DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1207 del 30 OTT. 2026

Indizione avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la raccolta di manifestazioni d'interesse per il conferimento di incarichi libero professionali in qualità di Infermiere da assegnare alla S.C. Neuropsichiatria Infantile – CSTA "Lo Scarabocchio".

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamata la deliberazione n. 63 del 31.07.2025 con la quale il Consiglio di Amministrazione della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori, prendendo atto del Decreto del Presidente della Regione Lombardia n. 370 del 28.07.2025:

- ha nominato il dott. Michele Brait quale Direttore Generale della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori con decorrenza dal 05.08.2025 sino al 04.08.2028;
- ha confermato al Direttore Generale, al fine di assicurare la semplificazione dei procedimenti amministrativi e garantire la dovuta tempestività e celerità nell'adozione di atti e provvedimenti, le deleghe di funzioni e di firma di cui alle deliberazioni n. 15 del 27.02.2023 e n. 17 del 27.03.2023;

Ricordato che – secondo quanto previsto dall'art. 16 dello Statuto di questo Ente – "*al Direttore Generale compete la gestione della Fondazione*";

Dato atto che:

- con decreto del Direttore Generale n. 1166 del 27/10/2026 è stato preso atto dell'esito dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la raccolta di manifestazioni d'interesse per il conferimento di incarichi libero professionali in qualità di Infermiere da assegnare alla S.C. Neuropsichiatria Infantile – CSTA "Lo Scarabocchio", come da verbale del 26/10/2026;
- tutti i candidati idonei al conferimento degli incarichi in argomento hanno rinunciato al conferimento dell'incarico proposto, come da comunicazioni acquisite agli atti della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;

Vista la corrispondenza intercorsa, agli atti della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, con la quale il dott. Stefano Citterio, Direttore della DAPSS, ha confermato la necessità di procedere al reclutamento di figure professionali di Infermiere da assegnare al CSTA "Lo Scarabocchio", struttura residenziale per minori afferente alla S.C. Neuropsichiatria Infantile, al fine di garantire la continuità e la regolarità dell'assistenza infermieristica, articolata su turni nelle 24 ore, per sette giorni alla settimana, nonché il necessario supporto al percorso riabilitativo ed educativo rivolto ad adolescenti affetti da gravi disturbi psichiatrici;

Copia non utilizzabile per fini legali

Dato atto che l'attuale situazione di carenza di personale infermieristico e le specifiche esigenze assistenziali del CSTA "Lo Scarabocchio" rendono necessario adottare tempestivamente ogni soluzione organizzativa e di reclutamento idonea ad assicurare la continuità e la qualità dell'assistenza agli utenti, evitando ripercussioni sull'organizzazione dei servizi e sulla regolare erogazione delle prestazioni sanitarie;

Richiamato il D.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, che prevede:
1. all'art. 7, comma 6, che le amministrazioni pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza, in presenza dei presupposti elencati nelle lettere a) b) c) e d) del medesimo articolo;
2. all'articolo 7, comma 6 bis, l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di disciplinare e pubblicizzare, secondo i propri ordinamenti, le procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;

Preso atto altresì del Regolamento approvato con deliberazione n. 377 del 26/06/2012 dall'ex A.O. San Gerardo avente ad oggetto *"Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna a norma dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. del 30/03/2001 n. 165"*, che disciplina le modalità di svolgimento della procedura di reclutamento per il conferimento di incarichi libero professionali;

Ritenuto pertanto necessario, al fine soddisfare le esigenze sopra rappresentate, procedere all'indizione di un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la raccolta di manifestazioni d'interesse per il conferimento di incarichi libero professionali in qualità di Infermiere da assegnare alla S.C. Neuropsichiatria Infantile – CSTA "Lo Scarabocchio";

Stabilito che i professionisti svolgeranno l'attività sotto la responsabilità del Direttore della S.C. DAPSS e del Responsabile della struttura di assegnazione e che il RAD del Dipartimento Area di Salute Mentale o suo delegato è stato individuato quale DEC del contratto, responsabile della verifica delle attività svolte e dell'attestazione necessaria per la liquidazione dei compensi;

Visto il bando di avviso pubblico, per titoli e colloquio, allegato quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, nel quale sono stati individuati, stante la peculiarità delle prestazioni che dovranno essere svolte, i requisiti specifici di ammissione all'avviso, le modalità di valutazione delle candidature pervenute e nel quale sono stati altresì debitamente specificate le condizioni contrattuali relative l'impegno orario richiesto, il compenso, l'attività prevista e la durata dell'incarico;

Dato atto che, stante l'urgenza di espletare le procedure di selezione al fine di garantire la continuità dell'attività assistenziale del CSTA "Lo Scarabocchio", l'avviso in argomento sarà pubblicato sul sito aziendale per un periodo di sette giorni;

Ribadito che l'incarico libero professionale non può essere in alcun modo riconducibile ad un rapporto di pubblico impiego, in quanto privo degli elementi caratterizzanti ed è invece riconducibile alle fattispecie contrattuali disciplinate e previste dagli artt. 2222 e seguenti del vigente codice civile;

Accertato che l'incarico in questione è riconducibile all'art. 7, comma 6 del D.L.vo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, in quanto sussistono i presupposti di legittimità elencati nelle lettere a) – b) - c) e d) del citato comma 6;

copia non utilizzabile per finalità

Tenuto conto delle disposizioni regionali in merito al superamento delle esternalizzazioni dei servizi sanitari con l'obiettivo di reinternalizzare le attività e precisato che il servizio infermieristico e di supporto socio-educativo e riabilitativo presso il CSTA "Lo Scarabocchio" è attualmente garantito attraverso un servizio esternalizzato affidato ad una cooperativa sociale;

Precisato che il fabbisogno da garantire è pari a 175 ore settimanali, da suddividere tra i professionisti che concorrono allo svolgimento dell'attività, per un compenso orario omnicomprensivo lordo pari ad € 30,00 per i turni effettivamente svolti per la durata di 24 mesi e che pertanto la spesa complessiva presunta è pari a € 546.000,00 (oltre bolli);

Dato atto di avere preventivamente trasmesso il presente provvedimento al Direttore della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità che provvederà alla registrazione dell'onere presunto di € 546.000,00 (oltre bolli), a carico del Bilancio della Fondazione – sezionale sanitario e dei rispettivi bilanci d'esercizio, con contabilizzazione sul conto economico n. 80.40.03.01 "consulenze sanitarie" che verrà ripartito all'atto di conferimento degli incarichi per la quota di rispettiva competenza nelle annualità 2026-2027-2028;

Preso atto dell'attestazione del Proponente l'adozione del presente provvedimento nonché Responsabile del Procedimento, dott.ssa Ingrid Sartori, Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, circa la regolarità tecnica e la legittimità del presente decreto;

Acquisiti i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, espressi ai sensi delle norme legislative e statutarie;

D E C R E T A

per le motivazioni citate in premessa e che qui si intendono integralmente trascritte e riportate:

1) di indire un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la raccolta di manifestazioni d'interesse per il conferimento di incarichi di libero professionali in qualità di Infermiere da assegnare alla S.C. Neuropsichiatria Infantile – CSTA "Lo Scarabocchio";

2) di approvare il bando di avviso pubblico, per titoli e colloquio, allegato quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, nel quale sono stati individuati, stante la peculiarità delle prestazioni che dovranno essere svolte, i requisiti specifici di ammissione, le modalità di valutazione delle candidature pervenute e nel quale sono stati altresì debitamente specificate le condizioni contrattuali relative l'impegno orario richiesto, il compenso, l'attività prevista e la durata dell'incarico;

3) di dare atto che stante l'urgenza di espletare le procedure di selezione al fine di garantire la continuità dell'attività assistenziale del CSTA "Lo Scarabocchio", l'avviso in argomento sarà pubblicato sul sito aziendale per un periodo di sette giorni;

4) di avere preventivamente trasmesso il presente provvedimento al Direttore della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità che provvederà alla registrazione dell'onere presunto di € 546.000,00 (oltre bolli), a carico del Bilancio della Fondazione – sezionale sanitario e dei rispettivi bilanci d'esercizio, con contabilizzazione sul conto economico n. 80.40.03.01 "consulenze sanitarie" che verrà ripartito all'atto di conferimento degli incarichi per la quota di rispettiva competenza nelle annualità 2026-2027-2028;

copia non utilizzabile per fini legali

5) di dare atto dell'attestazione del Proponente l'adozione del presente provvedimento nonché Responsabile del Procedimento, dott.ssa Ingrid Sartori, Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, circa la regolarità tecnica e la legittimità del presente decreto;

6) di dare altresì atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e sarà pubblicato all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 17, della Legge Regionale n. 33/2009 e ss.mm.ii.

==========

==========

Esprimono parere:

Direttore Amministrativo: Francesco Ozzo _____ Favorevole ☒ Contrario ☐

Direttore Sanitario: Aida Andreassi _____ Favorevole ☒ Contrario ☐

Il Direttore Generale
(Michele Brait)

copia non utilizzabile per fini legali

Allegato al Decreto del Direttore Generale n. 1207 del 30 OTT. 2026

Indizione avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la raccolta di manifestazioni d'interesse per il conferimento di incarichi libero professionali in qualità di Infermiere da assegnare alla S.C. Neuropsichiatria Infantile – CSTA "Lo Scarabocchio".

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA E LEGITTIMITA'

Il Responsabile del Procedimento:

Il Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

dott.ssa Ingrid Sartori I. Sartori

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE E CONFORMITA' ECONOMICA

Il Direttore S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità:

dott. Toni Genco

copia non utilizzabile per fini legali

copia non utilizzabile per fini legali

Si rende noto che questa Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori, con decreto del Direttore Generale n. del ha indetto **un avviso pubblico per la raccolta di manifestazioni d'interesse per il conferimento di incarichi libero professionali in qualità di Infermiere da assegnare alla S.C. Neuropsichiatria Infantile – CSTA "Lo Scarabocchio"**

CONDIZIONI CONTRATTUALI:

Durata: 24 mesi a decorrere dalla data che sarà indicata nel contratto libero professionale che sarà stipulato con i professionisti;

Struttura: S.C. Neuropsichiatria Infantile – CSTA "Lo Scarabocchio", sotto la responsabilità del Direttore della S.C. DAPSS e del Responsabile della struttura di assegnazione;

Impegno orario: il fabbisogno da garantire è pari a 175 ore settimanali, da suddividere tra i professionisti che concorrono allo svolgimento dell'attività.

Il Centro è operativo 24 ore su 24, per 7 giorni alla settimana. Le prestazioni professionali sono rese nell'ambito della programmazione assistenziale della Struttura e sono concordate con il Responsabile della Struttura in relazione alle esigenze organizzative, assistenziali e cliniche. Indicativamente, l'attività si articola nelle seguenti fasce operative: mattino (7.00-14.15), pomeriggio (14.00-21.15) e notte (21.00-7.15). Tali fasce orarie potranno subire variazioni in relazione alle esigenze della Struttura.

Il professionista organizza autonomamente eventuali momenti di ristoro compatibilmente con le esigenze assistenziali e con la continuità delle attività della Comunità.

L'attività professionale è resa nell'ambito della programmazione assistenziale della Struttura. Le prestazioni sono organizzate mediante turnazioni preventivamente concordate con il Responsabile della Comunità, nel rispetto dell'autonomia tecnico-professionale del professionista e in assenza di vincolo di subordinazione. Il professionista garantisce una disponibilità indicativa compresa tra un minimo di 18 e un massimo di 63 turni nel trimestre, in relazione alle esigenze assistenziali della Struttura.

Compenso: compenso orario omnicomprensivo lordo pari ad € 30,00 per i turni effettivamente svolti;

Attività: in conformità al DM 739/1994 si richiede assistenza infermieristica e supporto al percorso riabilitativo– educativo ad adolescenti di entrambi i sessi, di età compresa tra i 12 e i 18 anni che presentano un grave disturbo psichiatrico diagnosticato da un NPI. La struttura si rivolge a minori con quadro clinico di complessità medio-alta e nello specifico: disturbo dello spettro schizofrenico, forme gravi dei disturbi dell'umore, dei disturbi d'ansia e di disturbi ossessivo-compulsivi, disturbi di personalità, disturbi del comportamento alimentare, situazioni di fragilità famigliare in cario alle tutele minori dei comuni di residenza. La comunità non accoglie minori del circuito penale minorile né con quadri complessi di tossicodipendenza.

L'incarico libero professionale non prevede vincoli di subordinazione ma si caratterizza per la continuità delle prestazioni nel periodo del rapporto concordato, nonché per l'integrazione delle prestazioni richieste con l'organizzazione aziendale, fermo restando il potere di controllo e verifica delle prestazioni da parte del Direttore Responsabile.

L'Amministrazione sottoporrà i candidati ad un colloquio atto a dimostrare il possesso delle competenze specifiche e dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione all'incarico libero professionale in oggetto.

* * *

REQUISITI DI AMMISSIONE:

Per l'ammissione all'incarico libero professionale in argomento gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
   Possono, altresì partecipare, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001,n. 165 e ss.mm.ii.:

Copia non utilizzabile per fini legali

- i familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) laurea in Infermieristica – classe delle Lauree in Professioni Sanitarie Infermieristiche e Professione Sanitaria Ostetrica (Classe L/SNT1);
ovvero Diploma universitario di Infermiere (D.M. n. 739/1994);
ovvero titoli equipollenti individuati dal D.M. 27.07.2000.

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura on line, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

c) iscrizione al relativo Albo dell'Ordine Professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea o di Paese non comunitario consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima del conferimento dell'incarico libero professionale;

Titoli preferenziali: La Commissione terrà in considerazione nella valutazione del candidato la pregressa esperienza in qualità di Infermiere nel campo della Salute Mentale e/o dell'assistenza ai minori e il conseguimento di Master e/o corsi di perfezionamento in assistenza nella Salute Mentale;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di incarico libero professionale per la presentazione delle domande di ammissione.

La Fondazione si riserva la facoltà di valutare se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi al conferimento dell'incarico.

***

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione al presente Avviso dovranno essere presentate **esclusivamente tramite procedura telematica, con le modalità di seguito dettagliate**, entro e non oltre

LE ORE 23:59:59 DEL _____

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della PEC o della posta elettronica.

Procedura di registrazione e compilazione online della domanda e dei relativi titoli per la partecipazione alla procedura selettiva:

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica, anche non programmati.
Pertanto si consiglia di registrarsi ed accedere per la presentazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

copia non utilizzabile per fini legali

1. Registrazione nel sito della Fondazione:

- collegarsi al sito internet: https://irccs-sangerardo.iscrizioneconcorsi.it ;

a) per i candidati in possesso delle credenziali SPID possono accedere con le proprie credenziali;

b) per chi non è in possesso delle suddette credenziali:

- accedere alla pagina di registrazione ed inserire i dati richiesti;
- fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non pec) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi online (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere per qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

Tutti i candidati dovranno completare la pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

2. Iscrizione online alla procedura selettiva

- effettuata la registrazione, collegarsi al sito con la password definitiva e compilare e salvare i dati anagrafici;
- cliccare sulla voce di menù "**Concorsi**" per accedere alla schermata delle procedure selettive disponibili;
- cliccare sull'icona "**Iscriviti**" della procedura a cui si intende partecipare;
- si accede alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovranno esprimere le dichiarazioni relative ai requisiti generali e specifici di ammissione;
- si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- per iniziare cliccare sul tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso "**Salva**";
- conclusa la compilazione dei dati anagrafici si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;
- l'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***").

PRECISAZIONI IN MERITO ALLA COMPILAZIONE DELLE PAGINE

Si precisa quanto segue:

- quanto dichiarato in sede di compilazione delle varie schede ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di notorietà. Pertanto, va prestata particolare attenzione alla precisa compilazione dei campi (a titolo di esempio: vanno indicate correttamente: la denominazione, la sede dell'Ente che ha rilasciato il titolo di studio nonché la data di conseguimento, l'Albo di iscrizione, il numero e la data di iscrizione, ecc.);
- l'incompletezza nella compilazione può pregiudicare l'ammissibilità della candidatura e la non valutabilità del titolo dichiarato;
- **nella scheda relativa all'attività professionale**:

Copia non utilizzabile per fini legali

- dovranno essere indicate le attività professionali dei candidati (di dipendente, co.co.co, libero professionista o altro) successive al conseguimento del titolo di studio previsto come requisito d'accesso alla presente selezione;
- nella voce "Tipologia incarico" dovrà essere descritta la tipologia di incarico relativa al periodo di riferimento (es: incarico libero professionale, co.co.co, partecipazione a progetto ecc..), nella descrizione dell'attività vanno descritte le attività relative all'incarico. Se l'attività relativa all'incarico è tuttora in corso dovrà essere inserita come data fine la data di caricamento della domanda via web. Per ciascun incarico va compilato il relativo quadro. **La descrizione delle attività deve essere sintetica ma esaustiva al fine di consentire alla Commissione deputata alla valutazione di esprimere il proprio giudizio con riferimento attività curriculare dei candidati sulla base di quanto specificato alla valutazione del Curriculum del presente Avviso.** Si precisa che dall'incompletezza o dalla genericità della descrizione della "Tipologia attività" del quadro attività professionale della domanda on-line potrebbe conseguire la mancata valutazione della stessa da parte della Commissione.

  Il candidato è tenuto ad allegare il curriculum formativo e professionale, datato e firmato. Nel curriculum formativo e professionale dovrà dettagliare le dichiarazioni **già rese in sede di compilazione della domanda on-line, in particolare per quanto riguarda l'esperienza professionale. Sarà oggetto di valutazione solo quanto dichiarato nella suddetta domanda.**

➢ **nella scheda relativa ai corsi convegni congressi dovranno essere inseriti soltanto:**

- gli eventi formativi frequentati, i corsi di aggiornamento:
  - successivi al conseguimento del titolo di studio previsto come requisito d'accesso alla presente selezione;
  - intercorsi nell'arco temporale dei tre anni antecedenti alla data di scadenza del presente Avviso.
- le attività in qualità di relatore o docente:
  - successivi al conseguimento del titolo di studio previsto come requisito d'accesso alla presente selezione;
  - intercorsi nell'arco temporale dei tre anni antecedenti alla data di scadenza del presente Avviso.

➢ **nella scheda relativa agli articoli e pubblicazioni dovranno essere inserite le pubblicazioni:**

- nel limite massimo di n. 30 lavori per ciascun candidato;
- se pubblicate successivamente al conseguimento del titolo di studio previsto come requisito d'accesso alla presente selezione;
- se la data di pubblicazione è ricompresa nell'arco temporale dei tre anni antecedenti alla data di scadenza del presente Avviso.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa e la conseguente non completezza e chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute comporterà la non valutabilità dei titoli da parte della Commissione.
Al fine della valutazione dei titoli sarà considerato solo ed esclusivamente quanto dichiarato nel formato online, così come riportato nella domanda di partecipazione. Pertanto eventuale altra documentazione presentata oltre a quella richiesta non sarà considerata utile.
La Fondazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, di verificare la veridicità/autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del DPR n.

copia non utilizzabile per concorsi

445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Documentazione da allegare in file formato pdf o jpg

- un documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità;
- la documentazione che consente ai cittadini non italiani di partecipare alla selezione (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, documentazione comprovante lo status di rifugiato ovvero lo status di protezione sussidiaria);
- il provvedimento attestante, ex art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, l'equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero, requisito per la partecipazione alla selezione, con il corrispondente titolo di studio italiano in conformità alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Nell'eventualità che i documenti trasmessi non siano leggibili, la Fondazione si riserva di richiedere ai candidati la trasmissione della copia della documentazione via fax, posta o mail pec.

3. Conferma ed invio

A seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica ed integrazione, prestare quindi attenzione. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva, priva della scritta facsimile, tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

4. Stampa domanda (funzione presente nel pannello di sinistra e in basso) il candidato deve obbligatoriamente procedere a scaricare e stampare la domanda **ad inserire lùogo, data e firma** ed al successivo **upload della domanda**, cliccando il taso "~Allega la domanda firmata").

5. Allega la domanda firmata (solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il tasto "Invia l'iscrizione").

6. Invia l'iscrizione (il tasto va cliccato per inviare definitivamente la domanda) Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda. **Si precisa che se non viene completata la fase di iscrizione con l'invio, la domanda non è da ritenersi presentata.**

7. Uscita dall'applicativo

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso di che trattasi.

Con la partecipazione alla presente selezione è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente Avviso.
Il candidato nella procedura di iscrizione online dovrà dichiarare di aver preso visione della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e di esprimere il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali anche "*sensibili*" nell'ambito delle finalità di cui alla presente procedura.

8. Procedura di eventuale integrazione di ulteriori titoli e documenti alla domanda di partecipazione alla selezione.

Copia non utilizzabile per fini legali

Dopo l'invio online della domanda è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente Avviso, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo dell'apposita funzione disponibile dalla voce di menu "*Assistenza*" presente in testata della pagina web.
Tale procedura genera in automatico una notifica nel menu assistenza che verrà inviata all'Ufficio Incarichi Libero Professionali.
La riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente inviata online, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta iscrizione.
Pertanto tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione online da parte del candidato.

9. Assistenza tecnica.

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile dalla voce di menù "***Assistenza***" sempre presente in testata della pagina Web. Le richieste di assistenza verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio incarichi libero professionali e non saranno, comunque, evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

Cause di esclusione dall'Avviso:

- la mancanza dei requisiti, generali o specifici, richiesti dal presente bando di Avviso e specificati nel format della domanda online;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso; si ribadisce che la domanda dopo essere stata confermata deve essere sottoscritta ed inviata seguendo le istruzioni sopra specificate;
- la presentazione della domanda **non sottoscritta;**
- la mancata presentazione il giorno del colloquio del documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità o la documentazione che consenta ai cittadini non italiani di partecipare alla selezione (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, documentazione comprovante lo status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria).

* * *

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE DICHIARATO IN SEDE DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE

Ai sensi dell'art. 6, comma 1, del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, a norma dell'art.7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/2001, è costituita apposita Commissione, ai fini della valutazione dei curricula formativi e professionali e del colloquio.

I titoli dichiarati saranno esaminati dalla Commissione che sottoporrà a specifico colloquio i candidati ammessi, con riferimento ai contenuti dell'oggetto dell'avviso di che trattasi, tenendo conto in particolare:

- l'esperienza maturata in strutture del S.S.N. inerenti l'attività oggetto dell'incarico;
- titoli di studio, specializzazioni, dottorati di ricerca, master universitari o altre esperienze formative particolarmente significative e coerenti con l'incarico;
- specifiche esperienze lavorative maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza delle normative di settore.

In relazione all'attività oggetto dell'incarico libero professionale in argomento, saranno oggetto di valutazione del candidato in particolare la pregressa esperienza in qualità di infermiere, in particolare nella ricerca clinica o nell'ambito di unità operative dove è prevista l'acquisizione di immagini radiologiche.

copia non utilizzabile per fini legali

Non saranno valutati i titoli dichiarati che non rientrano nell'arco temporale definito dal presente Avviso e i tirocini obbligatori, tirocini volontari, le esperienze di volontariato, le esperienze lavorative non attinenti al profilo richiesto.

La Commissione, sulla scorta delle dichiarazioni rese dal candidato e dalla documentazione presentata, esprimerà un giudizio adeguatamente motivato in relazione ai titoli curriculari.

PROCEDURA COMPARATIVA

COLLOQUIO:

La Commissione dispone un punteggio così ripartito:

- punti 4 per la valutazione del curriculum vitae;
- punti 20 per la valutazione del colloquio.

Il colloquio verterà su argomenti attinenti alle competenze professionali specifiche ed ai requisiti professionali richiesti, in relazione al contenuto e alle finalità della collaborazione.

Al colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di punti 20,000; i candidati, per poter essere dichiarati idonei al conferimento dell'incarico libero professionale, dovranno raggiungere il punteggio minimo di punti 14,000/20,000 relativamente al colloquio.

La data e la sede dell'espletamento del colloquio verranno pubblicati sul sito web aziendale www.irccs-sangerardo.it sezione Lavora con noi > Bandi di concorso > Incarichi Libero-Professionali (tipologia contratto), almeno 7 giorni prima del colloquio stesso, nella stessa sezione in cui è stato pubblicato il bando.

La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito aziendale dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.
L'elenco dei candidati ammessi sarà anonimizzato con l'indicazione del codice identificativo (ID domanda) riportato in calce alla domanda presentata mediante la piattaforma ISON

Il giorno del colloquio i candidati ammessi alla selezione dovranno presentare:

- **un documento di riconoscimento in corso di validità;**
- **la copia delle eventuali pubblicazioni possedute e già dichiarate nel format-online. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa ed allegate, in originale o in copia autenticata, numerate e corredate da un elenco in carta semplice in cui dovranno essere elencate secondo la numerazione apposta sulle singole pubblicazioni.**

La mancata presentazione al colloquio nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia all'incarico libero professionale.

Al termine della valutazione dei titoli e del colloquio la Commissione redige la graduatoria che sarà approvata con apposito provvedimento del Direttore Generale e pubblicata sul sito internet della Fondazione nell'apposita sezione.
Verranno indicate le generalità del solo vincitore, mentre per i candidati idonei verrà riportato l'ID della domanda.
Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto ai candidati non verrà inviata alcuna comunicazione riguardante l'idoneità e la conseguente posizione occupata in graduatoria.

Copia non utilizzabile per fini legali

La Fondazione definirà il numero degli incarichi da conferire in relazione alla copertura del fabbisogno sopra specificato.

* * * *

CONFERIMENTO DELL'INCARICO LIBERO PROFESSIONALE:

L'individuazione del candidato a cui verrà affidato l'incarico libero professionale, sarà pubblicato, ad ogni conseguente effetto, sul sito aziendale www.irccs-sangerardo.it

Il candidato al quale sarà conferito l'incarico libero-professionale dovrà avere:

- certificazione di apertura partita IVA;
- una propria organizzazione professionale (iscrizione ad ordini e cassa previdenziale professionale, se prevista) Il professionista si impegna, prima dell'effettivo inizio dell'attività, a stipulare idonee coperture assicurative sia per responsabilità civile verso terzi per colpa grave, sia per infortuni e malattie professionali. La stipulazione delle polizze di cui sopra e gli eventuali successivi rinnovi delle stesse dovranno essere adeguatamente documentati con consegna a Fondazione di copia dei relativi contratti e delle quietanze di pagamento.

Il conferimento dell'incarico del presente avviso e la conseguente stipula del contratto di incarico libero professionale non costituisce in alcun modo presupposto per la costituzione di rapporto di lavoro subordinato.

La data di inizio dell'attività è concordata tra le parti e precisata nel contratto di incarico libero professionale. Qualora il professionista non rispetti il termine concordato per l'inizio dell'attività il contratto si intende risolto.

Si precisa che il compenso per le attività svolte avverrà a seguito di regolare fattura emessa dal candidato cui verrà affidato il relativo incarico.

Per il suddetto incarico è prevista la facoltà di recesso anticipato, per entrambe le parti, con obbligo di preavviso pari a 30 giorni.

* * * * *

INFORMATIVA DATI PERSONALI (PRIVACY):

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che la Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori Monza - (tel. 039/2331, pec: protocollo@pec.irccs-sangerardo.it - sito web: www.irccs-sangerardo.it) in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (*Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018*). La Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (*Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016*)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 2016/679) individuato dalla Fondazione è l'Ing. Maurizio Pastore, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: Fax 039/233.9775, e-mail: dpo@irccs-sangerardo.it, e per conoscenza, privacy@irccs-sangerardo.it

2. Finalità del Trattamento (*Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016*)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione finalizzata al "**conferimento di incarichi libero professionali in qualità di Infermiere da assegnare alla S.C. Neuropsichiatria Infantile – CSTA "Lo Scarabocchio"**

sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del

Copia non utilizzabile per fini legali

diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (*Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016*).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (*Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016*)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dalla Fondazione, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dalla Fondazione tra cui i membri della Commissione.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Bandi e Concorsi", "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di selezione. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di selezione.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (*Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016*)

La Fondazione dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (*Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016*)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
    al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo@pec.ircc s -sangerardo.it

6. Diritto di presentare reclamo (*Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016*)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

NORME DI RINVIO:

I dati personali forniti dai candidati, ai sensi di quanto previsto dal Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196 e s.m.i. e dal GDPR (Regolamento UE 2016/679) saranno trattati ai fini del procedimento per i quali sono acquisiti, ed utilizzati unicamente per tali finalità.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si applicano le disposizioni di legge in materia di lavoro ed in particolare le disposizioni di cui agli artt. 2222 e segg. del codice civile.

DISPOSIZIONI VARIE:

La Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare, revocare o annullare il presente avviso, per motivate ragioni e nel pubblico interesse, in qualsiasi momento, nel rispetto delle norme di legge, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto di sorta.

I candidati potranno presentare istanza di ritiro della documentazione presentata non prima di 90 giorni dalla data di approvazione della graduatoria finale. L'Ufficio Incarichi Libero professionali procederà all'evasione delle istanze, compatibilmente con la necessità di conservazione della documentazione conseguente ad un'eventuale impugnazione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Incarichi Libero Professionali a mezzo dell'apposita funzione disponibile dalla voce di menu "Assistenza" dell'applicativo di iscrizione online.

Monza,

per delega del Direttore Amministrativo
Il Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Ingrid Sartori

copia non utilizzabile per fini legali