DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

N. 525 del 14 SET. 2023

Indizione appalto specifico discendente da accordo quadro, aggiudicato ai sensi dell'art. 54, comma 4, lett. c), del D.Lgs. 50/2016, avente ad oggetto la fornitura di *"sistemi di chirurgia robotica video laparoscopica e servizi connessi"* ARIA_2022_013

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamata la deliberazione n. 3 del 01.01.2023 con la quale il Consiglio di Amministrazione della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori, prendendo atto del Decreto del Presidente della Regione Lombardia n. 993 del 27.12.2022, ha nominato il dott. Silvano Casazza quale Direttore Generale della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza con decorrenza dal 1.1.2023 sino al 31.12.2027;

Ricordato che – secondo quanto previsto dall'art. 16 dello Statuto di questo Ente – "*al Direttore Generale compete la gestione della Fondazione*";

Richiamata la deliberazione n. 17 del 27.03.2023 con cui il Consiglio di Amministrazione di questa Fondazione – al fine di assicurare la semplificazione dei procedimenti amministrativi e garantire la dovuta tempestività e celerità nell'adozione di atti e provvedimenti - ha attribuito al Direttore Generale alcune deleghe di funzioni e di firma, come da prospetti allegati alla succitata deliberazione;

Premesso che:

- con DGR n. XI/5450 del 3/11/2021 "Chirurgia Robotica - Indicazioni per lo sviluppo e la Formazione", Regione Lombardia ha incaricato DG Welfare di identificare l'elenco dei Centri che hanno i requisiti per l'espletamento dell'attività di chirurgia robotica e di definire le afferenze di ciascun centro e le relative modalità di collaborazione;
- con comunicazione prot. aziendale n. 15579 del 30/5/2023, DG Welfare, in esecuzione della DGR n. XI/5450 del 3/11/2021 sopra citata, ha autorizzato questa Fondazione a dotarsi di un sistema di chirurgia robotica individuandola quale Centro attivo;
- così come indicato nella DGR sopra richiamata, l'attività relativa all'indizione della gara per l'individuazione di sistemi di chirurgia robotica è stata demandata ad ARIA in qualità di Centrale di Committenza per Regione Lombardia;
- ARIA S.p.a., in qualità di stazione appaltante, ha espletato la procedura di gara ARIA_2022_013 "Procedura aperta monolotto ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 per la conclusione di Accordo Quadro per la fornitura di sistemi di chirurgia robotica video laparoscopica e servizi connessi";
- ciascuna delle Aziende Sanitarie destinate alla fornitura in parola è legittimata ad indire il proprio appalto specifico con riapertura del confronto competitivo tra gli aggiudicatari dell'Accordo Quadro sopra richiamato (Carlo Bianchi S.r.l. P.IVA 01629650167, AB Medica S.p.a. P.IVA 08862820969 e Medtronic Italia S.p.a. P.IVA 09238800156) ai sensi dell'art. 54, comma 4, lett. c), del D.Lgs. 50/2016;

Copia non utilizzabile per fini legali

Acquisita la nota prot. aziendale n. 17008 del 19/6/2023, con la quale la Direzione Generale della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori, *poiché l'implementazione dell'attività chirurgica robotica secondo gli standard richiesti da Regione Lombardia, prevede la definizione di diversi aspetti inerenti l'acquisizione della tecnologia, la dotazione di dispositivi, di materiale di consumo, lo sviluppo complessivo di aspetti logistici, strutturali e organizzativi*, ha individuato il Prof. Landoni-Direttore S.C. Ginecologia ed esperto in chirurgia robotica, quale coordinatore della progettualità;

Considerato che l'obiettivo dell'Appalto Specifico è quello di individuare un operatore economico da cui acquisire, per il periodo di 60 mesi:

- noleggio n. 1 Sistema di chirurgia robotica e servizi connessi
- Manutenzione full risk
- Materiale di consumo per l'esecuzione degli interventi (c.d. kit procedurali)

Preso atto che è stata effettuata una ricognizione dei fabbisogni relativi ai kit procedurali, in accordo con le specialità chirurgiche interessate, avallati dal Prof. Landoni con nota mail del 7/9/2023, agli atti del RUP;

Ritenuto di approvare la Lettera di Invito (e relativi allegati), parte integrante del presente provvedimento, avallata dal Prof. Landoni, coordinatore di progetto e dall'Ing. Ilaria Vallone-Direttore Ingegneria Clinica, che è stata predisposta nel rispetto delle prescrizioni previste nella documentazione relativa alla fase di AQ di ARIA, fermo restando il limite delle modifiche sostanziali per non incidere sull'equilibrio delle offerte già prodotte e tenendo conto, altresì, delle esigenze cliniche ed organizzative aziendali, al fine di poter avviare il relativo confronto competitivo;

Ritenuto pertanto di indire Appalto Specifico nell'ambito dell'Accordo Quadro ARIA_2022_013 mediante riapertura del confronto competitivo tra gli aggiudicatari dell'Accordo Quadro stesso ai sensi dell'art. 54, comma 4, lett. c) per la fornitura di un Sistema di Chirurgia robotica video laparoscopica e Servizi Connessi, per il periodo di 60 mesi;

Tenuto conto che l'appalto verrà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D. Lgs. 50/2016, prevedendo 90 punti per l'offerta tecnica (di cui 45 ereditati dall'Accordo Quadro di ARIA, 35 punti tecnici attribuiti *ex novo* in sede di rilancio competitivo, definiti puntualmente in fase di accordo quadro e 10 punti tecnici attribuiti *ex novo* e personalizzabili in fase di rilancio competitivo) e 10 punti per l'offerta economica;

Atteso che l'importo di affidamento posto a base d'asta, calcolato sulla base dei fabbisogni resi dai clinici aziendali e secondo la documentazione predisposta da ARIA, è pari a € 7.635.824,90 (IVA esclusa), di cui:

- € 1.580.000,00 per il Sistema di chirurgia robotica e servizi connessi
- € 620.800,00 per la Manutenzione full risk
- € 5.435.024,90 per il Materiale di consumo

Dato atto che Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori sottoscriverà il contratto esecutivo con il concorrente classificatosi primo in graduatoria

Dato atto di avere preventivamente trasmesso il presente provvedimento al Direttore della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità che provvederà alla registrazione dell'onere complessivo di 9.315.706,37 (IVA 22% inclusa), come di seguito ripartito:

Copia non valida per fini legali

- onere di € 1.927.600,00 (IVA 22% inclusa) con contabilizzazione sul conto economico 80550202 "Noleggio apparecchiature sanitarie" a carico del bilancio della Fondazione – gestione 2024-2025-2026-2027-2028, come di seguito ripartito:
  anno 2024: € 385.520,00
  anno 2025: € 385.520,00
  anno 2026: € 385.520,00
  anno 2027: € 385.520,00
  anno 2028: € 385.520,00
- onere di € 757.376,00 (IVA 22% inclusa) con contabilizzazione sul conto economico 80250204 - "MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE IN APPALTO" a carico del bilancio della Fondazione – gestione 2024-2025-2026-2027-2028, come di seguito ripartito;
  anno 2024: € 151.475,20
  anno 2025: € 151.475,20
  anno 2026: € 151.475,20
  anno 2027: € 151.475,20
  anno 2028: € 151.475,20
- onere di € 6.630.730,37 (IVA 22% inclusa) con contabilizzazione sul conto economico 80100425 "Dispositivi medici con repertorio e senza CND (tipo 2, kit)" a carico del bilancio della Fondazione – gestione 2024-2025-2026-2027-2028, come di seguito ripartito;
  anno 2024: € 1.326.146,07
  anno 2025: € 1.326.146,07
  anno 2026: € 1.326.146,07
  anno 2027: € 1.326.146,07
  anno 2028: € 1.326.146,07

Dato atto:
- che il budget relativo agli incentivi tecnici previsti dall'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii è pari ad € 24.907,47 (IVA esclusa) e si provvederà alla registrazione dell'onere al conto '80.90.02.30" (accantonamenti art. 113 D.Lgs. 50/2016) del rispettivo bilancio dell'esercizio di competenza, come di seguito dettagliato:
  - per quota del 20% ai sensi del comma 4 dell'art. 113 - € 4.981,49;
  - per quota dell'80% ai sensi del comma 3 dell'art. 113 - € 19.925,98;
- che le suddette quote saranno suddivise nelle fasi della procedura di gara secondo quanto indicato nel predetto regolamento, e saranno suscettibili di variazioni in ragione del dato consolidato e validato da Regione Lombardia in sede di assegnazione del fondo art. 113 nell'anno di riferimento;

Preso atto dell'attestazione del Responsabile del Procedimento, Direttore della S.C. Gestione Acquisti, Provveditorato, Economato Dott. Giordano Repossi, circa la correttezza formale e sostanziale del presente provvedimento;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario espressi ai sensi delle norme legislative e statutarie;

DECRETA

per le motivazioni citate in premessa e che qui si intendono integralmente trascritte e riportate:

1. di indire Appalto Specifico nell'ambito dell'Accordo Quadro ARIA_2022_013 mediante riapertura del confronto competitivo tra gli aggiudicatari dell'Accordo Quadro stesso ai sensi dell'art. 54, comma 4, lett. c) per la fornitura di un Sistema di Chirurgia robotica video laparoscopica e Servizi Connessi, per il periodo di 60 mesi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi

copia non utilizzabile per fini legali

dell'art. 95, comma 2 del D. Lgs. 50/2016, prevedendo 90 punti per l'offerta tecnica (di cui 45 ereditati da Accordo Quadro ARIA, 35 punti tecnici attribuiti *ex novo* in sede di rilancio competitivo, definiti puntualmente in fase di accordo quadro e 10 punti tecnici attribuiti *ex novo* e personalizzabili in fase di rilancio competitivo) e 10 punti per l'offerta economica;

2. di invitare gli operatori economici risultati idonei nell'Accordo Quadro stipulato da ARIA, di seguito elencati:
   Carlo Bianchi S.r.l. P.IVA 01629650167
   AB Medica S.p.a. P.IVA 08862820969
   Medtronic Italia S.p.a. P.IVA 09238800156

3. di approvare la documentazione di gara (Lettera di Invito e relativi allegati), parte integrante del presente provvedimento;

4. di dare atto che l'importo di affidamento posto a base d'asta, calcolato sulla base dei fabbisogni resi dai clinici aziendali e secondo la documentazione predisposta da ARIA, è pari a € 7.635.824,90 (IVA esclusa), di cui:
   € 1.580.000,00 per il Sistema di chirurgia robotica e servizi connessi
   € 620.800,00 per la Manutenzione full risk
   € 5.435.024,90 per il Materiale di consumo

5. di dare atto di avere preventivamente trasmesso il presente provvedimento al Direttore della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità che provvederà alla registrazione dell'onere complessivo di 9.315.706,37 (IVA 22% inclusa), come di seguito ripartito:

- onere di € 1.927.600,00 (IVA 22% inclusa) con contabilizzazione sul conto economico 80550202 "Noleggio apparecchiature sanitarie" a carico del bilancio della Fondazione – gestione 2024-2025-2026-2027-2028, come di seguito ripartito:
  anno 2024: € 385.520,00
  anno 2025: € 385.520,00
  anno 2026: € 385.520,00
  anno 2027: € 385.520,00
  anno 2028: € 385.520,00
- onere di € 757.376,00 (IVA 22% inclusa) con contabilizzazione sul conto economico 80250204 - "MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE IN APPALTO" a carico del bilancio della Fondazione – gestione 2024-2025-2026-2027-2028, come di seguito ripartito;
  anno 2024: € 151.475,20
  anno 2025: € 151.475,20
  anno 2026: € 151.475,20
  anno 2027: € 151.475,20
  anno 2028: € 151.475,20
- onere di € 6.630.730,37 (IVA 22% inclusa) con contabilizzazione sul conto economico 80100425 "Dispositivi medici con repertorio e senza CND (tipo 2, kit)" a carico del bilancio della Fondazione – gestione 2024-2025-2026-2027-2028, come di seguito ripartito;
  anno 2024: € 1.326.146,07
  anno 2025: € 1.326.146,07
  anno 2026: € 1.326.146,07
  anno 2027: € 1.326.146,07
  anno 2028: € 1.326.146,07

Copia non utilizzabile per fini legali

6. di dare atto:
   - che il budget relativo agli incentivi tecnici previsti dall'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii è pari ad € 24.907,47 (IVA esclusa) e si provvederà alla registrazione dell'onere al conto '80.90.02.30" (accantonamenti art. 113 D.Lgs. 50/2016) del rispettivo bilancio dell'esercizio di competenza, come di seguito dettagliato:
     - per quota del 20% ai sensi del comma 4 dell'art. 113 - € 4.981,49;
     - per quota dell'80% ai sensi del comma 3 dell'art. 113 - € 19.925,98;
   - che le suddette quote saranno suddivise nelle fasi della procedura di gara secondo quanto indicato nel predetto regolamento, e saranno suscettibili di variazioni in ragione del dato consolidato e validato da Regione Lombardia in sede di assegnazione del fondo art. 113 nell'anno di riferimento;

7. di dare atto dell'attestazione del Responsabile del Procedimento, Direttore della S.C. Gestione Acquisti, Provveditorato, Economato Dott. Giordano Repossi, circa la correttezza formale e sostanziale del presente provvedimento;

8. di dare altresì atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e sarà pubblicato all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 17, della Legge Regionale n. 33/2009 e ss.mm.ii.

==========

==========

Il Direttore Generale
(Silvano Casazza)

Esprimono parere favorevole:

Direttore Amministrativo: Antonietta Ferrigno

Direttore Sanitario: Aida Andreassi

copia non utilizzabile per fini legali

Allegato al Decreto del Direttore n. 525 del 14 SET. 2023

Indizione appalto specifico discendente da accordo quadro, aggiudicato ai sensi dell'art. 54, comma 4, lett. c), del D.Lgs. 50/2016, avente ad oggetto la fornitura di *"sistemi di chirurgia robotica video laparoscopica e servizi connessi"* ARIA_2022_013

Il Responsabile del Procedimento: Direttore S.C. Gestione Acquisti, Economato, Provveditorato – Dr. Giordano Reposi

Visto di conformità economica

Il Direttore S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità: Dr. Toni Genco

copia non utilizzabile per fini legali

LETTERA DI INVITO

PER LA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO SPECIFICO INDETTO A VALERE SULL'ACCORDO QUADRO, AGGIUDICATO AI SENSI DELL'ART. 54, COMMA 4, LETT. C), DEL D.LGS. 50/2016, ED AVENTE AD OGGETTO LA «*FORNITURA DI SISTEMI DI CHIRURGIA ROBOTICA VIDEO LAPAROSCOPICA E SERVIZI CONNESSI*» (GARA ARIA_2022_013)

C.I.G. 9410363D33 – C.I.G. DERIVATO [...]

copia non utilizzabile per fini legali

INDICE

1... PREMESSE 3
2... DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI 4
3... OGGETTO DELL'APPALTO SPECIFICO 6
4... BASE D'ASTA E CORRISPETTIVO DI FORNITURA 7
4.1 BASE D'ASTA E VALORI UNITARI 7
4.2 CORRISPETTIVO DI FORNITURA 8
5... DURATA E LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI 9
6... SINTEL 9
7... SUBAPPALTO 9
8... MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA 10
9... REGOLE DI UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA "SINTEL" NELLA SOTTOMISSIONE DELL'OFFERTA 11
10. DOCUMENTAZIONE IN FORMATO ELETTRONICO (PRESENTAZIONE MEDIANTE SOTTOPOSIZIONE A SISTEMA) 13
10.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (FASE A) 14
10.2 DOCUMENTAZIONE TECNICA 17
10.3 OFFERTA ECONOMICA 19
10.4 FIRMA DIGITALE DEI PREZZI OFFERTI E INVIO DELL'OFFERTA 22
11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE 23
12. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO ESECUTIVO 27
13. DOCUMENTAZIONE E VERIFICHE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO ESECUTIVO 27
13.1 DOCUMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO ESECUTIVO 27
13.2 STIPULA DEL CONTRATTO ESECUTIVO 28
14. CAUZIONE DEFINITIVA 29
15. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE 30
16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI 30

copia non utilizzabile per fini legali

copia non utilizzabile per fini legali

LETTERA DI INVITO

PER LA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO SPECIFICO INDETTO A VALERE SULL'ACCORDO QUADRO, AGGIUDICATO AI SENSI DELL'ART. 54, COMMA 4, LETT. C), DEL D.LGS. 50/2016, ED AVENTE AD OGGETTO LA «*FORNITURA DI SISTEMI DI CHIRURGIA ROBOTICA VIDEO LAPAROSCOPICA E SERVIZI CONNESSI*» - (GARA ARIA_2022_013)

C.I.G. 9410363D33 – C.I.G. DERIVATO [...]

1. PREMESSE

Il presente documento (di seguito, definito «**Lettera d'Invito**») costituisce un invito a presentare offerta per l'affidamento di un appalto specifico (di seguito, anche l'«**Appalto Specifico**» o l'«**AS**») svolto da Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori (di seguito anche la «**Amministrazione Contraente**» o «**Ente**») come da decreto a contrarre del [...], nell'ambito dell'Accordo Quadro avente ad oggetto la «*Fornitura di sistemi di chirurgia robotica video laparoscopica e servizi connessi*» - Gara ARIA_2022_013 (di seguito definito l'«**Accordo Quadro**» o l'«**AQ**»), attivato in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a), decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, conv. con legge 11 settembre 2020, n. 120 e dell'art. 32, comma 8, D.Lgs. n. 50/2016, in data 1° febbraio 2023, sul Negozio Elettronico NECA di ARIA S.p.A. (di seguito anche «**ARIA**»).

Con Determinazione di ARIA S.p.A. n. 76 del 26 gennaio 2023 è stata disposta l'aggiudicazione del predetto Accordo Quadro in favore dei seguenti operatori economici (di seguito anche i «**Concorrenti**» o gli «**Aggiudicatari dell'AQ**»):

1. Carlo Bianchi S.r.l.;
2. AB Medica S.p.A.;
3. Medtronic Italia S.p.A..

Con la presente Lettera d'Invito, l'Amministrazione Contraente, in qualità di Centro Attivo indice una procedura di Appalto Specifico nell'ambito del predetto Accordo Quadro, mediante riapertura del confronto competitivo tra gli Aggiudicatari dell'AQ ai sensi dell'art. 54, comma 4, lett. c), del D.Lgs. 50/2016, nonché ai sensi dell'art. 8 dell'Accordo Quadro medesimo, per la fornitura di n. 1 (uno) Sistema di Chirurgia robotica video laparoscopica e Servizi Connessi.

Al presente Appalto Specifico deve intendersi applicabile quanto previsto nel D.Lgs. 50/2016, nella versione vigente al momento della pubblicazione del Bando dell'Accordo Quadro.

Sulla base di quanto sopra, si invitano gli Aggiudicatari dell'AQ a presentare, nel rispetto della disciplina fissata dal Capitolato d'Oneri rettificato dell'AQ e dal Capitolato Tecnico dell'AS, allegato alla presente Lettera

d'Invito, nonché in conformità agli obblighi previsti nel presente documento, la propria migliore offerta per le forniture di seguito specificate:

a) il noleggio di n. 1 (uno) Sistema di Chirurgia robotica (di seguito anche «**Sistema di Chirurgia**» o «**Sistema**»);

b) la manutenzione *full risk* per il suddetto Sistema di Chirurgia (di seguito anche «**Manutenzione**»);

c) *kit* di materiale di consumo, come descritti nel documento «*Dettaglio kit procedurali AS*» e nel Capitolato Tecnico dell'Appalto Specifico, allegati alla presente Lettera di Invito (di seguito anche «**Materiale di Consumo**»).

L'Amministrazione Contraente sottoscriverà il Contratto Esecutivo con il Concorrente classificatosi al primo posto della graduatoria della presente procedura di rilancio.

È designato dall'Ente quale Responsabile Unico del Procedimento il Dott. Giordano Repossi, Direttore SC Gestione acquisti, economato, provveditorato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016.

La presente procedura si svolgerà attraverso il sistema telematico denominato «Sintel» (di seguito per brevità anche solo «**Sistema**» o «**Sintel**»), mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'Offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel, oltre che nei successivi parr. 9 e 10, sono altresì illustrate nel documento «*Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel*», facente parte integrante e sostanziale della presente Lettera d'Invito, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica (in seguito anche «**Piattaforma**»), la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

La presentazione dell'offerta e la serietà della medesima sono garantite dalla cauzione rilasciata per la stipula dell'Accordo Quadro ai sensi dell'art. 18 dell'AQ medesimo e dell'art. 28 del relativo Capitolato d'Oneri rettificato.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DELL'APPALTO SPECIFICO

La documentazione del presente Appalto Specifico comprende:

1) Capitolato Tecnico dell'Appalto Specifico;

2) Tabella prodotti;

copia non utilizzabile per fini legali

3) Domanda di partecipazione;
4) Modello DGUE;
5) Dettaglio kit procedurali AS;
6) Modello di Dichiarazione di Offerta Economica;
7) Dettaglio prezzi unitari AS;
8) Dettaglio prezzi unitari *kit* procedurali AS;
9) Patto d'Integrità [...];
10) Schema di Contratto Esecutivo e relativi allegati;
11) LINEE GUIDA TRASPARENZA E TRACCIABILITÀ (T&T)
12) Integrazione con l'infrastruttura informatica dell'IRCCS

Il capitolato tecnico è quello utilizzato da ARIA in sede di AQ ARIA_2022_013, di cui questa Fondazione mutua il contenuto ai fini del rilancio del relativo Appalto Specifico.

La documentazione di gara è disponibile, firmata digitalmente, sul sito internet https://www.irccs-sangerardo.it/, e sulla piattaforma Sintel.

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura **esclusivamente** mediante la funzione «*Comunicazioni della procedura*» presente sulla piattaforma Sintel, entro il *[Indicare termine]*.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Si precisa inoltre che non sarà fornita alcun tipo di informazione telefonica né da parte del R.U.P., né da parte del referente della procedura.

In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, l'Ente non sarà ritenuto responsabile della mancata risposta agli stessi.

2.3 COMUNICAZIONI

Salvo quanto disposto nella presente Lettera d'Invito, tutte le comunicazioni tra Amministrazione Contraente e Concorrenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante l'utilizzo della funzione «*Comunicazioni della procedura*» presente sulla piattaforma Sintel, all'indirizzo indicato dai Concorrenti nella documentazione di gara.

copia non utilizzabile per fini legali

3. OGGETTO DELL'APPALTO SPECIFICO

Oggetto del presente Appalto Specifico è la «*Fornitura di sistemi di chirurgia robotica video laparoscopica e servizi connessi*», secondo quanto più dettagliatamente descritto nel Capitolato Tecnico dell'Appalto Specifico.

La presente Fornitura ha ad oggetto:

a) il noleggio di **n. 1 (uno)** Sistema di Chirurgia per il periodo di **n. 60 (sessanta) mesi** decorrenti dal positivo esito del collaudo iniziale del Sistema, come descritto nel Capitolato Tecnico dell'AQ;

b) la Manutenzione *full risk* per il suddetto Sistema di Chirurgia, per il periodo di **n. 60 (sessanta) mesi** decorrenti dal positivo esito del collaudo iniziale del Sistema, come descritto nel Capitolato Tecnico dell'AQ;

c) *kit* di Materiale di Consumo, come descritti nel documento «*Dettaglio prezzi unitari kit procedurali AS*» e nel Capitolato Tecnico dell'Appalto Specifico, allegati alla presente Lettera di Invito.

Sono altresì oggetto di affidamento servizi ulteriori, nonché ulteriori attività, necessari per l'esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali e connessi alla fornitura del Sistema, previsti nel Capitolato Tecnico dell'AQ e nel Capitolato Tecnico dell'Appalto Specifico (di seguito anche «**Servizi Connessi**»), per un periodo pari a **n. 60 (sessanta) mesi** dal positivo esito del collaudo iniziale del Sistema, come descritto nel Capitolato Tecnico dell'AQ.

Ai sensi del par. 4.1 del Capitolato Tecnico dell'AQ, si identificano, a titolo non esaustivo, i seguenti Servizi Connessi:

- Trasporto fino al luogo di consegna (franco destino) compresi carico e scarico;
- Consegna franca e libera da ogni spesa dei prodotti offerti e degli accessori connessi e/o opzionali;
- Installazione e messa in funzione dei sistemi;
- Collaudo delle apparecchiature;
- Integrazione con i sistemi ICT e SIA – rif. Integrazione con l'infrastruttura informatica dell'IRCCS
- Assistenza Specialistica;
- Fase di formazione.

L'Ente sottoscriverà il Contratto Esecutivo con il Concorrente classificatosi al primo posto della graduatoria della presente procedura.

copia non utilizzabile per fini legali

Le condizioni di erogazione della fornitura sono declinate nel Capitolato Tecnico dell'Appalto Specifico, allegato alla presente Lettera di Invito.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel Capitolato Tecnico dell'Appalto Specifico, dovrà farsi riferimento alle previsioni della *lex specialis* dell'AQ e al relativo Capitolato Tecnico.

4. BASE D'ASTA E CORRISPETTIVO DI FORNITURA

4.1 BASE D'ASTA E VALORI UNITARI

L'importo complessivo a base d'asta della presente procedura di gara è pari ad **€ 7.635.824,90**, al netto di Iva.

L'importo dei costi della sicurezza dovuti a rischi da interferenza per l'intera procedura, ai sensi dell'art. 28, comma 2, del D.Lgs. 81/2008, è stimato in € 0,00, al netto di Iva.

Nella tabella che segue si riportano i valori unitari dei singoli elementi oggetto dell'Appalto.

(A) Oggetto dell'Appalto Specifico	(B) Unità di misura	(C) Valore Unitario più elevato in AQ comprensivo dei costi della manodopera (al netto di Iva)	(D) Di cui costi della manodopera complessivi (al netto di Iva)	(E) Costi della sicurezza complessivi dovuti a rischi da interferenza (non soggetti a ribasso) (al netto di Iva)
(a) Sistema di Chirurgia comprensivo dei Servizi Connessi (al netto della manutenzione *full risk*)	Canone trimestrale per il noleggio del Sistema di Chirurgia comprensivo dei Servizi Connessi, per n. 60 mesi	€ 1.580.000,00	€ 110.600,00	€ 0,00
(b) Manutenzione *full risk*	Canone trimestrale della manutenzione, per n. 60 mesi	€ 620.800,00	€ 43.456,00	
(c) Materiale di consumo funzionale dell'esecuzione degli interventi (*Kit* procedurali)	€ 5.435.024,90 Come da dettaglio riportato nell'allegato "*Dettaglio prezzi unitari kit procedurali AS*" rispetto ad ogni singolo *kit*		€ 0,00	
VALORE COMPLESSIVO		**€ 7.635.824,90**		

Resta inteso che i Concorrenti non potranno:

copia non utilizzabile per fini legali

- offrire alcun valore unitario superiore al corrispondente valore unitario offerto per l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro;
- superare ciascuna singola base d'asta unitaria, ossia i valori unitari relativi al Sistema di Chirurgia robotica e al canone trimestrale per la Manutenzione *full risk* di cui alla colonna (C) della Tabella sopra riportata e i valori unitari per ciascun *kit* procedurale, come indicati nell'Allegato «*Dettaglio prezzi unitari kit procedurali AS*», nonché la base d'asta complessiva della procedura di cui alla colonna (F) della precedente Tabella (al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge);
- presentare condizioni tecniche e/o economiche (sia in termini di importo complessivo che con riferimento ai singoli valori unitari) peggiorative rispetto a quelle offerte nella procedura per l'affidamento dell'Accordo Quadro.

4.2 CORRISPETTIVO DI FORNITURA

Il Contratto Esecutivo verrà remunerato sulla base dei valori unitari offerti dal Fornitore, nell'ambito della presente procedura, nella propria Offerta Economica.

La remunerazione avverrà, dunque, con le modalità di seguito specificate:

- per i Sistemi di Chirurgia, sulla base di un canone trimestrale calcolato dividendo il valore unitario offerto dal Fornitore per ciascun Sistema ed indicato nel documento «*Dettaglio prezzi unitari AS*» (Allegato 4.2 al Contratto Esecutivo), presentato in sede di Offerta del presente Appalto Specifico, per i n. 20 (venti) canoni complessivamente previsti per l'intera durata del Contratto Esecutivo (corrispondenti alla durata di 60 mesi);
- per la Manutenzione *full risk* del singolo Sistema di Chirurgia, sulla base del canone trimestrale specificamente offerto dal Fornitore nell'ambito del presente Appalto Specifico, ed indicato nel documento «*Dettaglio prezzi unitari AS*» (Allegato 4.2 al Contratto Esecutivo), presentato in sede di Offerta;
- per i *kit* di Materiali di Consumo, sulla base dei valori unitari offerti dal Fornitore, secondo quanto riportato nel documento «*Dettaglio prezzi unitari kit procedurali AS*» (Allegato 4.3 al Contratto Esecutivo), presentato in sede di Offerta, moltiplicati per le quantità effettivamente consegnate, su richiesta dell'Ente.

Si precisa che il Sistema di Chirurgia è fornito all'Amministrazione Contraente in noleggio e resta pertanto nella proprietà del singolo operatore economico aggiudicatario.

Al termine dei 60 (sessanta) mesi, l'Amministrazione Contraente restituirà al Fornitore, nello stato in cui si trova, il Sistema di Chirurgia fornito.

copia non utilizzabile per fini legali

I Materiali di Consumo divengono invece di proprietà della Amministrazione Contraente nel momento dell'accettazione della fornitura.

5. DURATA E LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

Il presente Contratto Esecutivo decorre dal momento della sottoscrizione. La durata delle prestazioni oggetto del presente Contratto Esecutivo è pari a 60 (sessanta) mesi dal positivo esito del collaudo iniziale del Sistema di Chirurgia, di cui al paragrafo 4.1.2 del Capitolato Tecnico dell'AQ, salvi i casi di risoluzione o recesso ai sensi dell'Accordo Quadro e del Contratto Esecutivo.

Ai sensi del paragrafo 4.1.2 del Capitolato Tecnico dell'AQ, il collaudo iniziale del Sistema di Chirurgia (collaudo elettrico, informatico e prestazionale) dovrà effettuarsi entro 15 (quindici) giorni lavorativi dalla data di completamento dell'installazione del Sistema, da svolgersi al termine delle operazioni di consegna di cui al paragrafo 4.1.1. del Capitolato Tecnico dell'AQ, entro 30 (trenta) giorni dalla sottoscrizione del Contratto Esecutivo.

È escluso ogni tacito rinnovo.

In conformità a quanto previsto al par. 3.2 del Capitolato d'Oneri rettificato dell'AQ, nel caso in cui il quantitativo massimo contrattuale dovesse esaurirsi prima del decorso del termine di durata dell'Accordo Quadro, ARIA S.p.A. si riserva di richiederne ai Fornitori l'incremento, alle stesse condizioni tecnico-economiche, o a quelle di maggior favore per l'Amministrazione Contraente, fino a concorrenza di un quinto del predetto quantitativo massimo contrattuale, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice.

6. SINTEL

Le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, tra cui la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura, sono contenute nell'allegato «*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*», facente parte integrante e sostanziale della presente Lettera di Invito.

7. SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto ai fini dell'espletamento del contratto, così come disposto dall'art. 105 del Codice.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione dell'Appalto Specifico.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi dell'art. 105 del Codice, alle seguenti condizioni:

copia non utilizzabile per fini legali

(i) il Concorrente deve aver indicato all'atto dell'offerta, nell'ambito di aggiudicazione dell'Accordo Quadro, di voler ricorrere al subappalto, nonché le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo;

(ii) il subappaltatore sia qualificato nella prestazione delle attività oggetto di subappalto, e non sussistano a suo carico i motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice;

(iii) ricorrano tutte le altre condizioni cui l'art. 105 del Codice subordina il rilascio all'autorizzazione al subappalto.

In assenza del ricorso delle condizioni di cui ai precedenti punti *sub* (i), (ii) e (iii), il subappalto non sarà autorizzato.

L'Aggiudicatario ed il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione Contraente dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Il singolo subappalto sarà autorizzato da ARIA S.p.A..

Al momento del deposito del contratto di subappalto presso ARIA S.p.A., l'affidatario trasmette altresì la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, e il possesso dei requisiti speciali di cui agli articoli 83 e ss. del Codice stesso.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

Si evidenzia che il servizio di formazione, rientrante tra i Servizi Connessi e svolto da personale appositamente formato dal produttore del Sistema di Chirurgia, non potrà essere considerato come attività separabile dalla fornitura principale e conseguentemente non potrà essere oggetto di subappalto e dovrà essere svolto dallo stesso operatore economico che fornirà il Sistema.

Si applicano le previsioni di cui all'art. 9 del Capitolato d'Oneri rettificato e dell'art. 23 dell'Accordo Quadro.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'Offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire all'Amministrazione Contraente, nelle modalità di seguito descritte, **entro e non oltre le ore [...] del giorno [...]**, pena l'irricevibilità dell'Offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.

L'Offerta, come meglio stabilito nei successivi paragrafi, è costituita dalla documentazione in formato elettronico da presentarsi mediante l'utilizzo del (e la sottomissione al) Sistema, con le modalità ivi stabilite ed entro il termine perentorio sopra fissato.

La presentazione dell'Offerta mediante l'utilizzo del Sistema dovrà avvenire collegandosi al sito *internet* www.aria.regione.lombardia.it, accedendo alla piattaforma «*Sintel*» ed individuando la procedura in oggetto.

copia non utilizzabile per inviare

In particolare, il Concorrente dovrà inviare:

a) la ***Documentazione amministrativa,*** secondo quanto meglio precisato al successivo paragrafo 10.1;

b) l'***Offerta tecnica***, secondo quanto meglio precisato al successivo paragrafo 10.2;

c) l'***Offerta economica***, secondo quanto meglio precisato al successivo paragrafo 10.3.

9. REGOLE DI UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA "SINTEL" NELLA SOTTOMISSIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate all'allegato «*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*», di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell'Offerta.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'Offerta, che non siano già originariamente in formato ".pdf", devono essere convertiti in formato ".pdf".

La Piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'Offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'Offerta medesima. La procedura di invio dell'Offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e dell'attività già eseguite, fermo restando che il rinvio dell'Offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'Offerta.

Sintel consente al Concorrente la predisposizione dell'Offerta in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e l'*upload* dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo Concorrente.

La predisposizione e il salvataggio dell'Offerta da parte del Concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'Offerta ai fini della partecipazione; si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo *step* «*Riepilogo ed invio dell'Offerta*» del percorso guidato «*Invia Offerta*», cliccando sulla funzione «*Invia Offerta*» a conclusione del percorso di sottomissione. Solamente con tale ultimo *step* l'Offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del Concorrente e non concretizzano offerta.

Tutti gli *step* del percorso «*Invia Offerta*» devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. È responsabilità dei Concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step «*Invia Offerta*» sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle Offerte.

Si specifica che si concretizza invio dell'Offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dal percorso «*Invia Offerta*».

copia non utilizzabile per fini legali

Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'Offerta all'indirizzo *e-mail* indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

Il Concorrente, tramite i percorsi sopra descritti, compie le seguenti operazioni:

i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dalla presente Lettera di Invito;

ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel (.pdf di offerta descritto di seguito).

La fase *i)* da sola non concretizza invio dell'Offerta, in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al Concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del Concorrente medesimo. La fase *ii)* concretizza, se completata, l'Offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al Concorrente e confermati tramite anche firma degli "*hash*" riguardanti i singoli *file*.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di Offerta, si specifica che:

- è obbligo del Concorrente, e buona norma di diligenza professionale, connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle Offerte, in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente, e risolvere tempestivamente eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma;
- è obbligo del Concorrente, e buona norma di diligenza professionale, controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, e prima dell'effettivo invio dell'Offerta. È altresì possibile (e consigliato) controllare detti documenti successivamente all'invio dell'Offerta, attraverso la funzionalità «*Storia Offerte*», ferma restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta;
- il documento denominato «*Documento d'Offerta*», descritto al successivo paragrafo, è essenziale ai fini della completezza dell'Offerta e contiene i prezzi offerti firmati nonché la sottoscrizione dei codici "*hash*" che identificano i singoli documenti caricati dal Concorrente (l'*hash* è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici "*hash*", il Concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta, dopo averne previamente verificato integrità e leggibilità;
- il «*Documento d'Offerta*» descritto al successivo paragrafo può essere firmato unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità di firma multipla parallela e non nidificata, come espresso dettagliatamente all'allegato «*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*» relativamente all'utilizzo della piattaforma Sintel.

La presentazione dell'Offerta mediante Sintel è a totale ed esclusivo rischio del Concorrente, il quale assume ogni rischio per il caso di mancata o tardiva ricezione dell'Offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo

Copia non utilizzabile per fini legali

e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione Contraente e/o di ARIA S.p.A. qualora, per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'Offerta non dovesse pervenire entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Si raccomanda, pertanto, ai Concorrenti di connettersi a Sintel entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il Concorrente esonera l'Amministrazione Contraente ed ARIA da qualsiasi responsabilità per anomalie di qualsiasi natura, riguardanti sia il caso mancato funzionamento, che le interruzioni nella continuità operativa della Piattaforma. L'Ente e/o ARIA si riservano ad ogni buon conto, nel caso di anomalie del Sistema, di adottare i provvedimenti che riterranno opportuni o necessari.

Al Concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'Offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tali allegati nella sezione pertinente del Sistema, e in particolare:

(i). di allegare i documenti richiesti;

(ii). di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta Economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla Procedura.

Il Concorrente esonera l'Amministrazione Contraente ed ARIA S.p.A. da qualsiasi responsabilità derivante dal mancato rispetto delle prescrizioni sopra descritte.

10. DOCUMENTAZIONE IN FORMATO ELETTRONICO (PRESENTAZIONE MEDIANTE SOTTOPOSIZIONE A SISTEMA)

Con riferimento agli *step* procedurali necessari per la presentazione dell'Offerta mediante il Sistema e, comunque, con riferimento alle attestazioni e/o dichiarazioni che devono essere fornite in sede di presentazione dell'Offerta, anche in ragione delle informazioni e dei dati da inserire nella Piattaforma nelle schermate relative alla procedura di presentazione dell'offerta, ferme le indicazioni stabilite nell'Allegato «*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*», si consideri altresì quanto riportato nei successivi paragrafi.

Si segnala, inoltre, che l'Ente potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentata dai Concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai medesimi.

Si evidenzia che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del d.P.R. 445/2000, la falsa dichiarazione:

Copia non utilizzabile per finalità legali

a) comporta sanzioni penali;

b) costituisce causa di esclusione dalla partecipazione alla procedura.

10.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (FASE A)

Al primo *step* del percorso guidato «*Invia Offerta*», con riferimento alla «***Documentazione amministrativa***» è necessario predisporre i documenti di seguito elencati e con gli ulteriori requisiti esposti precedentemente e specificati nell'allegato alla presente Lettera d'invito «*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel*», e segnatamente:

a) Domanda di partecipazione e dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione, conforme al modello denominato «Domanda di partecipazione e dichiarazione requisiti», firmato digitalmente;

b) il modello DGUE (**firmato digitalmente**) conforme al modello allegato;

c) Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali **firmato digitalmente**;

d) *[eventuale]* Procura;

e) Documento PASSOE **firmato digitalmente**;

f) Allegato LINEE GUIDA TRASPARENZA E TRACCIABILITÀ (T&T) **firmato digitalmente;**

g) Allegato Integrazione con l'infrastruttura informatica dell'IRCCS **firmato digitalmente per accettazione**;

tutto come meglio descritto nei successivi paragrafi.

Tali documenti dovranno essere allegati in Sintel utilizzando gli appositi campi disponibili, attraverso la funzionalità «*Invia Offerta*». Si precisa che i singoli campi in cui inserire i documenti sono nominati con la medesima terminologia presente nei successivi punti. Si precisa, altresì, che, qualora l'operatore necessiti di allegare più di un documento per campo Sintel, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nel documento «*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel*», allegato alla presente Lettera di Invito.

A) Domanda di partecipazione e dichiarazione requisiti di partecipazione

Il concorrente dovrà presentare una dichiarazione denominata «*Domanda di partecipazione e dichiarazione requisiti*», firmata digitalmente, conforme al modello denominato «*Domanda di partecipazione e dichiarazione requisiti*» nell'omonimo campo di Sintel, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000.

Con le predette dichiarazioni il concorrente dovrà dichiarare le attestazioni e dichiarazione di impegno richieste.

copia non utilizzabile per fini legali

Si precisa che l'operatore economico deve indicare tutte le evidenze di reati - anche nel caso in cui abbiano comportato una condanna non definitiva - illeciti e inadempimenti sussistenti sia in capo alle persone fisiche, di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, che in capo alla persona giuridica, al fine di consentire alla Stazione Appaltante le autonome valutazioni *ex* art. 80 D.Lgs. n. 50/2016. Si precisa che le dichiarazioni dovranno essere rese anche se già precedentemente fornite in sede di altra procedura di gara bandita da ARIA S.p.A..

Si precisa che nel caso di società di capitali con due soli soci, i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50%) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 80, commi 1 e 2, del Codice, devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

Il sottoscrittore della dichiarazione è legittimato a dichiarare l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, con riferimento ai soggetti cessati dalla carica, «*per quanto a propria conoscenza*».

Il predetto modello di documento, fornito con la documentazione di gara, deve essere scaricato dal profilo del committente (salvandolo sul proprio personal computer) e, previa compilazione, deve essere convertito in formato pdf.

Il modello «*Domanda di partecipazione e dichiarazione requisiti*» dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima «*Documentazione amministrativa*», come meglio indicato nel seguito) con le modalità di cui all'allegato della Lettera d'invito «*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel*» ed, infine, dovrà essere inserita/allegata nell'apposito ed omonimo campo in sede di invio dell'offerta amministrativa.

B) Modello DGUE

Oltre al Modello «*Domanda di partecipazione e dichiarazione in ordine requisiti di partecipazione*», che dovrà comunque essere presentato, l'operatore economico dovrà presentare, nel campo «*Modello DGUE*», il modello DGUE reperibile al seguente link: *http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007&from=IT*, **firmato digitalmente,** nell'omonimo campo di Sintel.

Per le modalità di firma si rimanda a quanto sopra indicato.

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione su *http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007&from=IT* secondo quanto di seguito indicato.

Il modello DGUE è inserito in versione editabile anche tra i documenti di gara.

Copia non utilizzabile per finalità legali

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal DGUE (Sez. A-B-C-D).

Con riferimento alla parte III, sezione B, si precisa che ciascun operatore tenuto a rendere la dichiarazione dovrà indicare, ai sensi dell'art. 80, comma 4, del Codice, come novellato dal D.L. 76/2020, convertito con modifiche dalla L. 120/2020 e dalla L. 238/2021, tutti i provvedimenti ivi inclusi quelli non definitivi.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di trasmissione della presente Lettera di Invito.

copia non utilizzabile per fini legali

C) Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali

A pena di esclusione il concorrente dovrà inserire/allegare a Sistema nel campo Sintel denominato «*Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali*», il Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima «*Documentazione amministrativa*», come meglio precisato in seguito) con le modalità di cui all'Allegato «*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel*» della Lettera d'invito ed, infine, dovrà essere inserita/allegata nel predetto campo in sede di invio dell'Offerta amministrativa. La sottoscrizione del Patto di Integrità in materia di contratti pubblici ha valore di piena e incondizionata accettazione delle disposizioni contenute nel medesimo Patto.

D) (eventuale) Procura

Qualora la dichiarazione di cui al Domanda di partecipazione e dichiarazione requisiti e/o DGUE, e/o ciascuna dichiarazione di offerta economica e/o altra dichiarazione e/o altro documento che compone ed è contenuta nell'Offerta, sia sottoscritta da un procuratore (generale o speciale), il concorrente dovrà produrre copia scannerizzata della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

Detta copia della procura dovrà essere inserita/allegata a Sistema nell'apposito campo di Sintel denominato «*Procura*».

La Stazione Appaltante si riserva di richiedere la presentazione dell'originale o copia autentica della procura notarile inserita/allegata a Sistema.

E) Documento PASSOE

Il concorrente dovrà inserire/allegare, nell'omonimo campo di Sintel, il documento rilasciato dal sistema telematico dell'A.N.AC. che attesta che il concorrente stesso può essere verificato tramite AVCPASS.

Saranno valutate eccezioni alle predette richieste nel caso di operatori economici esteri.

Il documento citato dovrà essere **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui alle «*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*».

10.2 DOCUMENTAZIONE TECNICA

Allo *step* «*Offerta Tecnica*» del percorso guidato «*Invia Offerta*», il Concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a sistema formulando l'indicazione dei prodotti offerti e presentando la documentazione tecnica richiesta, così composta:

copia non utilizzabile per fini legali

1. allegare a sistema, nell'apposito campo «*Scheda tecnica*»:
   a. la **Relazione Tecnica AS**, avente natura illustrativa del Sistema di Chirurgia robotica offerto, secondo le specifiche di cui al Capitolato Tecnico del presente AS, nel quale dovranno descriversi gli elementi migliorativi e di personalizzazione richiesti dall'Ente in fase di rilancio, rispetto alla fase di aggiudicazione dell'AQ. Eventuali documenti o schede tecniche allegati devono essere relativi a quanto offerto e completi di tutte le informazioni necessarie per consentire la valutazione. Tutti i documenti devono essere **sottoscritti singolarmente con firma digitale** dal legale rappresentante del Concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata nella «*Documentazione Amministrativa*»).

      La Relazione Tecnica AS, sotto forma di un unico file, dovrà svilupparsi su un massimo di 50 facciate. Tale relazione dovrà essere organizzata in capitoli corrispondenti agli elementi oggetto di valutazione da parte della commissione di gara, nello specifico:

      1. Numero di specializzazioni chirurgiche per cui il sistema robotico è autorizzato
      2. Tecnica a fluorescenza
      3. Presenza sul sistema robotico e descrizione di funzionalità in grado di ottimizzare il posizionamento dei bracci in base al tipo di intervento selezionato e alla posizione di trocar
      4. Possibile utilizzo intraoperatorio di ecografo ed ecocolordoppler con immagine integrata
      5. Varietà degli energy disponibili su strumenti dedicati (strumenti da elettrochirurgia monopolare, strumenti da elettrochirurgia bipolare, strumenti a radiofrequenza, strumenti a ultrasuoni [piezoelettrici]) e loro funzione (dissezione, coagulo, coagulo e taglio)
      6. Device inclusi nei kit procedurali robotizzati
      7. Assistenza specialistica allo staff chirurgico (e.g. tempistiche di intervento tecnico di manutenzione correttiva, tempistiche di risoluzione guasti, presenza apparecchiature di back-up, protocolli di manutenzione preventiva, ...)
      8. Formazione (e.g. piano di formazione residente e non, proposto per tutta la durata del contratto, varietà di specializzazioni chirurgiche per cui è presente un piano formativo specifico, offerta di formazione specifica per personale infermieristico di sala operatoria e per il personale addetto al lavaggio e alla disinfezione, ...)

      Si evidenzia che il Concorrente non potrà presentare condizioni tecniche peggiorative rispetto a quelle offerte nella procedura per l'affidamento dell'Accordo Quadro;
   b. il prospetto **Dettaglio *kit* procedurali AS**, opportunamente compilato. I *Kit* procedurali offerti devono rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico dell'Appalto Specifico,

copia non utilizzabile per fini legali

allegato alla presente Lettera d'Invito, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice;

2. per l'eventualità disciplinata dal paragrafo 15 del Capitolato d'Oneri rettificato dell'AQ («*Regole di gestione dell'evoluzione tecnologica tra offerta presentata in sede di Accordo Quadro e offerta da presentare in sede di appalto con rilancio competitivo*»), laddove il Concorrente per l'aggiudicazione dell'AQ abbia offerto un prodotto ancora non certificato CE per alcune aree chirurgiche, e concorra in sede di rilancio competitivo anche per le aree di cui, nelle more dell'espletamento della presente procedura, abbia ottenuto la certificazione CE, allegare a sistema, nell'apposito campo «*Certificazioni*», **Certificazione o dichiarazione di conformità CE relativa al Sistema di Chirurgia robotica e a tutti gli accessori e strumenti costituenti i *kit* procedurali offerti (CE 93/42, D.Lgs. 46/97 e/o Reg. 745/2017)** oltre che una certificazione relativa alla eventuale presenza di marchi di qualità sui sistemi o su loro parti significative. Tutti i documenti devono essere **sottoscritti singolarmente con firma digitale** dal legale rappresentante del Concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata nella «*Documentazione Amministrativa*» presentata in fase di AQ);

Se del caso, il Concorrente può inserire/allegare, nell'apposito campo denominato «*Dichiarazione di secretazione offerta tecnica*», la **dichiarazione di secretazione della documentazione tecnica** ai sensi del paragrafo relativo all'accesso agli atti, a cui si rinvia per i contenuti e le modalità di presentazione della stessa.

10.3 OFFERTA ECONOMICA

Allo *step* «*Offerta Economica*» del percorso guidato il Concorrente dovrà operare a sistema formulando e presentando un'Offerta Economica nei seguenti termini:

a. indicare a sistema, a pena di esclusione, nell'apposito campo «*Offerta Economica*», il prezzo unitario offerto, espresso in Euro, IVA esclusa, con cinque cifre decimali e con modalità solo in cifre:
   (i) relativo al Sistema di Chirurgia robotica comprensivo di Servizi Connessi (al netto della Manutenzione *full risk*), e costi della manodopera relativa ai Servizi Connessi (al netto della Manutenzione *full risk*);
   (ii) relativo al Servizio Connesso di Manutenzione *full risk*, e costi della manodopera relativi al Servizio Connesso di Manutenzione *full risk*;
   (iii) relativo al Materiale di Consumo come ricavabile dal ;
b. indicare a sistema, nell'apposito campo «***di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico***», i relativi costi (in Euro) riferiti al sistema offerto comprensivo degli accessori, ai Servizi Connessi;

copia non utilizzabile a fini legali

c. indicare a sistema, nell'apposito campo «***di cui costi del personale***», i propri costi della manodopera (in Euro) **complessivi afferenti ai sistemi di chirurgia robotica comprensivo di tutti i Servizi Connessi**;

d. indicare a sistema, nell'apposito campo «***Costi della sicurezza derivanti da interferenza***», il valore (in Euro) dei costi della sicurezza derivanti da "interferenze" **complessivi (individuati dall'Ente) pari a € 0,00);**

e. allegare a Sistema, a pena di esclusione, la «*Dichiarazione di Offerta Economica*», conforme al *facsimile* di cui all'Allegato della presente Lettera d'Invito, nell'apposito campo denominato «***Giustificativo dell'offerta economica***»; il predetto modello di documento deve essere scaricato salvandolo sul proprio personal computer e, previa compilazione in lingua italiana, deve essere convertito in formato pdf e firmato digitalmente. La Dichiarazione di offerta economica deve essere sottoscritta a pena di esclusione per difetto di sottoscrizione con firma digitale – e le ulteriori modalità di cui alle «*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*» – dal legale rappresentante del Concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa);

f. allegare a Sistema, a pena di esclusione, nell'apposito campo denominato «***Dettaglio prezzi unitari AS***», il *file* «*Dettaglio prezzi unitari AS*», sia in formato Excel (non firmato digitalmente) che PDF, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del Concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma. Si precisa che, in caso di discrasia tra il valore unitario offerto indicato in tale documento e quanto riportato a Sistema, farà fede quanto riportato dal Concorrente nel Dettaglio Prezzi Unitari e l'Amministrazione Contraente si riserva di procedere autonomamente all'adeguamento del valore complessivo offerto dall'operatore economico e alla ridefinizione del punteggio economico e della graduatoria di gara;

g. allegare a Sistema, a pena di esclusione, nell'apposito campo denominato «***Dettaglio prezzi unitari kit procedurali AS***», il file «*Dettaglio prezzi unitari kit procedurali AS*», sia in formato Excel (non firmato digitalmente) che PDF, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del Concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma. Si precisa che, in caso di discrasia tra il valore unitario offerto indicato in tale documento e quanto riportato a sistema, farà fede quanto riportato dal Concorrente nel «*Dettaglio prezzi unitari kit procedurali AS*» e l'Ente si riserva di procedere autonomamente all'adeguamento del valore complessivo offerto dall'operatore economico e alla ridefinizione del punteggio economico e della graduatoria di gara;

h. sottoscrivere digitalmente il prezzo indicato a Sistema tramite la sottoscrizione del «*Documento d'Offerta*».

Si evidenzia che i Concorrenti non potranno offrire alcun valore unitario superiore al corrispondente valore unitario offerto per l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro e non potranno presentare condizioni economiche (sia in termini di importo complessivo che con riferimento ai singoli valori unitari) peggiorative rispetto a quanto offerto in fase di aggiudicazione dell'Accordo Quadro.

Copia non utilizzabile per finalità legali

Il predetto facsimile di documento di «*Dichiarazione di Offerta Economica*», che può essere scaricato dal profilo dell'Amministrazione Contraente e salvato sul proprio personal computer, deve essere compilato e sottoscritto, a pena di esclusione per difetto di sottoscrizione, con firma digitale – e le ulteriori modalità di cui all'allegato «*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*» della presente Lettera di Invito – dal legale rappresentante del Concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma.

Il singolo prezzo unitario offerto dovrà essere espresso con un numero massimo di cifre decimali dopo la virgola pari a 5 (cinque); nel caso in cui tali valori dovessero essere espressi con un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a 5 (cinque), saranno considerate esclusivamente le prime 5 (cinque) cifre decimali dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento.

La marca e il modello del prodotto offerto indicato in Offerta Tecnica e i singoli valori complessivi offerti ed indicati in Offerta Economica per le singole componenti dell'appalto sono da considerarsi elementi essenziali dell'Offerta e, pertanto, la mancata indicazione e sottoscrizione secondo le modalità sopra indicate comporta un'offerta incompleta.

Il Concorrente ha facoltà di fornire, in sede di presentazione dell'Offerta Economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo o sui costi (art. 97, comma 1, del Codice) che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara, nonché eventualmente relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta le quali saranno valutate nel caso in cui l'Offerta presentata appaia anormalmente bassa *ex* art. 97 del Codice.

Qualora il Concorrente intenda esercitare tale facoltà di anticipazione della documentazione sopra citata dovrà completare il Modello di «*Dichiarazione di Offerta Economica*», con le relative informazioni e, se del caso, allegare eventuale documentazione atta a fornire le giustificazioni in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 97 del Codice.

Qualora il Concorrente intenda esercitare tale facoltà di anticipazione della predetta documentazione a giustificazione dell'Offerta, lo stesso dovrà inserire/allegare a Sistema, nell'apposito campo «*Giustificativo dell'offerta economica*», in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti *software* di compressione dati, come meglio precisato nelle «*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*», il Modello di «*Dichiarazione di offerta economica*» e l'eventuale documentazione sottoscritta, con firma digitale e le ulteriori modalità di cui all'allegato «*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*» della presente Lettera di Invito, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella «*Documentazione amministrativa*»).

Se del caso, il Concorrente può allegare a sistema la dichiarazione di secretazione della documentazione economica ai sensi del successivo paragrafo relativo all'accesso agli atti, a cui si rinvia per i contenuti e le modalità di presentazione della stessa.

In tal caso, il Concorrente deve inserire/allegare, nell'apposito campo «*Giustificativo dell'Offerta Economica*», una cartella compressa contenente:

- tutto quanto richiesto al precedente punto e), f) e g),

Copia non utilizzabile per finalità legali

– la predetta dichiarazione di secretazione della documentazione economica,

l'eventuale documentazione a giustificazione dell'offerta economica di cui sopra.

10.4 FIRMA DIGITALE DEI PREZZI OFFERTI E INVIO DELL'OFFERTA

Ai fini della firma dei dati caricati nello spazio dedicato al Concorrente e descritti ai precedenti paragrafi ma non ancora sottoscritti e ai fini, quindi dell'invio e della presentazione dell'offerta, pena l'esclusione dalla gara, il Concorrente dovrà procedere allo *step* del percorso «*Invia Offerta*»:

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata «***Firma digitale dell'offerta***», il documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto;
2. sottoscrivere il predetto «*Documento d'Offerta*», scaricato in formato pdf di cui al precedente punto 1 e riepilogativo dell'Offerta; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato «*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*» - dal legale rappresentante del Concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma). Si evidenzia che eventuali firme multiple su detto *file* pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio esplicato nel richiamato allegato «*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*»);

   Si evidenzia che il pdf d'offerta di cui al presente punto costituisce Offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d'esclusione in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.
3. allegare a sistema il «*Documento d'Offerta*» in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell'offerta.

Le eventuali modifiche degli *hash* saranno segnalate dal sistema e oggetto di valutazione da parte degli organi di valutazione delle differenti fasi della procedura e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

Solo a seguito dell'*upload* di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il Concorrente può passare allo *step* «***Riepilogo ed invio dell'Offerta***» del percorso «*Invia Offerta*» per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità «*Invia Offerta*» che dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle Offerte.

Gli *step* precedenti del percorso «*Invia Offerta*» per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione **non consentono e non costituiscono** l'effettivo l'invio dell'Offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del Concorrente e non è inviata al sistema.

Copia non utilizzabile per fini legali

11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del presente Appalto Specifico sarà disposta sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata mediante miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016, secondo le modalità ed i criteri stabiliti di seguito.

Il punteggio massimo complessivo («**$PTOT_{AS}$**»), che potrà essere attribuito a ciascun Concorrente, è pari a **100 punti**, così suddivisi:

- «**PT_{AS}**»: il **punteggio tecnico (massimo 90 punti)** verrà attribuito in relazione ai requisiti/condizioni migliorativi di seguito definiti;
- «**PE_{AS}**»: il **punteggio economico (massimo 10 punti)** verrà attribuito in relazione all'offerta economica di seguito descritta.

L'Aggiudicatario verrà determinato in ragione dei seguenti criteri:

$$PTOT_{AS} = PT_{AS} + PE_{AS}$$

Punteggio Tecnico (PT_{AS})

Il **punteggio tecnico** massimo costituisce la somma dei:

✓ **[45] punti tecnici ereditati** dalla prima fase di Accordo Quadro (50% dei punteggi tecnici totali assegnati agli Aggiudicatari in sede di AQ);

Operatore economico	PT AQ	Incidenza dei punti che voglio ereditare dall'AQ - tra il 30% e il 50%	PT previsti in AQ	Max PT ereditati	PT calcolo eredità	PT eredità riparametrizzato
AB MEDICA SPA	54,36	50%	90	45,00	34,94	**45,00**
MEDTRONIC ITALIA S.P.A.	47,26				30,38	**39,12**
Carlo Bianchi srl	50,55				32,49	**41,84**

✓ **[35] punti tecnici attribuiti** *ex novo* **definiti puntualmente in sede di Accordo Quadro,** come segue:

RIF.	CRITERI DI VALUTAZIONE	Modalità attribuzione punteggio	PT max assegnabile

copia non utilizzabile per fini legali

copia non utilizzabile per fini legali

1	Numero di specializzazioni chirurgiche per cui il sistema robotico è autorizzato: - 4 punti da 5 a più specializzazioni chirurgiche - 3 punti fino a 4 specializzazioni chirurgiche - 2 punti fino a 3 specializzazioni chirurgiche - 1 punti fino a 2 specializzazioni chirurgiche	Tabellare	4
2	Tecnica a fluorescenza	Discrezionale	8
3	Presenza sul sistema robotico e descrizione di funzionalità in grado di ottimizzare il posizionamento dei bracci in base al tipo di intervento selezionato e alla posizione di trocar	Discrezionale	2
4	Possibile utilizzo intraoperatorio di ecografo ed ecocolordoppler con immagine integrata	Discrezionale	4
5	Varietà degli energy disponibili su strumenti dedicati (strumenti da elettrochirurgia monopolare, strumenti da elettrochirurgia bipolare, strumenti a radiofrequenza, strumenti a ultrasuoni [piezoelettrici]) e loro funzione (dissezione, coagulo, coagulo e taglio)	Discrezionale	7
6	Device inclusi nei kit procedurali robotizzati	Discrezionale	10
	TOTALE PT MAX ex novo definiti in AQ		**35**

✓ **[10] punti tecnici attribuiti** all'interno dei seguenti ambiti di riferimento, come segue:

RIF.	CRITERI DI VALUTAZIONE	Modalità attribuzione punteggio	PT max assegnabile

7	Assistenza specialistica allo staff chirurgico (e.g. tempistiche di intervento tecnico di manutenzione correttiva, tempistiche di risoluzione guasti, presenza apparecchiature di back-up, protocolli di manutenzione preventiva, ...)	Discrezionale	5
8	Formazione (e.g. piano di formazione residente e non, proposto per tutta la durata del contratto, varietà di specializzazioni chirurgiche per cui è presente un piano formativo specifico, offerta di formazione specifica per personale infermieristico di sala operatoria e per il personale addetto al lavaggio e alla disinfezione, ...)	Discrezionale	5
	TOTALE PT MAX ex novo personalizzabili		**10**

La Commissione Giudicatrice valuterà gli elementi di natura qualitativa attribuendo ad ogni requisito tecnico i punteggi a disposizione sino al valore massimo definito per ogni elemento di valutazione.

La valutazione prevede l'attribuzione dei punteggi secondo i seguenti criteri esplicitati nelle tabelle dei requisiti premiali:

- a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio **discrezionale** è attribuito un coefficiente variabile da 0 a 1 sulla base dell'attribuzione discrezionale di un giudizio da parte di ciascun Commissario per ogni sub-Requisito premiale del prodotto offerto (vedi prospetto sotto riportato); la Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo). Si considereranno due cifre decimali con arrotondamento, in eccesso o in difetto, al valore più prossimo.

GIUDIZIO ATTRIBUITO AD OGNI ASPETTO QUALITATIVO		***Coefficiente***
Sufficiente	*Rispondente ai requisiti senza elementi migliorativi*	*0,00*
Accettabile	*Rispondente ai requisiti con elementi migliorativi non di particolare interesse e rilievo*	*0,25*

copia non utilizzabile per fini legali

GIUDIZIO ATTRIBUITO AD OGNI ASPETTO QUALITATIVO		***Coefficiente***
Discreto	*Rispondente ai requisiti con elementi migliorativi interessanti*	*0,50*
Buono	*Rispondente ai requisiti con elementi migliorativi di particolare rilievo*	*0,75*
Ottimo	*Ampiamente superiore ai requisiti*	*1,00*

Si precisa che:

- a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio **tabellare**, sarà invece attribuito il punteggio previsto in relazione a ciascun elemento in presenza del requisito tecnico indicato nella tabella stessa;
- a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio **lineare** sarà attribuito un punteggio linearmente crescente/decrescente nel rispetto di attribuire il punteggio massimo all'operatore economico che avrà offerto la miglior condizione.

Punteggio Economico (PE_{AS})

Con riferimento al criterio di valutazione dell'Offerta Economica, il **Punteggio Economico** (PE_{AS}) sarà assegnato nel seguente modo. È attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

$$PE_{AS} = 30 * (0{,}24 * \frac{V_{ba} - V_{ia}}{V_{ba} - V_{ma}} + 0{,}1 * \frac{V_{bb} - V_{ib}}{V_{bb} - V_{mb}} + 0{,}66 * \frac{V_{bc} - V_{ic}}{V_{bc} - V_{mc}})$$

Dove:

- 30 = numero massimo di punti economici assegnabili;
- 0,24 = coefficiente moltiplicativo relativo al sistema comprensivo di Servizi Connessi (al netto della Manutenzione *full risk*) e costi della manodopera relativa ai Servizi Connessi (al netto della Manutenzione *full risk*);
- V_{ba} = è la Base d'Asta unitaria dei sistemi comprensiva di Servizi Connessi (al netto della Manutenzione full risk) e costi della manodopera relativa ai Servizi Connessi (al netto della Manutenzione *full risk*);
- V_{ia} = è il valore unitario offerto dal Concorrente i-esimo per il sistema comprensivo di Servizi Connessi (al netto della Manutenzione *full risk*) e costi della manodopera relativa ai Servizi Connessi (al netto della Manutenzione *full risk*);
- V_{ma} = è il migliore valore unitario offerto per il sistema comprensivo di Servizi Connessi (al netto della Manutenzione *full risk*) e costi della manodopera relativa ai Servizi Connessi (al netto della Manutenzione full risk) tra tutte le offerte pervenute;

copia non utilizzabile per fini legali

- 0,1 = coefficiente moltiplicativo relativo al Servizio Connesso di Manutenzione *full risk* e costi della manodopera relativi al Servizio Connessi di Manutenzione *full risk*;
- V_{bb} = è la Base d'Asta unitaria del Servizio Connesso di Manutenzione *full risk* e costi della manodopera relativi al Servizio Connesso di Manutenzione *full risk*;
- V_{ib} = è il valore unitario offerto dal Concorrente i-esimo per il Servizio Connesso di Manutenzione *full risk* e costi della manodopera relativi al Servizio Connesso di Manutenzione *full risk*;
- V_{mb} = è il migliore valore unitario offerto per il Servizio Connesso di Manutenzione *full risk* e costi della manodopera relativi al Servizio Connesso di Manutenzione *full risk* tra tutte le Offerte pervenute;
- 0,66 = coefficiente moltiplicativo relativo allo strumentario ed al Materiale di Consumo;
- V_{bc} = è la Base d'Asta complessiva dello strumentario ed al Materiale di Consumo;
- V_{ic} = è il valore complessivo offerto dal Concorrente i-esimo per lo strumentario ed al Materiale di Consumo;
- V_{mc} = è il migliore valore complessivo offerto per lo strumentario ed al Materiale di Consumo tra tutte le Offerte pervenute.

Tutti i valori dovranno essere espressi con un numero di cifre decimali dopo la virgola pari a cinque (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: 12,34456).

Con riferimento al punteggio economico PEAS questo sarà assegnato considerando le prime due cifre dopo la virgola, troncando il risultato ottenuto].

12. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO ESECUTIVO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del Concorrente, nel rispetto delle prescrizioni di *lex specialis* dell'AQ.

L'Appalto Specifico sarà aggiudicato al Concorrente classificatosi al primo posto della graduatoria della procedura.

13. DOCUMENTAZIONE E VERIFICHE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO ESECUTIVO

13.1 DOCUMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO ESECUTIVO

Nel termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione, ciascun Aggiudicatario dovrà far pervenire alla Amministrazione Contraente, ai fini della stipula del Contratto Esecutivo e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

copia non utilizzabile per fini legali

1. idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva in favore della Amministrazione Contraente, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità, l'importo e le condizioni indicate nel prosieguo della presenta Lettera d'Invito;
2. dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma relativa alle dichiarazioni degli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;
3. copia, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, d.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico o da persona munita di comprovati poteri di firma, del documento attestante il pagamento, ai sensi del d.P.R. 642/1972 e mediante utilizzo del modello F23, delle marche da bollo inerenti al Contratto Esecutivo.

L'Ente si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, l'Ente dichiarerà decaduto il Concorrente dall'aggiudicazione, dandone comunicazione al Concorrente medesimo.

Nei confronti dell'Aggiudicatario dichiarato decaduto, l'Amministrazione Contraente potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà dunque incamerata.

Gli atti di gara saranno resi accessibili, ai sensi dell'art. 22 e ss. della Legge n. 241/1990 e s.m.i., nei limiti consentiti dalla legge stessa, nonché dal D.Lgs. 50/2016, ai Concorrenti che facciano richiesta di accesso nei modi e nei termini disciplinati al precedente paragrafo.

13.2 STIPULA DEL CONTRATTO ESECUTIVO

L'Amministrazione Contraente sottoscriverà il Contratto Esecutivo con il Concorrente classificatosi al primo posto della graduatoria della presente procedura di rilancio.

Il Contratto Esecutivo dovrà essere predisposto sulla base dello Schema di Contratto Esecutivo allegato alla presente Lettera d'Invito.

Il Contratto Esecutivo conterrà inoltre ogni altro aspetto rilevante per l'esecuzione dell'appalto, in ragione di quanto stabilito nel Capitolato Tecnico dell'Appalto Specifico e nell'Accordo Quadro, con particolare riferimento al rilancio competitivo.

Si rinvia in ogni caso al paragrafo 27 del Capitolato d'Oneri rettificato dell'AQ per le modalità di stipula del Contratto Esecutivo.

Copia non utilizzabile per fini legali

14. CAUZIONE DEFINITIVA

Ai fini della stipula del Contratto Esecutivo l'Aggiudicatario dovrà prestare una **garanzia definitiva**, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

La cauzione definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni del Fornitore, anche future ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 del Codice Civile, nascenti dall'esecuzione del Contratto Esecutivo.

La fideiussione dovrà essere presentata in originale e rilasciata in formato elettronico (documento informatico) e dovrà possedere i seguenti elementi essenziali:

i. essere prestata in favore dell'Ente, il quale dovrà espressamente risultare quali beneficiario della stessa;

ii. essere sottoscritta con firma digitale da parte di un soggetto in possesso dei necessari poteri per impegnare il garante. La fideiussione, pertanto, dovrà essere presentata unitamente a, in via alternativa:

   - copia (scannerizzata) del documento (procura, ecc.) che attesti i poteri del sottoscrittore del garante;
   - autentica notarile, ovvero firmata digitalmente dal notaio, attestante, inoltre, l'avvenuta sottoscrizione in sua presenza nonché le generalità ed i poteri del sottoscrittore;

iii. essere incondizionata e irrevocabile;

iv. prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

v. prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;

vi. prevedere espressamente la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta dell'Ente;

vii. prevedere espressamente la copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento del Contratto Esecutivo;

Anche qualora l'Istituto o Società garante emetta la cauzione definitiva sulla base del D.M. 19 gennaio 2018, n. 31, il testo della garanzia (condizioni generali o condizioni particolari) dovrà necessariamente contenere le prescrizioni sopra stabilite.

Per quanto qui non espressamente previsto, si rinvia al paragrafo 28 del Capitolato d'Oneri rettificato dell'AQ.

copia non utilizzabile per fini legali

15. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal presente Appalto Specifico è competente il Foro di Monza, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (di seguito «**Regolamento**») e del D.Lgs. 196/2003 s.m.i., la Amministrazione Contraente (di seguito «**Titolare**»), in qualità di titolare del trattamento, informa che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della procedura di gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto conseguente all'aggiudicazione della gara.

In riferimento alle predette finalità, si precisa che potranno essere acquisiti e trattati anche dati relativi a condanne penali e reati. Il trattamento di tali dati è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previste dalla legislazione vigente.

I dati personali raccolti saranno trattati dal Titolare e in particolare dal personale del Titolare, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo, con sistemi informatici (e manuali) secondo i principi di legge e tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti mediante l'adozione di idonee misure tecniche ed organizzative per garantire un livello di sicurezza adeguato.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento).

Gli interessati, ove ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Titolare del trattamento dei dati personali è Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori in Via Pergolesi, 33 - 20900 Monza (MB), al quale ci si potrà rivolgere per l'esercizio dei diritti sopradescritti.

Il Titolare ha designato un Responsabile della protezione dei dati, meglio noto come *Data Protection Officer*, che può essere contattato al seguente indirizzo *e-mail*: dpo@irccs-sangerardo.it.

I dati personali potranno essere comunicati a enti terzi che collaborano con Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori per la gestione del procedimento di gara; tali enti sono nominati responsabili del trattamento in conformità all'art. 28 del Regolamento e saranno tenuti a garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza.

In particolare, si tratta di:

Copia non utilizzabile per fini legali

- consulenti esterni, collaboratori autonomi di Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori o di società e/o Amministrazioni e/o Enti, per attività connesse alla definizione del procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici. In particolare, i consulenti esterni, collaboratori autonomi di Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori o di altre società, oltre ad essere autorizzati al trattamento dei dati personali, sono obbligati contrattualmente al vincolo di riservatezza;
- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di gara e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- Autorità e Istituzioni cui i dati potranno essere comunicati in base alla normativa vigente, nonché altri Enti ed Amministrazioni cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedimentali;
- altri Concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela dell'Ente in sede giudiziaria.

Inoltre, con riferimento al Concorrente Aggiudicatario, alcuni dati potranno essere pubblicati sul sito *internet* https://www.irccs-sangerardo.it/.

I dati potranno inoltre essere comunicati agli Enti beneficiari delle prestazioni contrattuali. L'accesso agli atti, il diniego/esclusione e il differimento dell'accesso è disciplinato dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e dalla Legge n. 241/1990.

Qualora il Concorrente ritenga che:

a) la propria Offerta;

b) in caso di offerta anormalmente bassa, le giustificazioni dell'Offerta, ovvero le giustificazioni relative alle voci di prezzo o costi che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara nonché relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta se presenti;

contengano informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale, lo stesso dovrà produrre, per ciascuna delle due casistiche di cui ai punti a) e b) sopra dettagliati, idonea dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta, con firma digitale e le ulteriori modalità di cui alle Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma), nella quale dovranno essere tassativamente indicate la necessaria motivazione e la necessaria comprova della stessa nei seguenti termini:

- circostanziata partizione, specificamente e singolarmente argomentata con congrua motivazione, dei punti (es. frasi, periodi, capoversi, paragrafi, pagine ecc.) della documentazione tecnica (nel caso di cui al precedente punto a)) e delle giustificazioni dell'Offerta (nel caso di cui al precedente punto b)) costituenti segreto tecnico o commerciale coperto da diritto di privativa;

copia non utilizzabile per finalità legali

- per ciascuna partizione evidenziata, l'istituto giuridico posto a tutela della parte menzionata (es. indicazione di numero e durata del marchio, brevetto, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale ecc.).

Le dichiarazioni di cui alle casistiche dei punti a) e b) sopra citati, eventualmente prodotta, dovrà essere caricata in Sintel in ottemperanza a quanto in merito specificamente disposto dalla *lex specialis* di AQ.

Si ricorda che è inammissibile una secretazione massiva.

In assenza di dette indicazioni o in presenza di indicazioni prive delle specifiche sopra richieste ai fini della loro formulazione, l'Ente consentirà gli eventuali accessi richiesti senza nulla richiedere ulteriormente.

Con riferimento alla dichiarazione *ex* d.P.R. n. 445/2000 richiesta corre l'obbligo segnalare che la stessa viene resa dal dichiarante nella consapevolezza di quanto disposto dagli artt. 71 e 76 del d.P.R. n. 445/2000. Con specifico riferimento all'art. 76 citato si ricorda che «*Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte*».

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati sensibili, ivi inclusi quelli giudiziari, eventualmente rinvenuti nella documentazione presentata dai Concorrenti.

Si precisa che l'eventuale richiesta di accesso agli atti dovrà pervenire a Fondazione IRCCS San Gerardo per mezzo della funzione «*Comunicazioni della procedura*» presente sulla Piattaforma.

Il Responsabile Unico del Procedimento

[...]

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate

copia non utilizzabile per fini legali