



DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

N. **149** del 12 FEB. 2026

**Oggetto: Esito del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dietista (APSF Professioni Tecnico Sanitarie).
Provvedimenti conseguenti.**

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamata la deliberazione n. 63 del 31.07.2025 con la quale il Consiglio di Amministrazione della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori, prendendo atto del Decreto del Presidente della Regione Lombardia n. 370 del 28.07.2025:

- ha nominato il dott. Michele Brait quale Direttore Generale della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori con decorrenza dal 05.08.2025 sino al 04.08.2028;
- ha confermato al Direttore Generale, al fine di assicurare la semplificazione dei procedimenti amministrativi e garantire la dovuta tempestività e celerità nell'adozione di atti e provvedimenti, le deleghe di funzioni e di firma di cui alle deliberazioni n. 15 del 27.02.2023 e n. 17 del 27.03.2023;

Ricordato che – secondo quanto previsto dall'art. 16 dello Statuto di questo Ente – “*al Direttore Generale compete la gestione della Fondazione*”;

Premesso che:

- con decreto del Direttore Generale della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori n. 767 del 17/7/2025, rettificato con decreto n. 863 del 31/7/2025, è stato indetto il Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dietista (APSF Professioni Tecnico Sanitarie).;
- il bando relativo al concorso in argomento è stato pubblicato sul B.U.R.L. n. 32 del 06.08.2025 e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, serie concorsi ed esami, n. 76 del 30/09/2025 e sul sito web aziendale;
- il termine per la presentazione delle domande è scaduto alle ore 23:59:59 del 30/10/2025;
- entro il termine di scadenza sono pervenute n. 38 domande di partecipazione alla procedura;
- con determinazione n. 10 del 12/01/2026 del Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, è stata disposta l'esclusione di n.2 candidati;
- con determinazione n. 19 del 19/01/2026 del Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, è stata disposta l'ammissione di n. 36 candidati.

Atteso che la prova scritta si è svolta in data 02/02/2026 e che si sono presentati n. 16 candidati e che solo n. 10 candidati hanno superato la prova, come da verbale agli atti dell'Ufficio Concorsi;

Atteso altresì che la prova orale si è svolta in data 03/02/2026 presso l'Aula Conferenze della Palazzina di Villa Serena della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori;

Preso atto del verbale della Commissione esaminatrice, agli atti della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dietista (APSF Professioni Tecnico Sanitarie);

Atteso che il Garante per la Protezione dei Dati Personali ha fornito delle indicazioni specifiche in merito alla pubblicazione dei dati relativi alle graduatorie dei concorsi pubblici stabilendo che debbano essere pubblicati i soli dati anagrafici dei vincitori o degli idonei in graduatoria qualora si proceda allo scorrimento della stessa;

Considerato, altresì che, in ottemperanza ai principi di pubblicità e trasparenza è necessario procedere alla pubblicazione della graduatoria del concorso in argomento procedendo all'anonimizzazione dei dati dei candidati indicandone il codice ID della domanda, ricevuto dagli stessi in sede iscrizione alla procedura concorsuale, ed il punteggio finale complessivo;

Ritenuto di procedere all'approvazione della graduatoria del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dietista (APSF Professioni Tecnico Sanitarie) di seguito riportata, anonimizzando i dati dei candidati non vincitori, in conformità alle indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali:

POSIZIONE	NOMINATIVO	ID DOMANDA CANDIDATO	PUNTEGGIO TOTALE
1	PRETESE ROBERTA	5172192	85,769
2	OMISSIS	5201091	70,634
3	OMISSIS	5195863	63,188
4	OMISSIS	5186106	63,081
5	OMISSIS	5175234	62,733
6	OMISSIS	5183040	62,626
7	OMISSIS	5190024	62,078
8	OMISSIS	5202491	60,073
9	OMISSIS	5183519	58,008
10	OMISSIS	5204844	56,862

Ritenuto di costituire un rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo di Dietista (APSF Professioni Tecnico Sanitarie) con la candidata Pretese Roberta collocatasi nella prima posizione della graduatoria sopra riportata (ID 5172192), a far tempo dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro e subordinato.:

Di dare atto che la costituzione dell'assunzione è subordinata:

- alla verifica dell'insussistenza di condizioni ostative alla costituzione del rapporto di pubblico impiego,
- all'esito favorevole del giudizio del medico competente che, come previsto nel bando, attesta il possesso idoneità psico-fisica, piena ed incondizionata all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a concorso dando atto che se l'accertamento sanitario sarà negativo o con limitazioni o nel caso in cui l'interessato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo non si darà corso all'assunzione;
- al superamento del periodo di prova di effettivo servizio dall'assunzione stessa, previsto dal C.C.N.L. di riferimento;

Atteso che la candidata Pretese Roberta (ID 5172192) è dipendente della Fondazione MBBM, attualmente distaccata presso questa Fondazione;

Precisato che tale circostanza comporta la contestuale riduzione del personale in distacco e il conseguente spostamento dei relativi oneri dalla voce di spesa “Beni e servizi” alla voce “Personale dipendente”;

Dato atto di avere preventivamente trasmesso il presente provvedimento al Direttore della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità, che provvederà alla registrazione dell’onere complessivo di € 32.817,69.=, comprensivo di oneri previdenziali ed IRAP, del Bilancio 2026 della Fondazione da registrare nei rispettivi conti economici di competenza;

Preso atto dell'attestazione del Proponente l'adozione del presente provvedimento nonché Responsabile del Procedimento Dott.ssa Ingrid Sartori, Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane circa la regolarità tecnica e la legittimità del presente decreto;

Acquisiti i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario espressi ai sensi delle norme legislative e statutarie;

DECRETA

per le motivazioni citate in premessa e che qui si intendono integralmente trascritte e riportate:

1. di prendere atto del verbale della Commissione esaminatrice, agli atti della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dietista (APSF Professioni Tecnico Sanitarie);
2. di procedere all'approvazione della graduatoria del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dietista (APSF Professioni Tecnico Sanitarie) come di seguito riportata e allegata al presente decreto ai soli fini degli atti d'ufficio ad uso interno, provvedendo all'anonimizzazione dei dati personali dei candidati non vincitori, in conformità alle indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali:

POSIZIONE	NOMINATIVO	ID DOMANDA CANDIDATO	PUNTEGGIO TOTALE
1	PRETESE ROBERTA	5172192	85,769
2	OMISSIS	5201091	70,634
3	OMISSIS	5195863	63,188
4	OMISSIS	5186106	63,081
5	OMISSIS	5175234	62,733
6	OMISSIS	5183040	62,626
7	OMISSIS	5190024	62,078
8	OMISSIS	5202491	60,073
9	OMISSIS	5183519	58,008
10	OMISSIS	5204844	56,862



3. di costituire un rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo di Dietista (APSF Professioni Tecnico Sanitarie) con la candidata Pretese Roberta (ID 5172192) collocatasi nella prima posizione della graduatoria sopra riportata, a far tempo dalla data indicata nel rispettivo contratto individuale di lavoro e subordinato;
4. di dare atto che l'assunzione è subordinata:
 - alla verifica dell'insussistenza di condizioni ostative alla costituzione del rapporto di pubblico impiego,
 - all'esito favorevole del giudizio del medico competente che, come previsto nel bando, attesta il possesso idoneità psico-fisica, piena ed incondizionata all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a concorso dando atto che se l'accertamento sanitario sarà negativo o con limitazioni o nel caso in cui l'interessato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo non si darà corso all'assunzione;
 - al superamento del periodo di prova di effettivo servizio dall'assunzione stessa, previsto dal C.C.N.L. di riferimento;
5. di dare atto che la candidata Pretese Roberta (ID 5172192) è dipendente della Fondazione MBBM, attualmente distaccata presso questa Fondazione e che tale circostanza comporta la contestuale riduzione del personale in distacco e il conseguente spostamento dei relativi oneri dalla voce di spesa "Beni e servizi" alla voce "Personale dipendente";
6. di avere preventivamente trasmesso il presente provvedimento al Direttore della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità, che provvederà alla registrazione dell'onere complessivo di € 32.817,69=, comprensivo di oneri previdenziali ed IRAP, del Bilancio 2026 della Fondazione da registrare nei rispettivi conti economici di competenza;
7. di dare atto dell'attestazione del Proponente l'adozione del presente provvedimento nonché Responsabile del Procedimento Dott.ssa Ingrid Sartori, Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane circa la regolarità tecnica e la legittimità del presente decreto;
8. di dare altresì atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e sarà pubblicato all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 17, della Legge Regionale n. 33/2009 e ss.mm.ii.

=====

Esprimono parere:

Direttore Amministrativo: Francesco Ozzo

Favorevole ☒ Contrario ☐

Direttore Sanitario: Aida Andreassi

Favorevole ☒ Contrario ☐

Il Direttore Generale
(Michele Brait)



Allegato al decreto del Direttore Generale n.

149

del

12 FEB. 2026

**Oggetto: Esito del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dietista (APSF Professioni Tecnico Sanitarie).
Provvedimenti conseguenti.**

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA E LEGITTIMITA'

Il Responsabile del Procedimento:

Il Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Dr.ssa Ingrid Sartori *I. Sartori*

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE E CONFORMITA' ECONOMICA

Il Direttore S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità:

Dr. Toni Genco