DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
S.C. GESTIONE ACQUISTI PROVVEDITORATO ECONOMATO

N. 339 del 23/12/2024

Affidamento di sensi dell'art.50 comma1, lett. B) del D.Lgs 36/2023 per il servizio per il rinnovo ed il mantenimento della certificazione aziendale per un periodo di 72 mesi occorrenti alla Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori.

Il Direttore della S.C. Gestione Acquisti Provveditorato Economato

Richiamata la deliberazione n. 3 del 1/1/2023 con la quale il Consiglio di Amministrazione della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori, prendendo atto del Decreto del Presidente della Regione Lombardia n. 993 del 27/12/2022, ha nominato il dott. Silvano Casazza quale Direttore Generale della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza con decorrenza dal 1/1/2023 sino al 31/12/2027;

Richiamata la deliberazione n. 7 del 1/1/2023, con la quale il Consiglio di Amministrazione prende atto che, a far data dal 1/1/2023, la Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori succede a titolo universale in tutti i rapporti giuridici attivi e passivi, compresi quelli economici, che risultavano in capo alla ASST di Monza alla data del 31/12/2022;

Richiamata, altresì, la determinazione DG n. 235 del 03.03.2023, integrata con decreto DG n. 154 del 09.02.2024 e n. 285 del 7.03.2024, con la quale il Direttore Generale della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori, nell'ambito delle competenze gestionali attribuitegli come da art. 16 dello Statuto di FSGT e da deliberazione del CDA n. 15 del 27.02.2023, ha delegato i Direttori di Struttura complessa all'adozione di "determine dirigenziali", aventi effetti giuridici ed economici nei confronti di soggetti terzi;

Premesso che con deliberazione 1101 del 12/06/2018 per le motivazioni ivi richiamate, la S.C. Gestione Acquisti Provveditorato ed Economato ha affidato il servizio per il rinnovo ed il mantenimento della certificazione aziendale per un periodo di 72 mesi alla ditta Certiquality S.r.l per l'importo pari ad € 55.168,40 (Iva inclusa) per il periodo contrattuale dal 15.06.2018 al 14.06.2024;

Rilevato che con nota del 21.02.2024 la S.C. Gestione Acquisti Provveditorato ed Economato ha provveduto a richiedere alla S.C. Qualità, Accreditamento, Internal Auditing e Gestione del Rischio Clinico e Risk Manager i fabbisogni e le specifiche tecniche al fine di avviare una nuova procedura di gara e che, ha dato riscontro in data del 24.04.2024;

Richiamata la D.G.R. 31.01.2024, n. XII/1827 "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2024", ed in particolare Allegato 10 "Investimenti, Acquisti e Internal Auditing", che dispone, tra l'altro, che gli Enti Sanitari non possono attivare procedure di acquisto autonome relative a beni e/o servizi già oggetto di Contratti/Convenzioni/Accordi Quadro stipulati in loro favore da ARIA S.p.a. o oggetto di convenzione Consip;

Verificato:
- ai sensi dell'art. 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e ss.mm.ii., che non risultano attive convenzioni CONSIP;
- in conformità a quanto disposto dalla D.G.R. 5.12.2016, n. X/5954, che non risultano attive convenzioni ARIA per l'acquisizione di forniture comparabili a quelle oggetto del presente provvedimento cui poter far ricorso;

Tenuto conto che la Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori, a seguito degli interventi volti alla Razionalizzazione degli Acquisti nella Pubblica Amministrazione (Legge 296/2006), ha aderito al sistema di intermediazione telematica, piattaforma Sintel, messo a disposizione da Regione Lombardia, nell'ambito delle iniziative tecnologiche a supporto del processo di razionalizzazione degli acquisti, in favore degli Enti, Società regionali, Aziende sanitarie, Aziende Ospedaliere e altre pubbliche amministrazioni presenti sul territorio lombardo, come previsto dall'allegato 3 della DGR n. VIII/3776 del 13/12/2006;

Visto l'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 che prevede l'"*affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione di importo inferiore a 140.000 euro*";

Atteso che, a valle di una un'articolata istruttoria, la S.C. Gestione Acquisti Provveditorato ed Economato ha provveduto, in data 04.09.2024, tramite Piattaforma Sintel (ID 189046582), a pubblicare apposita manifestazione di interesse, finalizzata all'affidamento del Servizio per il rinnovo e mantenimento della certificazione aziendale per un periodo di 72 mesi occorrenti alla Fondazione costituito da:

1.1. Certificazione del Sistema di Gestione secondo la normativa UNI EN ISO 9001:2015 e adeguamento dei sistemi ad eventuali nuove revisioni delle norme di riferimento;

1.2. Formazione relativa al Sistema Gestione Qualità di IRCCS;

Rilevato che:
- entro il termine di scadenza della procedura sopra citata (18.09.2024 ore 12:00) hanno formulato le seguenti offerte gli operatori economici:
  - IMQ S.p.A. – P.I.12898410159 - € 48.100,00 (solo servizio di certificazione);
  - CSQA CERTIFICAZIONI SRL – P.I.02603680246 - € 68.434,00;
  - Bureau Veritas Italia S.p.A. – P.I. 11498640157 - € 79.800,00;
- la S.C. Gestione Acquisti Provveditorato ed Economato ha provveduto in pari data ad inoltrare i progetti pervenuti ai tecnici aziendali tenuto conto che nell'avviso di manifestazione di interesse era specificato che la Fondazione si sarebbe riservata di procedere con un *affidamento diretto secondo la normativa vigente al solo concorrente che avrebbe offerto il servizio necessitato, a insindacabile giudizio del tecnico richiedente* e che l'aggiudicazione del servizio sarebbe avvenuta *sulla base della valutazione congiunta della congruità del prezzo in riferimento alle specifiche tecniche minimali e alle specifiche preferenziali* secondo i criteri specificati nella manifestazione di interesse;
- con nota e-mail del 27.11.2024, agli atti del RUP, i tecnici esperti hanno presentato relazione analitica e dettagliata dalla quale si dà evidenzia che l'offerta presentata dalla ditta Bureau Veritas Italia S.p.A. risulta rispondere alle esigenze aziendali essendo la più completa per entrambi i servizi richiesti (certificazione e formazione);

Dato atto che la S.C. Gestione Acquisti Provveditorato ed Economato ha provveduto, in data 28.11.2024, tramite Piattaforma Sintel (ID 192853269) ad invitare la società Bureau Veritas Italia S.p.A. a presentare la propria offerta relativa al Servizio in parola e che la stessa, entro il

termine di scadenza della procedura sopra citata (05.12.2024 ore 12:00) ha formulato un'offerta per un importo complessivo pari ad € 78.960,00;

Attestata la tracciabilità di ogni intervento compiuto sulla piattaforma Sintel e l'inalterabilità ed insostituibilità della documentazione di gara caricata su detto sistema telematico, nel pieno rispetto dei principi di correttezza, parità di trattamento, non discriminazione e trasparenza;

Ritenuto pertanto di provvedere all'affidamento del servizio per il rinnovo ed il mantenimento della certificazione aziendale, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs 36/2023 alla società Bureau Veritas Italia S.p.A. – P.I. 11498640157, con sede legale in Viale Monza, 347 – 20126 Milano – per un importo complessivo di € 96.331,20 ovvero € 78.960,00 + € 17.371,20 (IVA 22%) per un periodo di 72 mesi con decorrenza dal 01.01.2025 fino al 31.12.2030;

Dato atto di avere preventivamente trasmesso il presente provvedimento al Direttore della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità che provvederà alla registrazione dell'onere complessivo di € 96.331,20 ovvero € 78.960,00 + € 17.371,20 (IVA 22%) a carico del bilancio della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori – gestione sanitaria anno 2025-2026-2027-2028-2029-2030, con contabilizzazione sul conto economico:

- 80400908 – Acquisto di altri servizi e prestazioni non sanitarie"
  - 2025: € 16.055,20 ovvero € 13.160,00 + € 2.895,20 (IVA 22%);
  - 2026: € 16.055,20 ovvero € 13.160,00 + € 2.895,20 (IVA 22%);
  - 2027: € 16.055,20 ovvero € 13.160,00 + € 2.895,20 (IVA 22%);
  - 2028: € 16.055,20 ovvero € 13.160,00 + € 2.895,20 (IVA 22%);
  - 2029: € 16.055,20 ovvero € 13.160,00 + € 2.895,20 (IVA 22%);
  - 2030: € 16.055,20 ovvero € 13.160,00 + € 2.895,20 (IVA 22%);

Rilevata l'opportunità di nominare secondo quanto previsto dall'art. 114 del D.Lgs. 36/2023, dell' All.I. 2 e dell'All. II.14 quale Direttore di Esecuzione del Contratto (D.E.C.), la Dr.ssa Rossella Barni Responsabile della S.C. Qualità, Accreditamento, Internal Auditing e Gestione del Rischio Clinico e Risk Manager;

Preso atto dell'attestazione del Responsabile del Procedimento, Direttore S.C. Gestione Acquisti Provveditorato Economato Dott. Giordano Repossi, circa la correttezza formale e sostanziale del presente provvedimento;

DETERMINA

per le motivazioni citate in premessa e che qui si intendono integralmente trascritte e riportate:

1. di affidare ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs 36/2023 il servizio per il rinnovo ed il mantenimento della certificazione aziendale, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs 36/2023 alla società Bureau Veritas Italia S.p.A. – P.I. 11498640157, con sede legale in Viale Monza, 347 – 20126 Milano – per un importo complessivo di € 96.331,20 ovvero € 78.960,00+ € 17.371,20 (IVA 22%) per un periodo di 72 mesi con decorrenza dal 01.01.2025 fino al 31.12.2030;

2. di dare atto che il Direttore della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità provvederà alla registrazione dell'onere complessivo € 96.331,20 ovvero € 78.960,00 + € 17.371,20 (IVA 22%) a carico del bilancio della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori – gestione sanitaria anno 2025-2026-2027-2028-2029-2030, con contabilizzazione sul conto economico:
   - 80400908 – Acquisto di altri servizi e prestazioni non sanitarie"
     - 2025: € 16.055,20 ovvero € 13.160,00 + € 2.895,20 (IVA 22%);
     - 2026: € 16.055,20 ovvero € 13.160,00 + € 2.895,20 (IVA 22%);
     - 2027: € 16.055,20 ovvero € 13.160,00 + € 2.895,20 (IVA 22%);
     - 2028: € 16.055,20 ovvero € 13.160,00 + € 2.895,20 (IVA 22%);
     - 2029: € 16.055,20 ovvero € 13.160,00 + € 2.895,20 (IVA 22%);
     - 2030: € 16.055,20 ovvero € 13.160,00 + € 2.895,20 (IVA 22%);

3. di nominare secondo quanto previsto dall'art. 114 del D.Lgs. 36/2023, dell' All.I.2 e dell'All. II.14 quale Direttore di Esecuzione del Contratto (D.E.C.), la Dr.ssa Rossella Barni Responsabile della S.C. Qualità, Accreditamento, Internal Auditing e Gestione del Rischio Clinico e Risk Manager;

4. di dare atto dell'attestazione del Responsabile del Procedimento, Direttore S.C. Gestione Acquisti Provveditorato Economato Dott. Giordano Repossi circa la correttezza formale e sostanziale del presente provvedimento;

5. di dare altresì atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e sarà pubblicato all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 17, della Legge Regionale n. 33/2009 e ss.mm.ii..

==========

==========

Il Direttore della S.C. Gestione Acquisti Provveditorato Economato
(Giordano Repossi)