



DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

N. **684** del 17 GIU. 2026

Oggetto: Esito del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Assistente Sanitario (APSF Professioni Sanitarie della Prevenzione). Provvedimenti conseguenti.

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamata la deliberazione n. 63 del 31.07.2025 con la quale il Consiglio di Amministrazione della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori, prendendo atto del Decreto del Presidente della Regione Lombardia n. 370 del 28.07.2025:

- ha nominato il dott. Michele Brait quale Direttore Generale della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori con decorrenza dal 05.08.2025 sino al 04.08.2028;
- ha confermato al Direttore Generale, al fine di assicurare la semplificazione dei procedimenti amministrativi e garantire la dovuta tempestività e celerità nell'adozione di atti e provvedimenti, le deleghe di funzioni e di firma di cui alle deliberazioni n. 15 del 27.02.2023 e n. 17 del 27.03.2023;

Ricordato che – secondo quanto previsto dall'art. 16 dello Statuto di questo Ente – *“al Direttore Generale compete la gestione della Fondazione”*;

Premesso che:

- con decreto del Direttore Generale della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori n. 356 del 26/03/2026, è stato indetto il Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Assistente Sanitario (APSF Professioni Sanitarie della Prevenzione);
- il bando relativo al concorso in argomento è stato pubblicato sul B.U.R.L. n. 16 del 15/04/2026 e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, serie concorsi ed esami, n. 31 del 21/04/2026 e sul sito web aziendale;
- il termine per la presentazione delle domande è scaduto alle ore 23:59:59 del 21/05/2026;
- entro il termine di scadenza sono pervenute n. 7 domande di partecipazione alla procedura;
- con determinazione n. 239 del 27/05/2026 del Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane Dott.ssa Ingrid Sartori, è stata disposta l'ammissione di n. 6 candidati e l'esclusione di n. 1 candidato.
- con determinazione del Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane n.246 del 05/06/2026, è stata nominata la Commissione esaminatrice, previa acquisizione da parte dei componenti della Commissione delle dichiarazioni in merito all'insussistenza di condizioni di inconferibilità e/o incompatibilità a rivestire l'incarico di componente della Commissione Esaminatrice del concorso pubblico in argomento;



Atteso che le prove concorsuali si sono svolte in data 08/06/2026 la prova scritta e 11/06/2026 la prova orale;

Preso atto del verbale della Commissione Esaminatrice, agli atti della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Assistente Sanitario (APSF Professioni Sanitarie della Prevenzione), da cui si evince la graduatoria formulata sulla base della somma dei punteggi attribuiti ai titoli ed alle prove dei candidati che hanno superato tutte le prove concorsuali;

Atteso che il Garante per la Protezione dei Dati Personali ha fornito delle indicazioni specifiche in merito alla pubblicazione dei dati relativi alle graduatorie dei concorsi pubblici stabilendo che debbano essere pubblicati i soli dati anagrafici dei vincitori o degli idonei in graduatoria qualora si proceda allo scorrimento della stessa;

Considerato, altresì che, in ottemperanza ai principi di pubblicità e trasparenza è necessario procedere alla pubblicazione della graduatoria del concorso in argomento procedendo all'anonimizzazione dei dati indicandone il codice ID della domanda, ricevuto dagli stessi in sede iscrizione alla procedura concorsuale, ed il punteggio finale complessivo;

Ritenuto di procedere all'approvazione della graduatoria, di seguito riportata, del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Assistente Sanitario (APSF Professioni Sanitarie della Prevenzione), anonimizzando i dati dei candidati per i quali non viene disposta l'assunzione, in conformità alle indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali:

N.	CANDIDATO	ID DOMANDA	TOTALE
1	MAZZONETTO MARIA NAZZARENA	5607127	72,488
2	AMATA DIEGO	5587051	69,831
3	OMISSIS	5597405	69,387
4	OMISSIS	5607253	55,133
5	OMISSIS	5613449	55,000

Dato atto che la graduatoria completa con i nominativi non anonimi è allegata quale parte integrante del presente provvedimento, ma non è pubblicabile ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (**Allegato n.1**);

Ritenuto altresì di costituire, a far tempo dalla data indicata nel rispettivo contratto individuale di lavoro, un rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo di Assistente Sanitario (APSF Professioni Sanitarie della Prevenzione) con i candidati collocatisi nelle prime due posizioni in graduatoria: dott.ssa Mazzone Maria Nazzarena e Dott. Amata Diego;

Dato atto che le assunzioni sono subordinate:

- alla verifica dell'insussistenza di condizioni ostative alla costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- all'esito favorevole del giudizio del medico competente che, come previsto nel bando, attesta il possesso dell'idoneità psico-fisica, piena ed incondizionata all'impiego per lo



svolgimento delle mansioni proprie del profilo a concorso dando atto che se l'accertamento sanitario sarà negativo o con limitazioni o nel caso in cui l'interessato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo non si darà corso all'assunzione;

- al superamento del periodo di prova di effettivo servizio dall'assunzione stessa, previsto dal C.C.N.L. di riferimento;

Dato atto di avere preventivamente trasmesso il presente provvedimento al Direttore della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità, che provvederà alla registrazione dell'onere complessivo di € 39.967,18.=, comprensivo di oneri previdenziali ed IRAP, del Bilancio 2026 della Fondazione da registrare nei rispettivi conti economici di competenza;

Preso atto dell'attestazione del Proponente l'adozione del presente provvedimento nonché Responsabile del Procedimento Dott.ssa Ingrid Sartori, Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane circa la regolarità tecnica e la legittimità del presente decreto;

Acquisiti i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario espressi ai sensi delle norme legislative e statutarie;

DECRETA

per le motivazioni citate in premessa e che qui si intendono integralmente trascritte e riportate:

1. di prendere atto del verbale della Commissione Esaminatrice, agli atti della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Assistente Sanitario (APSF Professioni Sanitarie della Prevenzione);
2. di procedere all'approvazione della graduatoria, di seguito riportata, del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Assistente Sanitario (APSF Professioni Sanitarie della Prevenzione) anonimizzando i dati dei candidati per i quali non viene disposta l'assunzione in conformità alle indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali:

N.	CANDIDATO	ID DOMANDA	TOTALE
1	MAZZONETTO MARIA NAZZARENA	5607127	72,488
2	AMATA DIEGO	5587051	69,831
3	OMISSIS	5597405	69,387
4	OMISSIS	5607253	55,133
5	OMISSIS	5613449	55,000

3. di dare altresì atto che la graduatoria completa con i nominativi non anonimi è allegata quale parte integrante del presente provvedimento, ma non è pubblicabile ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (**Allegato n.1**);
4. di costituire a far tempo dalla data indicata nel rispettivo contratto individuale di lavoro, un rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo di Assistente Sanitario (APSF Professioni Sanitarie della Prevenzione) con i candidati collocatisi nelle prime due posizioni in graduatoria: dott.ssa Mazzonetto Maria Nazzarena e Dott. Amata Diego;



5. di dare atto che le assunzioni sono subordinate:
- alla verifica dell'insussistenza di condizioni ostative alla costituzione del rapporto di pubblico impiego;
 - all'esito favorevole del giudizio del medico competente che, come previsto nel bando, attesta il possesso dell'idoneità psico-fisica, piena ed incondizionata all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a concorso dando atto che se l'accertamento sanitario sarà negativo o con limitazioni o nel caso in cui l'interessato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo non si darà corso all'assunzione;
 - al superamento del periodo di prova di effettivo servizio dall'assunzione stessa, previsto dal C.C.N.L. di riferimento;
6. di avere preventivamente trasmesso il presente provvedimento al Direttore della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità, che provvederà alla registrazione dell'onere complessivo di € 39.967,18.= comprensivo di oneri previdenziali ed IRAP, del Bilancio 2026 della Fondazione da registrare nei rispettivi conti economici di competenza;
7. di dare atto dell'attestazione del Proponente l'adozione del presente provvedimento nonché Responsabile del Procedimento Dott.ssa Ingrid Sartori, Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane circa la regolarità tecnica e la legittimità del presente decreto;
8. di dare altresì atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e sarà pubblicato all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 17, della Legge Regionale n. 33/2009 e ss.mm.ii.
- =====

Esprimono parere:

Direttore Amministrativo: Francesco Ozzo

Favorevole ☒ Contrario ☐

Direttore Sanitario: Aida Andreassi

Favorevole ☒ Contrario ☐

Il Direttore Generale
(Michele Brait)



Allegato al decreto del Direttore Generale n. **684** del **17 GIU. 2026**

Oggetto: Esito del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Assistente Sanitario (APSF Professioni Sanitarie della Prevenzione). Provvedimenti conseguenti.

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA E LEGITTIMITA'

Il Responsabile del Procedimento:

Il Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Dr.ssa Ingrid Sartori *G. Sartori*

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE E CONFORMITA' ECONOMICA

Il Direttore S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità:

Dr. Toni Genco

Toni Genco

Allegato n.1: Graduatoria completa in chiaro

