INGRID CATERINA SARTORI
26.11.2026 16:55:11 UTC

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

N. 465 del 26/11/2026

Presa d'atto della cessazione, per dimissioni volontarie, della dott.ssa Fabiola Viola, APSF – Infermiere, in servizio a tempo indeterminato, a decorrere dal 01.12.2026.

Il Direttore della S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori n. 63 del 31.07.2025 con la quale l'organo di indirizzo politico – amministrativo, nel prendere atto del Decreto del Presidente della Regione Lombardia n. 370 del 28.07.2025, ha nominato il dott. Michele Brait quale Direttore Generale della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori con decorrenza dal 05.08.2025 sino al 04.08.2028 e, al contempo, al fine di assicurare la semplificazione dei procedimenti amministrativi e garantire la dovuta tempestività e celerità nell'adozione dei relativi atti e provvedimenti, ha confermato al Direttore Generale le deleghe di funzioni e di firma di cui, rispettivamente, alle deliberazioni n. 15 del 27.02.2023 e n. 17 del 27.03.2023;

Richiamato l'art. 16 dello Statuto di FSGT il quale stabilisce espressamente che "al Direttore Generale compete la gestione della Fondazione";

Visto il decreto n.1 del 05/08/2025 recante "Semplificazione dell'azione amministrativa: conferma delle attività delegate", con il quale il Direttore Generale, nel richiamare i provvedimenti assunti con precedenti determinazioni (cfr determinazione DG n.235 del 03/03/2023, decreto DG n.154 del 09/02/2024, decreto DG n.285 del 07/03/2024), con i quali, in particolare, sono state attribuite funzioni e attività operative ed organizzative al Direttore Amministrativo e al Direttore Sanitario, nonché confermate le sub-deleghe da parte di questi ultimi ai Direttori di Strutture Complesse e Semplici a loro afferenti, ha confermato in toto le previsioni ivi contenute;

Acquisita la comunicazione prot. n. 25598 del 22/10/2026, con la quale la dott.ssa Fabiola Viola, APSF – Infermiere, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso questa Fondazione IRCCS, ha comunicato le dimissioni volontarie a decorrere dal 01/12/2026 (ultimo giorno di rapporto di lavoro 30/11/2026) osservando il periodo di preavviso contrattualmente dovuto;

Precisato che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del Bilancio della Fondazione;

Accertato che il Responsabile del Procedimento è il Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane Dott.ssa Ingrid Sartori;

DETERMINA

per le motivazioni citate in premessa e che qui si intendono integralmente trascritte e riportate:

1. di prendere atto della cessazione del rapporto di lavoro, per dimissioni volontarie, della dott.ssa Fabiola Viola, APSF – Infermiere, in servizio a tempo indeterminato, presso questa Fondazione

IRCCS, a decorrere dal 01/12/2026, (ultimo giorno di rapporto di lavoro 30/11/2026) nel rispetto del preavviso contrattualmente dovuto;

2. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del Bilancio della Fondazione;

3. di dare mandato al Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Ingrid Sartori, Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, per i relativi e conseguenti adempimenti riguardanti il presente provvedimento;

4. di dare altresì atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e sarà pubblicato all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 17, della Legge Regionale n. 33/2009 e ss.mm.ii..

==========

==========

Per delega del Direttore Amministrativo

Il Direttore della S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
(Ingrid Sartori)