di sicurezza già predisposte, o che saranno successivamente comunicate dal Titolare e/o dal Designato, in particolare per quanto riguarda i trattamenti effettuati dalla S.V.;
- non modificare i trattamenti in essere senza specifica indicazione del Titolare e/o del Designato;
- rispettare tutte le misure di sicurezza previste per poter garantire la confidenzialità, disponibilità, integrità dei dati trattati;
- informare il Titolare e/o il Designato nel caso si verifichino incidenti relativi alla sicurezza delle informazioni trattate;
- rispettare pedissequamente le indicazioni contenute nella documentazione adottata dalla Fondazione in tema di protezione dei dati personali sopra citata.

Attenersi, inoltre, alle istruzioni di seguito esplicitate in ordine all'utilizzo dei documenti cartacei contenenti dati personali:

- stampare dati personali soltanto se strettamente necessario per l'esecuzione dei trattamenti;
- custodire il materiale cartaceo contenente dati personali e aziendali affinché nessuno ne prenda visione o possa essere oggetto di manipolazione o riproduzione;
- non lasciare documenti incustoditi;
- distruggere il materiale cartaceo in maniera corretta utilizzando l'apposito trita documenti oppure "stracciando" il materiale in modo da non rendere comprensibile il contenuto del documento.

Monza,

Il Titolare del trattamento dei dati
Direttore Generale

Per presa visione ed accettazione

NOME E COGNOME _____

Ente del Terzo Settore _____

Firma

RICHIESTA DI RINNOVO CONVENZIONE - Triennio: _____

**PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO
PRESSO L'IRCCS SAN GERARDO**

Al Presidente della
FONDAZIONE IRCCS SAN
GERARDO DEI TINTORI
Via Pergolesi, 33
20900 – Monza (MB)
protocollo@irccs-sangerardo.it

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ il _____, in qualità di legale rappresentante dell'Ente
del Terzo Settore denominato _____,
forma giuridica _____, con sede legale in _____,
CAP _____, Via _____, Prov. _____
Telefono _____, e-mail _____
CF _____,
iscritta:
- dal ____/____/____ nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) al nr. _____

PREMESSO

di avere preso visione:

- del “Regolamento per la disciplina delle attività degli Enti di Terzo Settore della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori”, approvato con deliberazione n. _____ del _____
- del Codice Etico Comportamentale dell'IRCCS San Gerardo pubblicato sul sito www.irccs-sangerardo.it
- del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza dell'IRCCS San Gerardo pubblicato sul sito www.irccs-sangerardo.it
- di essere consapevole delle finalità di solidarietà sociale che l'ETS promuove
- di non versare in situazioni di incompatibilità e/o potenziale conflitto di interesse
- di essere a conoscenza che l'art. 17 del D. Lgs. n. 117 del 03 luglio 2017 prevede che:
 - a) per attività di volontariato deve intendersi quella “prestata in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà”
 - b) l'attività di volontariato non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario
- di aver stipulato polizza assicurativa contro infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi per i volontari dell'ETS, nei termini dell'art. 18 del D. Lgs n 117/2017.

CHIEDE

di stipulare con l'IRCCS San Gerardo il rinnovo della convenzione per lo svolgimento di attività di volontariato

ALLEGA

- a) copia dello Statuto/Atto costitutivo dell'ETS con evidenza della data di redazione o ultima modifica;
- b) copia della nota attestante l'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) e/o al Registro generale regionale delle organizzazioni di volontariato;
- c) elenco dei volontari, numerati progressivamente, che prestano servizio di volontariato presso l'IRCCS San Gerardo (nome e cognome, codice fiscale e percorso formativo), compilato secondo l'allegato MODELLO 1;
- d) scheda di descrizione dell'attività programmata che l'ETS/ODV andrà a svolgere, redatta secondo l'allegato MODELLO 2;
- e) dichiarazione attestante l'impegno, in caso di accettazione della presente richiesta, a produrre copia delle polizze assicurative di Responsabilità Civile verso terzi ed Infortunio per i volontari che operano all'interno dell'IRCCS San Gerardo e relative quietanze di avvenuto pagamento dei premi entro fine anno dell'anno di riferimento, redatta secondo l'allegato MODELLO 3;
- f) scheda di descrizione delle strutture, attrezzature e mezzi impiegati per lo svolgimento dell'attività, nonché gli orari e i giorni di apertura della segreteria e infine l'elenco delle prestazioni specializzate di terzi, redatti secondo il MODELLO 4;
- g) copia non autenticata del documento d'identità personale, in corso di validità e copia del codice fiscale del legale rappresentante.

Dichiara inoltre:

☐ che alla sottoscrizione della convenzione NON VERRÀ richiesto alcun rimborso per la copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, stipulate a favore degli aderenti all'Organizzazione designati a svolgere tale attività presso le strutture dell'IRCCS San Gerardo.

☐ che alla sottoscrizione della convenzione VERRÀ richiesto il rimborso per la copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, stipulate a favore degli aderenti all'Organizzazione designati a svolgere tale attività presso le strutture dell'IRCCS San Gerardo.

Distinti saluti.

Firma del legale rappresentante _____

Luogo _____ Data _____

Eventuali variazioni dei dati sopra riportati dovranno essere comunicate con tempestività all'Ufficio Comunicazione e-mail: comunicazione@irccs-sangerardo.it

DA COMPILARE E STAMPARE SU CARTA INTESTATA DELL'ETS

MODELLO 1

**ELENCO DEGLI ASSOCIATI CHE PRESTERANNO ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO
PRESSO L'IRCCS SAN GERARDO**

Il/La sottoscritto/a _____, in qualità di Legale Rappresentante
dell'ETS denominato _____,

DICHIARA

che presteranno attività di volontariato, presso l'IRCCS San Gerardo, le seguenti persone:

N	Cognome	Nome	Codice fiscale	Data ultima Formazione	struttura/ambulatorio/ servizio/sede operativa di riferimento presso cui svolgerà l'attività
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					

18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

REFERENTE DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DI CONVENZIONE:

Cognome e Nome: _____

e-mail: _____

Telefono: _____

DICHIARA

- di essere nella condizione di assenza di conflitto d'interessi/incompatibilità sia per i Volontari sia per il Presidente afferenti all'ets, come da D. Lgs n 117 del 3 luglio 2017, art. 17
- di impegnarsi, a nome dell'ETS che rappresenta, ad assicurare la formazione continua dei propri volontari dentro la propria organizzazione o presso altri Enti se ritenuto opportuno ai fini dello svolgimento della propria attività
- di comunicare ogni variazione del presente elenco all'Ufficio Comunicazione: comunicazione@irccs-sangerardo.it

Firma del legale rappresentante _____

Luogo _____ Data _____

**ATTIVITÀ PROGRAMMATA DEL VOLONTARIO
IN CONVENZIONE CON L'IRCCS SAN GERARDO**

Il/La sottoscritto/a _____, in qualità di Legale Rappresentante
dell'ETS denominato _____,

DICHIARA

che la predetta ETS si propone di realizzare presso l'IRCCS San Gerardo le seguenti attività di
volontariato per il triennio _____

- ☐ sostegno morale e sociale
- ☐ compagnia e conforto
- ☐ attività ricreative e ludiche
- ☐ attività di supporto in favore dei pazienti
- ☐ servizio di accompagnamento degli assistiti
- ☐ altro (specificare)

SPECIFICARE NELLA DESCRIZIONE L'ATTIVITÀ E LA MODALITÀ DI SVOLGIMENTO ALL'INTERNO DELL'IRCCS
SAN GERARDO, EVENTUALI ACCORDI GIÀ PRESTI O DA VALUTARE PER UN PIANO DI FATTIBILITÀ:

L'ETS per la realizzazione delle attività sopra descritte si avvarrà della collaborazione di n. _____ di
volontari, che si renderanno disponibili nei giorni di _____ dalle ore _____ alle ore _____
presso la Sede Operativa _____ e/o presso l'IRCCS San Gerardo nella
Struttura/Ambulatorio/Servizio _____

Ogni variazione va comunicata all'Ufficio Comunicazione: comunicazione@irccs-sangerardo.it

Firma del legale rappresentante _____

Luogo _____ Data _____

**DICHIARAZIONE RELATIVA ALLE COPERTURE ASSICURATIVE
IN APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO
ART 18 DEL CODICE DEL TERZO SETTORE**

Il/La sottoscritto/a _____, in qualità di Legale Rappresentante
dell'ETS denominato _____,

DICHIARA

☐ che in caso di accettazione della presente domanda, in sede di sottoscrizione della convenzione verrà prodotta copia delle polizze assicurative per infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività di volontariato nonché la responsabilità civile verso terzi, stipulate a favore degli aderenti all'ETS designati a svolgere tale attività presso la presso l'IRCCS San Gerardo, nel rispetto delle indicazioni contenute:

- nell'art. 7 comma 5 Copertura assicurative e responsabilità

- art. 9 comma 1 Rimborsi dei costi per la copertura assicurativa dei volontari

del REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITÀ DEGLI ETS

Ogni variazione va comunicata all'Ufficio Comunicazione: comunicazione@irccs-sangerardo.it

Firma del legale rappresentante _____

Luogo _____ Data _____

MODELLO 4

DESCRIZIONE DELLE STRUTTURE, ATTREZZATURE E MEZZI IMPIEGATI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ, NONCHÉ DEGLI ORARI E DEI GIORNI DI APERTURA DELLA SEGRETERIA E DELL'ELENCO DELLE PRESTAZIONI SPECIALIZZATE DI TERZI

Il/La sottoscritto/a _____, in qualità di Legale Rappresentante dell'ETS denominato _____,

DICHIARA

1. che l'ETS dispone delle seguenti strutture, attrezzature e mezzi per lo svolgimento dell'attività:

2. che la Segreteria, sita in _____ via _____, n. _____ tel _____, e-mail _____ osserva i seguenti orari di apertura:

GIORNI	DALLE ORE	ALLE ORE	DALLE ORE	ALLE ORE
LUNEDÌ				
MARTEDÌ				
MERCOLEDÌ				
GIOVEDÌ				
VENERDÌ				
SABATO				
DOMENICA				

3. che L'ETS si avvale delle seguenti prestazioni specializzate di terzi, indicando tipo di prestazione con numero di ore settimanali, se si tratta di prestazione di lavoro dipendente, parasubordinato o autonomo, finalità della prestazione, sua attinenza a scopi statuari:

Ogni variazione va comunicata all'Ufficio Comunicazione: comunicazione@irccs-sangerardo.it

Firma del legale rappresentante _____

Luogo _____ Data _____

Copia non utilizzabile per fini legali