DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1182 del 29 OTT. 2026

Indizione avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale in qualità di Medico specialista per lo svolgimento di attività specialistica finalizzata al recupero delle liste d'attesa da assegnare alla S.C. Maxillo Facciale.

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamata la deliberazione n. 63 del 31.07.2025 con la quale il Consiglio di Amministrazione della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori, prendendo atto del Decreto del Presidente della Regione Lombardia n. 370 del 28.07.2025:

- ha nominato il dott. Michele Brait quale Direttore Generale della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori con decorrenza dal 05.08.2025 sino al 04.08.2028;
- ha confermato al Direttore Generale, al fine di assicurare la semplificazione dei procedimenti amministrativi e garantire la dovuta tempestività e celerità nell'adozione di atti e provvedimenti, le deleghe di funzioni e di firma di cui alle deliberazioni n. 15 del 27.02.2023 e n. 17 del 27.03.2023;

Ricordato che – secondo quanto previsto dall'art. 16 dello Statuto di questo Ente – "*al Direttore Generale compete la gestione della Fondazione*";

Richiamate:

- la D.G.R. n. XII/5589 del 30 dicembre 2025, recante «Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2026 ed in ordine agli obiettivi delle Agenzie di Tutela della Salute (A.T.S.), delle Aziende Socio Sanitarie Territoriali (A.S.S.T.) e dell'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (A.R.E.U.) anno 2026», con particolare riferimento agli indirizzi regionali in materia di governo delle liste di attesa;
- la D.G.R. n. XII/6141 dell'11 maggio 2026, recante «Determinazioni in ordine al contenimento dei tempi di attesa per le prestazioni di specialistica ambulatoriale e di ricovero previste nel Piano Nazionale di Governo delle Liste di Attesa (PNGLA) 2026 – Approvazione del Piano operativo regionale liste di attesa 2026», con la quale Regione Lombardia ha approvato il Piano operativo regionale per l'anno 2026, finalizzato al contenimento dei tempi di attesa e al potenziamento dell'offerta sanitaria;
- la D.G.R. n. XII/6583 del 27 luglio 2026, recante ulteriori determinazioni attuative del Piano operativo regionale per il contenimento delle liste di attesa, per quanto pertinente alle attività oggetto del presente provvedimento;

Richiamato altresì il Piano Nazionale di Governo delle Liste di Attesa (PNGLA) 2026-2028, adottato con Decreto del Ministero della Salute e pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 24 agosto 2026;

Considerato che il contenimento dei tempi di attesa per l'erogazione delle prestazioni di specialistica ambulatoriale previste nell'ambito della programmazione nazionale e regionale costituisce uno degli

copia non utilizzabile per fini legali

obiettivi prioritari del Servizio Sanitario Regionale, in quanto la garanzia di tempi di accesso appropriati rispetto alla priorità clinica individuata rappresenta un elemento essenziale per assicurare l'erogazione dei Livelli Essenziali di Assistenza;

Dato atto che l'incarico libero-professionale attualmente in essere per lo svolgimento di attività specialistica in Chirurgia Maxillo Facciale scadrà il 31 dicembre 2026 e che, sulla base delle esigenze assistenziali e organizzative rappresentate dalla Struttura interessata, permane la necessità di valutare il conferimento di un nuovo incarico per l'anno 2027, previa verifica del fabbisogno assistenziale, dei presupposti normativi e della relativa copertura economica;

Vista la corrispondenza agli atti della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, dalla quale risulta che il Direttore della S.C. Maxillo Facciale ha rappresentato la necessità di potenziare l'offerta assistenziale specialistica della Struttura per l'anno 2027 e che il Direttore della S.C. Direzione Medica, in relazione a tale esigenza, ha espresso parere favorevole all'attivazione di una nuova procedura selettiva per il conferimento di un incarico libero-professionale a un Medico specialista in Chirurgia Maxillo Facciale, al fine di contribuire al contenimento dei tempi di attesa per le prestazioni ambulatoriali specialistiche e di rispondere adeguatamente alla domanda assistenziale dell'utenza;

Considerato altresì che la necessità di incrementare l'offerta assistenziale riveste carattere temporaneo ed è correlata al fabbisogno di prestazioni specialistiche e agli interventi di contenimento dei tempi di attesa e che, secondo quanto rappresentato dalla Struttura interessata, le risorse professionali attualmente disponibili presso la Fondazione risultano impegnate nello svolgimento delle attività istituzionali e non consentono di assicurare il predetto incremento dei volumi prestazionali mediante una diversa organizzazione delle risorse interne;

Richiamato il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, e in particolare:

1. l'art. 7, comma 6, che disciplina il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo per esigenze cui le amministrazioni pubbliche non possono far fronte con personale in servizio, nel rispetto dei presupposti e delle condizioni previsti dalla medesima disposizione;
2. l'art. 7, comma 6-bis, che prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di disciplinare e rendere pubbliche, secondo i rispettivi ordinamenti, le procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;

Preso atto altresì del Regolamento approvato con deliberazione n. 377 del 26/06/2012 dall'ex A.O. San Gerardo avente ad oggetto *"Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna a norma dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. del 30/03/2001 n. 165"*, che disciplina le modalità di svolgimento della procedura di reclutamento per il conferimento di incarichi libero professionali;

Ritenuto pertanto necessario, per le motivazioni sopra esposte, procedere all'indizione di uno specifico avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale in qualità di Medico specialista per lo svolgimento di attività specialistica in Chirurgia Maxillo Facciale finalizzata al recupero delle liste d'attesa alle sotto indicate condizioni:
durata: 12 mesi a decorrere dalla data che sarà indicata nel contratto libero professionale che sarà stipulato con il professionista;
struttura: S.C. Maxillo Facciale;
impegno orario: massimo n. 20 ore settimanali;
compenso: compenso orario omnicomprensivo lordo di € 80,00 per l'attività effettivamente prestata nel mese;

Copia non utilizzabile per fini legali

attività: attività clinica specialistica rivolta alla riduzione delle liste d'attesa (attività ambulatoriale, esecuzione di prime visite e di esami diagnostici strumentali);

Visto il bando di avviso pubblico, per titoli e colloquio, allegato quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, nel quale sono stati individuati, stante la peculiarità delle prestazioni che dovranno essere svolte, i requisiti specifici di ammissione all'avviso, le modalità di valutazione delle candidature pervenute e nel quale sono stati altresì debitamente specificate le condizioni contrattuali relative l'impegno orario richiesto, il compenso, l'attività prevista e la durata dell'incarico;

Ribadito che l'incarico libero professionale non può essere in alcun modo riconducibile ad un rapporto di pubblico impiego, in quanto privo degli elementi caratterizzanti ed è invece riconducibile alle fattispecie contrattuali disciplinate e previste dagli artt. 2222 e seguenti del vigente codice civile;

Accertato che l'incarico in questione è riconducibile all'art. 7, comma 6 del D. L.vo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, in quanto sussistono i presupposti di legittimità elencati nelle lettere a) – b) - c) e d) del citato comma 6;

Dato atto di avere preventivamente trasmesso il presente provvedimento al Direttore della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità che provvederà alla registrazione dell'onere complessivo di € 83.200,00 a carico del Bilancio della Fondazione 2027 – Sezionale Assistenza sul conto economico n. 80.40.03.01 "consulenze sanitarie";

Preso atto dell'attestazione del Proponente l'adozione del presente provvedimento nonché Responsabile del Procedimento, dott.ssa Ingrid Sartori, Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, circa la regolarità tecnica e la legittimità del presente decreto;

Acquisiti i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, espressi ai sensi delle norme legislative e statutarie;

D E C R E T A

per le motivazioni citate in premessa e che qui si intendono integralmente trascritte e riportate:

1) di indire un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale in qualità di Medico specialista per lo svolgimento di attività specialistica finalizzata al recupero delle liste d'attesa da assegnare alla S.C. Maxillo Facciale;

2) di approvare il bando di avviso pubblico, per titoli e colloquio, allegato quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, nel quale sono stati individuati, stante la peculiarità delle prestazioni che dovranno essere svolte, i requisiti specifici di ammissione all'avviso, le modalità di valutazione delle candidature pervenute e nei quali sono stati altresì debitamente specificate le condizioni contrattuali relative l'impegno orario richiesto, il compenso, l'attività prevista e la durata dell'incarico;

3) di avere preventivamente trasmesso il presente provvedimento al Direttore della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità che provvederà alla registrazione dell'onere complessivo di € 83.200,00 a carico del Bilancio della Fondazione 2027 – Sezionale Assistenza sul conto economico n. 80.40.03.01 "consulenze sanitarie";

copia non utilizzabile per fini legali

4) di dare atto dell'attestazione del Proponente l'adozione del presente provvedimento nonché Responsabile del Procedimento, dott.ssa Ingrid Sartori, Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, circa la regolarità tecnica e la legittimità del presente decreto;

5) di dare altresì atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e sarà pubblicato all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 17, della Legge Regionale n. 33/2009 e ss.mm.ii.

==========

==========

Esprimono parere:

Direttore Amministrativo: Francesco Ozzo _____ Favorevole ☒ Contrario ☐

Direttore Sanitario: Aida Andreassi _____ Favorevole ☒ Contrario ☐

Il Direttore Generale
(Michele Brait)

copia non utilizzabile per fini legali

Allegato al Decreto del Direttore Generale n. 1182 del 29 OTT. 2026

Indizione avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale in qualità di Medico specialista per lo svolgimento di attività specialistica finalizzata al recupero delle liste d'attesa da assegnare alla S.C. Maxillo Facciale.

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA E LEGITTIMITA'

Il Responsabile del Procedimento:

Il Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

dott.ssa Ingrid Sartori I. Sartori

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE E CONFORMITA' ECONOMICA

Il Direttore S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità:

dott. Toni Genco

copia non utilizzabile per fini legali

Copia non utilizzabile per fini legali

Si rende noto che questa Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori, con decreto del Direttore Generale n. del ha indetto un **avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale in qualità di Medico specialista per lo svolgimento di attività specialistica finalizzata al recupero delle liste d'attesa da assegnare alla S.C. Maxillo Facciale.**

CONDIZIONI CONTRATTUALI:
durata: 12 mesi, a decorrere dalla data che sarà indicata nel contratto libero professionale che sarà stipulato con il professionista;
struttura: S.C. Maxillo Facciale;
impegno orario: massimo n. 20 ore settimanali;
compenso: compenso orario omnicomprensivo lordo di € 80,00 per l'attività effettivamente prestata nel mese;
attività: attività clinica specialistica rivolta alla riduzione delle liste d'attesa (attività ambulatoriale, esecuzione di prime visite e di esami diagnostici strumentali);

L'incarico libero professionale non prevede vincoli di subordinazione ma si caratterizza per la continuità delle prestazioni nel periodo del rapporto concordato, nonché per l'integrazione delle prestazioni richieste con l'organizzazione aziendale, fermo restando il potere di controllo e verifica delle prestazioni da parte del Direttore Responsabile.

L'Amministrazione sottoporrà i candidati ad un colloquio atto a dimostrare il possesso delle competenze specifiche e dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione all'incarico libero professionale in oggetto.

* * *

REQUISITI DI AMMISSIONE:
Per l'ammissione all'incarico libero professionale in argomento gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
   Possono, altresì partecipare, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e ss.mm.ii.:
   - i familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
   - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
b) laurea in Medicina e Chirurgia;
c) specializzazione in Chirurgia Maxillo Facciale o discipline equipollenti o affini come da Decreti del Ministero della Sanità 30/01/1998 e 31/01/1998 e ss.mm.ii.;

   I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura on line, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

d) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente Albo dell'Ordine dei Medici di uno dei paesi dell'Unione Europea o di Paese non comunitario consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima del conferimento dell'incarico libero professionale;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di incarico libero professionale per la presentazione delle domande di ammissione.

Copia non utilizzabile per fini legali

La Fondazione si riserva la facoltà di valutare se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi al conferimento dell'incarico.

***

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione al presente Avviso dovranno essere presentate **esclusivamente tramite procedura telematica, con le modalità di seguito dettagliate**, entro e non oltre

LE ORE 23:59:59 DEL _____

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della PEC o della posta elettronica.

Procedura di registrazione e compilazione online della domanda e dei relativi titoli per la partecipazione alla procedura selettiva:

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica, anche non programmati.
Pertanto si consiglia di registrarsi ed accedere per la presentazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

1. **Registrazione nel sito della Fondazione:**
   - collegarsi al sito internet: https://irccs-sangerardo.iscrizioneconcorsi.it ;

   a) per i candidati in possesso delle credenziali SPID accedere con le proprie credenziali
   b) per chi non è in possesso delle suddette credenziali:
      - accedere alla pagina di registrazione ed inserire i dati richiesti;
      - fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non pec) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi online (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
      - collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere per qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

Tutti i candidati dovranno completare la pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

2. **Iscrizione online alla procedura selettiva**
   - effettuata la registrazione, collegarsi al sito con la password definitiva e compilare e salvare i dati anagrafici;
   - cliccare sulla voce di menù "**Concorsi**" per accedere alla schermata delle procedure selettive disponibili;
   - cliccare sull'icona "**Iscriviti**" della procedura a cui si intende partecipare;
   - si accede alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovranno esprimere le dichiarazioni relative ai requisiti generali e specifici di ammissione;

Copia non utilizzabile per fini legali

- si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- per iniziare cliccare sul tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso "**Salva**";
- conclusa la compilazione dei dati anagrafici si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;
- l'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***").

PRECISAZIONI IN MERITO ALLA COMPILAZIONE DELLE PAGINE

Si precisa quanto segue:

- quanto dichiarato in sede di compilazione delle varie schede ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di notorietà. Pertanto, va prestata particolare attenzione alla precisa compilazione dei campi (a titolo di esempio: vanno indicate correttamente: la denominazione, la sede dell'Ente che ha rilasciato il titolo di studio nonché la data di conseguimento, l'Albo di iscrizione, il numero e la data di iscrizione, ecc.);
- l'incompletezza nella compilazione può pregiudicare l'ammissibilità della candidatura e la non valutabilità del titolo dichiarato;
- **nella scheda relativa all'attività professionale**:
  - dovranno essere indicate le attività professionali dei candidati (di dipendente, co.co.co, libero professionista o altro) successive al conseguimento del titolo di studio previsto come requisito d'accesso alla presente selezione **(specializzazione nella disciplina di Chirurgia Maxillo Facciale o discipline equipollenti o affini come da Decreti del Ministero della Sanità 30/01/1998 e 31/01/1998 e ss.mm.);**
  - nella voce "Tipologia incarico" dovrà essere descritta la tipologia di incarico relativa al periodo di riferimento (es: incarico libero professionale, co.co.co, partecipazione a progetto ecc..), nella descrizione dell'attività vanno descritte le attività relative all'incarico. Se l'attività relativa all'incarico è tuttora in corso dovrà essere inserita come data fine la data di caricamento della domanda via web. Per ciascun incarico va compilato il relativo quadro. **La descrizione delle attività deve essere sintetica ma esaustiva al fine di consentire alla Commissione deputata alla valutazione di esprimere il proprio giudizio con riferimento all'attività curriculare dei candidati sulla base di quanto specificato alla valutazione del curriculum del presente Avviso.** Si precisa che dall'incompletezza o dalla genericità della descrizione della "Tipologia attività" del quadro attività professionale della domanda on-line potrebbe conseguire la mancata valutazione della stessa da parte della Commissione.

    Il candidato è tenuto ad allegare il curriculum formativo e professionale, datato e firmato. Nel curriculum formativo e professionale dovrà dettagliare le dichiarazioni **già rese in sede di compilazione della domanda on-line, in particolare per quanto riguarda l'esperienza professionale. Sarà oggetto di valutazione solo quanto dichiarato nella suddetta domanda on-line.**
- **nella scheda relativa ai corsi convegni congressi dovranno essere inseriti soltanto:**
  - gli eventi formativi frequentati, i corsi di aggiornamento:
    - successivi al conseguimento della specializzazione;

copia non valida per fini legali

- intercorsi nell'arco temporale dei tre anni antecedenti all'anno di pubblicazione del presente Avviso.

o le attività in qualità di relatore o docente:

- successive al conseguimento della specializzazione;
- intercorse nell'arco temporale dei tre anni antecedenti all'anno di pubblicazione del presente Avviso.

➢ **nella scheda relativa agli articoli e pubblicazioni dovranno essere inserite le pubblicazioni:**

- nel limite massimo di n. 30 lavori per ciascun candidato **e presentate in copia conforme all'originale il giorno del colloquio;**
- se pubblicate successivamente alla data di conseguimento della specializzazione;
- se la data di pubblicazione è ricompresa nell'arco temporale dei tre anni antecedenti all'anno di pubblicazione del presente Avviso.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa e la conseguente non completezza e chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute comporterà la non valutabilità dei titoli da parte della Commissione.
Al fine della valutazione dei titoli sarà considerato solo ed esclusivamente quanto dichiarato nel formato online, così come riportato nella domanda di partecipazione. Pertanto eventuale altra documentazione presentata oltre a quella richiesta non sarà considerata utile.
La Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, di verificare la veridicità/autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Documentazione da allegare in file formato pdf o jpg

- un documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità;
- la documentazione che consente ai cittadini non italiani di partecipare alla selezione (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, documentazione comprovante lo status di rifugiato ovvero lo status di protezione sussidiaria);
- il provvedimento attestante, ex art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, l'equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero, requisito per la partecipazione alla selezione, con il corrispondente titolo di studio italiano in conformità alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Nell'eventualità che i documenti trasmessi non siano leggibili, la Fondazione si riserva di richiedere ai candidati la trasmissione della copia della documentazione via fax, posta o mail pec.

3. Conferma ed invio

A seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica ed integrazione, prestare quindi attenzione. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva, priva della scritta facsimile, tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
4. Stampa domanda (funzione presente nel pannello di sinistra e in basso) il candidato deve obbligatoriamente procedere a scaricare e stampare la domanda **ad inserire luogo, data e firma** ed al successivo **upload della domanda**, cliccando il taso ""Allega la domanda firmata").

5. Allega la domanda firmata (solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il tasto "Invia l'iscrizione").

Copia non utilizzabile per fini legali

6. Invia l'iscrizione (il tasto va cliccato per inviare definitivamente la domanda) Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda. **Si precisa che se non viene completata la fase di iscrizione con l'invio, la domanda non è da ritenersi presentata.**

7. Uscita dall'applicativo

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso di che trattasi.

Al termine della procedura online si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda firmata contenente i dati inseriti.
In corrispondenza della selezione comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata a conferma dell'avvenuta registrazione dell'iscrizione, la domanda non potrà essere più modificata ma solo consultata.
Con la partecipazione alla presente selezione è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente Avviso.
Il candidato nella procedura di iscrizione online dovrà dichiarare di aver preso visione della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e di esprimere il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali anche "*sensibili*" nell'ambito delle finalità di cui alla presente procedura.

8. Procedura di eventuale integrazione di ulteriori titoli e documenti alla domanda di partecipazione alla selezione.
Dopo l'invio online della domanda è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente Avviso, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo dell'apposita funzione disponibile dalla voce di menu "Assistenza" presente in testata della pagina web.
La riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente inviata online, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta iscrizione.

Pertanto tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione online da parte del candidato.

9. Assistenza tecnica.

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile dalla voce di menù "***Assistenza***" sempre presente in testata della pagina Web. Le richieste di assistenza verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio incarichi libero professionali e non saranno, comunque, evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

Cause di esclusione dall'Avviso:
- la mancanza dei requisiti, generali o specifici, richiesti dal presente bando di Avviso e specificati nel format della domanda online;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso; si ribadisce che la domanda dopo essere stata confermata deve essere sottoscritta ed inviata seguendo le istruzioni sopra specificate;

Copia non utilizzabile per fini legali

- la presentazione della domanda **non sottoscritta;**
- la mancata presentazione il giorno del colloquio del documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità o la documentazione che consenta ai cittadini non italiani di partecipare alla selezione (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, documentazione comprovante lo status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria).

* * *

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE DICHIARATO IN SEDE DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE

Ai sensi dell'art. 6, comma 1, del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, a norma dell'art.7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/2001, è costituita apposita Commissione, ai fini della valutazione dei curricula formativi e professionali e del colloquio.

I titoli dichiarati saranno esaminati dalla Commissione che sottoporrà a specifico colloquio i candidati ammessi, con riferimento ai contenuti dell'oggetto dell'avviso di che trattasi, tenendo conto in particolare:
- l'esperienza maturata in strutture del S.S.N. inerenti l'attività oggetto dell'incarico;
- titoli di studio, specializzazioni, dottorati di ricerca, master universitari o altre esperienze formative particolarmente significative e coerenti con l'incarico;
- specifiche esperienze lavorative maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza delle normative di settore.

Non saranno valutati i titoli dichiarati che non rientrano nell'arco temporale definito dal presente Avviso e i tirocini obbligatori, tirocini volontari, le esperienze di volontariato, le esperienze lavorative non attinenti al profilo richiesto.

La Commissione, sulla scorta delle dichiarazioni rese dal candidato e dalla documentazione presentata, esprimerà un giudizio adeguatamente motivato in relazione ai titoli curriculari.

PROCEDURA COMPARATIVA

COLLOQUIO:
La Commissione dispone un punteggio così ripartito:
- punti 4 per la valutazione del curriculum vitae;
- punti 20 per la valutazione del colloquio.

Il colloquio verterà su argomenti attinenti alle competenze professionali specifiche ed ai requisiti professionali richiesti, in relazione al contenuto e alle finalità della collaborazione.

Al colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di punti 20,000; i candidati, per poter essere dichiarati idonei al conferimento dell'incarico libero professionale, dovranno raggiungere il punteggio minimo di punti 14,000/20,000 relativamente al colloquio.

La data e la sede dell'espletamento del colloquio verranno pubblicati sul sito web aziendale www.irccs-sangerardo.it sezione Lavora con noi > Bandi di concorso > Incarichi Libero-Professionali (tipologia contratto), almeno 7 giorni prima del colloquio stesso, nella stessa sezione in cui è stato pubblicato il bando.

copia non utilizzabile per fini legali

La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito aziendale dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.
L'elenco dei candidati ammessi sarà anonimizzato con l'indicazione del codice identificativo (ID domanda) riportato in calce alla domanda presentata mediante la piattaforma ISON

Il giorno del colloquio i candidati ammessi alla selezione dovranno presentare:
- **un documento di riconoscimento in corso di validità;**
- **la copia delle eventuali pubblicazioni possedute e già dichiarate nel format-online. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa ed allegate, in originale o in copia autenticata, numerate e corredate da un elenco in carta semplice in cui dovranno essere elencate secondo la numerazione apposta sulle singole pubblicazioni.**

La mancata presentazione al colloquio nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia all'incarico libero professionale.

Al termine della valutazione dei titoli e del colloquio la Commissione redige la graduatoria che sarà approvata con apposito provvedimento del Direttore Generale e pubblicata sul sito internet della Fondazione nell'apposita sezione.
Verranno indicate le generalità del solo vincitore, mentre per i candidati idonei verrà riportato l'ID della domanda.
Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto ai candidati non verrà inviata alcuna comunicazione riguardante l'idoneità e la conseguente posizione occupata in graduatoria.

* * * *

CONFERIMENTO DELL'INCARICO LIBERO PROFESSIONALE:

L'individuazione del candidato a cui verrà affidato l'incarico libero professionale, sarà pubblicato, ad ogni conseguente effetto, sul sito aziendale www.irccs-sangerardo.it

Il candidato al quale sarà conferito l'incarico libero-professionale dovrà avere:
- certificazione di apertura partita IVA;
- una propria organizzazione professionale (iscrizione ad ordini e cassa previdenziale professionale, se prevista) Il professionista si impegna, prima dell'effettivo inizio dell'attività, a stipulare idonee coperture assicurative sia per responsabilità civile verso terzi per colpa grave, sia per infortuni e malattie professionali. La stipulazione delle polizze di cui sopra e gli eventuali successivi rinnovi delle stesse dovranno essere adeguatamente documentati con consegna a Fondazione di copia dei relativi contratti e delle quietanze di pagamento.

Il conferimento dell'incarico del presente avviso e la conseguente stipula del contratto di incarico libero professionale non costituisce in alcun modo presupposto per la costituzione di rapporto di lavoro subordinato.

La data di inizio dell'attività è concordata tra le parti e precisata nel contratto di incarico libero professionale. Qualora il professionista non rispetti il termine concordato per l'inizio dell'attività il contratto si intende risolto.
Si precisa che il compenso per le attività svolte avverrà a seguito di regolare fattura emessa dal candidato cui verrà affidato il relativo incarico.

copia non utilizzabile per fini legali

Per il suddetto incarico è prevista la facoltà di recesso anticipato, per entrambe le parti, con obbligo di preavviso pari a 30 giorni.

* * * * *

INFORMATIVA DATI PERSONALI (PRIVACY):

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che la Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori Monza - (tel. 039/2331, pec: protocollo@pec.irccs-sangerardo.it - sito web: www.irccs-sangerardo.it) in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (*Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018*). La Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (*Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016*)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 2016/679) o Responsabile della Protezione dei Dati - RPD esterno è la Società Liguria Digitale S.p.a. di Genova, nella persona delll'Ing. Maurizio Pastore, contattabile all'indirizzo email dpo@irccs-sangerardo.it.

2. Finalità del Trattamento (*Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016*)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione finalizzata al "**il conferimento di n. 1 incarico libero professionale in qualità di Medico specialista per lo svolgimento di attività specialistica finalizzata al recupero delle liste d'attesa da assegnare alla S.C. Maxillo Facciale**" sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (*Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016*).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (*Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016*)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dalla Fondazione, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dalla Fondazione tra cui i membri della Commissione.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per

Copia non utilizzabile per fini legali

legge da inserire nella sezione "Bandi e Concorsi", "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori.
Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di selezione. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di selezione.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (*Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016*)
La Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel "Titolario e massimario di scarto del Sistema Sociosanitario lombardo, gia' Sistema Sanitario e Sociosanitario di Regione Lombardia" - Versione n. 04, approvato con Decreto del Direttore Generale Welfare di Regione Lombardia n. 15229 dell'1.12.2017 e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (*Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016*)
Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
    al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo@pec.irccs -sangerardo.it

6. Diritto di presentare reclamo (*Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016*)
Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Copia non utilizzabile per fini legali

NORME DI RINVIO:

I dati personali forniti dai candidati, ai sensi di quanto previsto dal Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196 e s.m.i. e dal GDPR (Regolamento UE 2016/679) saranno trattati ai fini del procedimento per i quali sono acquisiti, ed utilizzati unicamente per tali finalità.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si applicano le disposizioni di legge in materia di lavoro ed in particolare le disposizioni di cui agli artt. 2222 e segg. del codice civile.

DISPOSIZIONI VARIE:

La Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare, revocare o annullare il presente avviso, per motivate ragioni e nel pubblico interesse, in qualsiasi momento, nel rispetto delle norme di legge, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto di sorta.
I candidati potranno presentare istanza di ritiro della documentazione presentata non prima di 90 giorni dalla data di approvazione della graduatoria finale. L'Ufficio Incarichi Libero professionali procederà all'evasione delle istanze, compatibilmente con la necessità di conservazione della documentazione conseguente ad un'eventuale impugnazione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale.
Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Incarichi Libero Professionali a mezzo dell'apposita funzione disponibile dalla voce di menu "Assistenza" dell'applicativo di iscrizione online.

Monza,

per delega del Direttore Amministrativo
Il Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Ingrid Sartori

copia non utilizzabile per fini legali