SCADENZA ORE 12:00:00 DEL 29.09.2026
PUBBLICATO SUL SITO AZIENDALE in data 14.09.2026
PUBBLICATO SUL SITO INPA in data 14.09.2026

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato di un anno di Dirigente Medico, Area di Sanità Pubblica, disciplina Medicina del Lavoro e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro

In esecuzione del Decreto del Direttore Generale della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori n. 977 del 10.09.2026 è indetto l'Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato di un anno di Dirigente Medico, Area di Sanità Pubblica, disciplina Medicina del Lavoro e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro.

Il rapporto di lavoro per quanto concerne il trattamento economico e gli istituti normativi è regolato dai CC.CC.NN.LL. dell'area della Dirigenza Sanitaria.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea. Possono, altresì partecipare, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e ss.mm.ii.:
   - i familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
   - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) Piena e incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione specifica. L'accertamento della piena ed incondizionata idoneità fisica alle mansioni del profilo bandito – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura della Fondazione IRCCS, prima dell'immissione in servizio;

c) non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile,

nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese non comunitario devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

d) laurea in Medicina e Chirurgia;

e) specializzazione nella disciplina oggetto della presente selezione o in disciplina equipollente o affine. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. n. 483/1997 (1.2.1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso Enti del SSN diversi da quello di appartenenza;

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura online, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

f) iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Albo prima dell'assunzione in servizio.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.
La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, Legge n. 127 del 15/05/1997; **non**

possono comunque essere ammessi alla presente Selezione coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30.01.1998 e ss.mm.ii., le discipline affini sono indicate nel D.M. 31.01.1998 e ss.mm.ii.

I candidati dovranno specificare:

- se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del D.Lgs. 08.08.1991, n. 257 o del D.Lgs. 17.08.1999, n. 368;
- la durata massima del corso di studi relativo alla specializzazione.

Ai sensi dell'art. 1, comma 268 della Legge 30.12.2021 n. 234 e ss.mm.ii, sono ammessi a partecipare alla presente selezione anche i medici in formazione specialistica iscritti all'ultimo ed al penultimo anno di corso della scuola di specializzazione.
In caso di esito positivo della procedura detti candidati saranno inseriti in una graduatoria separata ed agli stessi potrà essere conferito un incarico a tempo determinato, subordinatamente all'esaurimento della graduatoria dei medici specialisti, nel rispetto del limite temporale (31.12.2026) definito dal D.L. n. 200/2025.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione alla procedura selettiva dovranno essere presentate **esclusivamente tramite procedura telematica, con le modalità di seguito dettagliate**, entro e non oltre il termine di scadenza indicato nella pubblicazione sul sito web della Fondazione - sezione Lavora con noi – Bandi di Concorso.

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della PEC o della posta elettronica.

Procedura di registrazione e compilazione online della domanda e dei relativi titoli per la partecipazione alla selezione

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica, anche non programmati.

Pertanto, si consiglia di registrarsi ed accedere per la presentazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

1. Registrazione nel sito aziendale

- collegarsi al sito internet: https://irccs-sangerardo.iscrizioneconcorsi.it ;

a. i candidati in possesso delle credenziali SPID possono accedere con le proprie credenziali;

b. per chi non è in possesso delle suddette credenziali:

- accedere alla pagina di registrazione ed inserire i dati richiesti;
- fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non** PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi online (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere per qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

Tutti i candidati dovranno completare la pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

2. Iscrizione online alla selezione

- effettuata la registrazione, collegarsi al sito con la password definitiva e compilare e salvare i dati anagrafici;
- cliccare sulla voce di menù "**Concorsi**" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- cliccare sull'icona "**Iscriviti**" della procedura selettiva a cui si intende partecipare;
- si accede alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovranno esprimere le dichiarazioni relative ai requisiti generali e specifici di ammissione;
- si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- per iniziare cliccare sul tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso "**Salva**";
- conclusa la compilazione dei dati anagrafici si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;

- l'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione, cliccando su "***Conferma ed invio***").

Precisazioni in merito alla compilazione delle pagine

Si precisa quanto segue:

- quanto dichiarato in sede di compilazione delle varie schede ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di notorietà. Pertanto, va prestata particolare attenzione alla precisa compilazione dei campi (a titolo di esempio vanno indicate correttamente: la denominazione, la sede dell'Ente che ha rilasciato il titolo di studio nonché la data di conseguimento, l'Albo di iscrizione, il numero e la data di iscrizione, ecc.);
- l'incompletezza nella compilazione può pregiudicare l'ammissibilità della candidatura;
- nelle schede relative ai servizi prestati (presso Enti pubblici o Enti privati) i rapporti di lavoro, di consulenza di collaborazione ecc. in corso, possono essere autocertificati sino alla data di compilazione della domanda (pertanto nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso);
- la specializzazione richiesta quale requisito specifico per la partecipazione alla procedura, se conseguita ai sensi della Legge n. 257/91 o del D.Lgs. 368/99, deve essere inserita nel modulo del formato online dei requisiti specifici **E nel modulo relativo ai titoli accademici;**
- i candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare nella procedura online, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli in conformità alla vigente normativa nazionale e comunitaria;
- per i servizi prestati presso gli IRCCS di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, deve essere allegata la documentazione in cui i suddetti Enti attestino che hanno provveduto all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale ai sensi di quanto previsto dall'art. 25 del DPR 20.12.1979 n. 761. In caso di mancata attestazione i servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata;
- per i servizi prestati quale dipendente presso Case di Cura Private deve essere specificato se la struttura è o meno in regime di accreditamento con il SSN. Nell'ipotesi in cui il servizio venga dichiarato dal candidato

come prestato presso un Ente accreditato, va inserito nella scheda "*Servizi presso Asl/Pa come dipendente"* tipo Ente: Convenzionato, il relativo servizio verrà valutato secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 483/97 art. 22, comma 3.
Qualora il candidato non qualifichi e non inserisca il servizio come sopra specificato, l'attività verrà valutata nel curriculum;

- per i servizi prestati all'estero (da inserire nella pagina "*Servizio presso ASL/PA come dipendente*") dovrà essere allegato il provvedimento di riconoscimento ottenuto ai sensi della Legge n. 735/60, in mancanza di riconoscimento il servizio non verrà valutato;
- nelle dichiarazioni relative ai servizi presso Enti del SSN deve essere specificato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR n. 761/79;
- gli eventi formativi, i Master non Universitari, i Corsi di Perfezionamento non universitari, i corsi di aggiornamento, verranno valutati solo se relativi ai tre anni antecedenti l'anno di pubblicazione della presente selezione e se ne verranno precisati tutti gli elementi che ne consentano la verifica e la valutazione quali: Ente e indirizzo, titolo, data, durata giorni o ore oppure gli ECM, in mancanza non si procederà alla valutazione;

- le attività in qualità di relatore o docente verranno valutate solo se:
  - verrà indicato il numero di ore;
  - sono state svolte nei tre anni antecedenti l'anno di pubblicazione della presente selezione;
  - ne verranno precisati tutti gli elementi che ne consentano la verifica e la valutazione quali: Ente e indirizzo, titolo e data, in mancanza non si procederà alla valutazione;
- le pubblicazioni:
  - dovranno essere dichiarate nel formato online nel limite massimo di n. 30 lavori per ciascun candidato;
  - la produzione scientifica verrà valutata soltanto se:
    - edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori;
    - strettamente attinente alla disciplina indicata nel bando;
    - la data di pubblicazione è ricompresa nell'arco temporale dei tre anni antecedenti l'anno di pubblicazione della presente selezione;

Nella sezione "Altro" i candidati potranno dichiarare le attività o i titoli non ricompresi nelle altre sezioni della domanda online.
Per il corretto inserimento dei titoli si rinvia a quanto specificato nel format della domanda online.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa e la conseguente non completezza e chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute comporterà la non valutabilità dei titoli da parte della Commissione Esaminatrice.
Al fine della valutazione dei titoli sarà considerato solo ed esclusivamente quanto dichiarato nel formato online, così come riportato nella domanda di partecipazione entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande. Pertanto eventuale altra documentazione presentata non sarà considerata utile.
La Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., di verificare la veridicità/autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
Per la presentazione della domanda è obbligatorio il versamento del contributo di partecipazione alla selezione di € 10,00 (non rimborsabili). Per effettuare il pagamento nel modello online di presentazione della domanda, è stata prevista la sezione "PAGAMENTO CONTRIBUTO". I candidati dovranno seguire le istruzioni indicate (creare Avviso di pagamento, effettuare il pagamento ed aggiornare l'esito del pagamento).

Documentazione da allegare in file formato pdf o jpg

- documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità;
- la documentazione che consente ai cittadini non italiani di partecipare al concorso (esempio: permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, documentazione comprovante lo status di rifugiato ovvero lo status di protezione sussidiaria);

Nell'eventualità che i documenti trasmessi non siano leggibili, l'Azienda si riserva di richiedere ai candidati la trasmissione della copia della documentazione via e-mail o mail pec.

3. Conferma ed invio (ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva, priva della scritta facsimile, tramite la funzione "STAMPA DOMANDA")

4. Stampa domanda (funzione presente nel pannello di sinistra e in basso: il candidato deve obbligatoriamente procedere a scaricare e stampare la domanda **ad inserire luogo, data e firma** ed al successivo **upload della domanda,** cliccando il tasto "Allega la domanda firmata")

5. Allega la domanda firmata (Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il tasto "Invia l'iscrizione")

6. Invia l'iscrizione (il tasto va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda. **Si precisa che se non viene completata la fase di iscrizione con l'invio, la domanda non è da ritenersi presentata**)

7. Uscita dall'applicativo

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dalla selezione, di che trattasi.

Al termine della procedura online si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda firmata contenente i dati inseriti.
In corrispondenza del titolo della procedura comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata a conferma dell'avvenuta registrazione dell'iscrizione, la domanda non potrà essere più modificata ma solo consultata.
Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente avviso.
Il candidato nella procedura di iscrizione online dovrà dichiarare di aver preso visione della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e di esprimere il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali anche "*sensibili*" nell'ambito delle finalità di cui alla presente procedura.

8. Procedura di eventuale integrazione di ulteriori titoli e documenti alla domanda di partecipazione alla selezione

Dopo l'invio online della domanda è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente avviso, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo dell'apposita funzione disponibile dalla voce di menù "*Assistenza*" presente in testata della pagina web.
Tale procedura genera in automatico una notifica nel menù assistenza che verrà inviata all'Ufficio Concorsi.

La riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente inviata online, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta iscrizione.
Pertanto tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione online da parte del candidato.

9. Assistenza tecnica

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile dalla voce di menù "***Assistenza***" sempre presente in testata della pagina Web. Le richieste di assistenza verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi e non saranno, comunque, evase nei 3 giorni precedenti la scadenza dell'Avviso.

Cause di esclusione dalla selezione

- la mancanza dei requisiti, generali o specifici, richiesti dal presente Avviso;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso;
- la mancata presentazione il giorno del colloquio del documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità.

***

COMMISSIONE ESAMINATRICE:

La Commissione esaminatrice verrà nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione alla procedura.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO:

La Commissione dispone complessivamente di 40 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 20 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ulteriormente ripartiti:

- Titoli di carriera: massimo di 10 punti;

- Titoli accademici e di studio: massimo di 3 punti;
- Pubblicazioni e titoli scientifici: massimo di 3 punti;
- Curriculum formativo e professionale: massimo di 4 punti.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I candidati dovranno, inoltre, dimostrare un'adeguata conoscenza della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza: *Disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (L. n. 190/2012; D.Lgs. n. 33/2013; D.Lgs. n. 39/2013);* del *Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16.04.2013 n. 62)* e del *Codice etico e di comportamento della Fondazione,* approvato con Decreto n. 1290 del 19.12.2024 e disponibile sul sito aziendale https://www.irccs-sangerardo.it/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta.

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese non comunitario la Commissione esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

La data ed il luogo di svolgimento del colloquio, unitamente all'elenco dei candidati ammessi e dei candidati non ammessi (pubblicati in forma **anonimizzata: ID domanda**) verranno pubblicati, ad ogni conseguente effetto legale (ex art. 32 legge 69/2009), sul sito web aziendale della Fondazione www.irccs-sangerardo.it – sezione Lavora con noi - Bandi di concorso - NELLA STESSA SEZIONE IN CUI E' STATO PUBBLICATO IL BANDO con un preavviso di almeno 7 giorni.
Le citate pubblicazioni AVVERRANNO IN FORMA ANONIMIZZATA CON L'INDICAZIONE DEL CODICE ID DOMANDA RIPORTATO IN CALCE ALLA DOMANDA DI ISCRIZIONE PRESENTATA SUL PORTALE ISON ed hanno valore di notifica dell'ammissione alla selezione ai sensi di quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti.

Il punteggio conseguito dai candidati al colloquio verrà pubblicato sul sito web della Fondazione nella sezione Lavora con noi - Bandi di concorso. La pubblicazione dell'esito della prova sarà anonimizzata indicando accanto al punteggio del colloquio il codice identificativo della domanda presentata dal candidato (Id domanda riportato in calce alla domanda inoltrata).

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione, nei giorni

ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia alla selezione.

***

Ai sensi della Legge 10.04.1991, n. 125, e successive modificazioni, vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

***

FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE:

La Commissione Esaminatrice, al termine della prova d'esame, formula le graduatorie separate dei candidati idonei in possesso di specializzazione e dei candidati idonei in formazione specialistica. Sono esclusi dalle graduatorie i candidati che non abbiano conseguito la valutazione di sufficienza nella prova d'esame.
I criteri di preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono quelli indicati nell'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modificazioni.
Per quanto concerne la previsione di cui al comma 7 dell'art. 3 della Legge 15 maggio 1997, n. 127 e ss.mm.ii., riguardante l'abolizione dei titoli preferenziali relativi all'età, ferme restando le altre limitazioni ed i requisiti previsti dalla vigente normativa di legge in materia, si precisa che, nel caso in cui dei candidati ottengano il medesimo punteggio, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e del colloquio, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, avrà la precedenza il candidato più giovane d'età.
La graduatoria verrà pubblicata sul sito web aziendale indicando accanto al punteggio totale le generalità del vincitore.
Per i candidati idonei in graduatoria verrà indicato accanto al punteggio totale l'ID della domanda.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO:

La/Il candidata/o vincitrice/vincitore, o gli altri candidati utilmente collocati in graduatoria, nell'ipotesi di utilizzo della stessa, saranno invitati a presentare, nei termini e con le modalità comunicate dal Responsabile della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, la documentazione per la stipula del contratto individuale di lavoro in osservanza delle disposizioni contenute previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. della Dirigenza Sanitaria.

L'Amministrazione, prima della nomina, a mezzo di sanitari di sua fiducia accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il presente Avviso, il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunziatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

In caso di rinuncia o mancata presa di servizio, successiva all'espletamento degli accertamenti sanitari, i costi degli accertamenti già eseguiti verranno addebitati ai soggetti interessati.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà solo a seguito di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro secondo quanto disposto dalla disciplina contrattuale in materia, qualora l'incarico fosse conferito a un medico in formazione specialistica, dovrà essere osservato il limite temporale stabilito dal D.L. n. 200/2025;

INFORMATIVA DATI PERSONALI (PRIVACY)

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che la Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori - *(Tel. 039/2331, pec: protocollo@pec.irccs-sangerardo.it, sito web:* www.irccs-sangerardo.it), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (*Art. 13.1, lett. a) Reg. 2016/679*). La Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (*Art. 13.1, lett. b) Reg. 2016/679*).

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 2016/679) o Responsabile della Protezione dei Dati – RPD esterno è la Società Liguria Digitale S.p.a. di Genova, nella persona dell'Ing. Maurizio Pastore, contattabile all'indirizzo email dpo@irccs-sangerardo.it.

2. Finalità del Trattamento (*Art. 13.1, lett. c) Reg. 2016/679*)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione *"Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato di un anno di Dirigente Medico, Area di Sanità Pubblica disciplina Medicina del Lavoro e Sicurezza degli Ambienti di lavoro."* sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (*Art. 9.2, lett. g) Reg. 2016/679*).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.
I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (*Art. 13.1, lett. e) Reg. 2016/679*)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dalla Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dalla Fondazione tra cui i membri della Commissione esaminatrice della selezione.
I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).
Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.
I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nelle sezioni del sito web istituzionale dalla Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori "Concorsi", "Albo pretorio on-line" e "Trasparenza".
Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (*Art. 13.2, lett. a) Reg. 2016/679*)

La Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel "Titolario e massimario di scarto del Sistema Sociosanitario lombardo, già Sistema Sanitario e Sociosanitario di Regione Lombardia" - Versione n. 04, approvato con Decreto del Direttore Generale Welfare di Regione Lombardia n. 15229 dell'1.12.2017 e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (*Art. 13.2, lett. b) Reg. 2016/679*)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 2016/679, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento;
  - le categorie di dati personali in questione;
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 2016/679;
  - al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 2016/679, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 2016/679, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 2016/679, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 2016/679;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg. 2016/679, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo

riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: *protocollo@pec.irccs-sangerado.it*.

6. Diritto di presentare reclamo (*Art. 13.2, lett. d) Reg. 2016/679*)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.
I concorrenti vincitori dell'avviso e comunque coloro che sono chiamati in servizio, a qualsiasi titolo, sono tenuti ai fini dell'assunzione alla presentazione dei documenti di cui all'art. 19, del D.P.R. 483/97.

DISPOSIZIONI VARIE:
L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente Avviso, nel rispetto delle norme di Legge.
Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi a mezzo dell'apposita funzione disponibile dalla voce di menù *"Assistenza"* dell'applicativo di iscrizione online.
Monza.

"Per delega del Direttore Amministrativo
Il Direttore
S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Ingrid Sartori"