Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di una Borsa di ricerca, della durata di 12 mesi, rinnovabili, per lo svolgimento del seguente progetto di ricerca "*Supporto al Grant Office per la gestione del finanziamento assegnato ai Progetti di Ricerca finanziati da Enti pubblici e privati, in ambito nazionale, europeo ed internazionale, incluso il supporto per la predisposizione delle rendicontazioni economiche*" da svolgere presso la S.S. Grant Office e TTO della Direzione Scientifica della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori. La Borsa di Ricerca trova copertura nei fondi del Programma della Ricerca Corrente anni 2027-2028 finanziati dal Ministero della Salute. Codice CUP H53C25001160001.

La Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori, in esecuzione del Decreto del Direttore Generale n. 698 del 29.06.2026, indice un Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di una Borsa di ricerca, della durata di 12 mesi per lo svolgimento del Progetto di ricerca *"Supporto al Grant Office per la gestione del finanziamento assegnato ai Progetti di Ricerca finanziati da Enti pubblici e privati, in ambito nazionale, europeo ed internazionale, incluso il supporto per la predisposizione delle rendicontazioni economiche*" da svolgere presso la S.S. Grant Office e TTO della Direzione Scientifica della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori. La Borsa di Ricerca trova copertura nei fondi del Programma della Ricerca Corrente anni 2027-2028 finanziati dal Ministero della Salute. Codice CUP H53C25001160001.

La presente selezione è indetta in ottemperanza a quanto previsto dal vigente "*Regolamento per l'attivazione e lo svolgimento delle Borse di Ricerca per la conduzione e la gestione delle attività di ricerca svolte presso la Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori*" approvato con decreto del Direttore Generale n. 327 del 27.11.2025.

La graduatoria degli idonei sarà utilizzata dalla Fondazione esclusivamente nell'ipotesi di rinuncia o cessazione da parte del vincitore della Borsa.

La Borsa di Ricerca comporta l'onere dell'esclusività e pertanto il titolare non può svolgere altre attività presso Enti o soggetti pubblici e privati.

Titolo del progetto: *"Supporto al Grant Office per la gestione del finanziamento assegnato ai Progetti di Ricerca finanziati da Enti pubblici e privati, in ambito nazionale, europeo ed internazionale, incluso il supporto per la predisposizione delle rendicontazioni economiche*"

Attività/Obiettivi:

- Gestione delle attività economico-contabili dei progetti ricerca assegnati nell'ambito di Bandi Nazionali, Europei ed Internazionali ed interazioni con gli Enti finanziatori;
- Attività di rimodulazione dei finanziamenti assegnati e di rendicontazione economica intermedia e finale, inclusa l'interazione con i Responsabili Scientifici dei progetti e con le Unità Operative Esterne partecipanti.

Struttura presso la quale è previsto lo svolgimento della Borsa: **S.S. Grant Office e TTO della Direzione Scientifica della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori.**
Responsabile Scientifico del progetto: dott.ssa Virginia Dolcini;

Durata della Borsa di Ricerca: dalla data di assegnazione della Borsa per 12 mesi, rinnovabili;
Importo della Borsa di Ricerca: € 26.000,00 annui lordi per 12 mesi/rinnovabili, da rapportare all'effettiva durata;
Fonte di Finanziamento: finanziamento della Borsa di Ricerca trova disponibilità nel seguente Fondo: Programma della Ricerca Corrente 2027 (anno 2026) e 2028 (anno 2027), finanziato dal Ministero della Salute.Codice CUP H53C25001160001

Le Borse di Ricerca sono conferite nell'ambito di specifici progetti e non potranno avere durata superiore agli stessi compatibilmente con la disponibilità del finanziamento, e con la coerenza con il piano scientifico del progetto. In ogni caso per la prima attivazione le stesse avranno una durata non inferiore a dodici mesi.
La stessa persona non può risultare assegnataria di Borse di Ricerca presso questa Fondazione, anche non continuative, per un periodo superiore a 36 mesi. Tale circostanza verrà valutata in sede di ammissione dei candidati al relativo avviso di selezione.
Solo per motivate esigenze collegate al completamento del progetto alla cui realizzazione è finalizzata la Borsa di Ricerca, valutate dalla Direzione Scientifica su proposta del Responsabile del Progetto, potrà essere disposta la proroga della Borsa, nei confronti del titolare di una Borsa di Ricerca che abbia raggiunto il limite massimo dei mesi sopra previsti per un massimo di ulteriori 24 mesi, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento della Borsa, la disponibilità del finanziamento e il rispetto delle regole dettate dall'Ente finanziatore.
Le Borse di Ricerca non costituiscono in alcun modo rapporto di impiego subordinato, né pubblico né privato, non dando luogo in ogni caso a diritti in ordine all'accesso al rapporto di lavoro subordinato con la Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori.
Il godimento della Borsa non dà diritto ad alcun trattamento previdenziale, né alla valutazione ai fini economici e giuridici di carriera.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
   Possono, altresì, partecipare i cittadini stranieri in possesso di un regolare permesso di soggiorno;
b) non aver compiuto 40 anni alla data di scadenza della presente selezione;

Non possono partecipare alla selezione coloro che hanno un grado di parentela o affinità fino al secondo grado compreso con: il Direttore Scientifico, il Responsabile Scientifico e/o Direttore/Responsabile della struttura dove si svolge l'attività oggetto della Borsa.
I candidati dovranno dichiarare l'assenza delle condizioni di incompatibilità definite nell'art. 12 del Regolamento per l'attribuzione delle Borse di Ricerca, testualmente riportati nel paragrafo del presente Bando "Incompatibilità", o dichiarare la disponibilità alla rimozione delle stesse in caso di attribuzione della Borsa di Ricerca.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Titolo di studio ricompreso tra quelli di seguito riportati:

- Diploma di Laurea conseguito ai sensi del V.O. in Economia e Commercio, Scienze Economiche, Scienze Politiche, Scienze dell'Amministrazione, Giurisprudenza.

Verranno, altresì, ammessi i candidati in possesso della Laurea Specialistica o del Diploma di laurea V.O. equiparati ai sensi del D.M. 9 luglio 2009 alle Lauree Magistrali sopra riportate.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

INCOMPATIBILITA'

Fermo restando che le borse di ricerca non costituiscono in alcun modo rapporto di impiego subordinato, né pubblico né privato, non dando luogo in ogni caso a diritti in ordine all'accesso al rapporto di lavoro subordinato con la Fondazione IRCCS, la loro attribuzione è incompatibile con:

- la titolarità di un altro rapporto di impiego pubblico o privato;
- la titolarità di altro incarico presso la Fondazione IRCCS;
- l'iscrizione a corsi di laurea, dottorato o specializzazione in quanto rappresentano percorsi formativi;
- le Borse finanziate nell'ambito di Bandi di Ricerca promossi dal Ministero della Salute o nell'ambito del Programma di Ricerca Corrente dedicata agli IRCCS, sono incompatibili con l'iscrizione a corsi di laurea, dottorato o specializzazione, perché le Borse di Ricerca devono essere assegnate Ricercatori esperti (Research Fellow) per lo svolgimento di un progetto e non rappresentano un percorso formativo per il conseguimento di un titolo accademico;
- la titolarità di un contratto di ricerca, di altra borsa di studio o di ricerca, di assegno di qualunque tipo presso altri Enti;
- la titolarità di un incarico di lavoro libero professionale
- la titolarità di trattamento di pensione di qualunque tipo
- l'aver un grado di parentela o affinità fino al secondo grado compreso con il Direttore Scientifico, con il Responsabile Scientifico della Borsa e con il Direttore/Responsabile di SC/SSD/SS cui afferisce la Borsa;

Fermo restando quanto sopra la Borsa di Ricerca comporta l'onere dell'esclusività e pertanto il titolare non può svolgere altre attività presso Enti o soggetti pubblici e privati.
L'aspirante borsista dovrà dichiarare nella domanda di ammissione alla selezione di non rientrare in alcuna delle fattispecie del presente articolo o di essere disposto a rinunciarvi qualora risultasse in seguito vincitore dell'incarico.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Le domande di ammissione alla procedura selettiva dovranno essere presentate **esclusivamente tramite procedura telematica, con le modalità di seguito dettagliate**, entro e non oltre il termine di scadenza che verrà indicato nella pubblicazione dell'Avviso sul sito www.irccs-sangerardo.it sezione Bandi e Concorsi – Bandi di concorso – Borse di studio.

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della PEC o della posta elettronica.

Procedura di registrazione e compilazione online della domanda e dei relativi titoli per la partecipazione alla selezione

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica, anche non programmati.
Pertanto si consiglia di registrarsi ed accedere per la presentazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

1. Registrazione nel sito aziendale

- collegarsi al sito internet: https://irccs-sangerardo.iscrizioneconcorsi.it;

a. i candidati in possesso delle credenziali SPID possono accedere con le proprie credenziali;

b. per chi non è in possesso delle suddette credenziali:

- accedere alla pagina di registrazione ed inserire i dati richiesti;
- fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non** PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi online (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato, che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere per qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

Tutti i candidati dovranno completare la pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

2. Iscrizione online all'avviso pubblico

- effettuata la registrazione, collegarsi al sito con la password definitiva e compilare e salvare i dati anagrafici;
- cliccare sulla voce di menù "**Concorsi***"* per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- cliccare sull'icona "**Iscriviti***"* della selezione a cui si intende partecipare;
- si accede alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovranno esprimere le dichiarazioni relative ai requisiti generali e specifici di ammissione;

- si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- per iniziare cliccare sul tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso "**Salva**";
- conclusa la compilazione dei dati anagrafici si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;
- l'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione, cliccando su "**C*onferma ed invio***".

Si precisa quanto segue:

- quanto dichiarato in sede di compilazione delle varie schede ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di notorietà. Pertanto, va prestata particolare attenzione alla precisa compilazione dei campi (a titolo di esempio: vanno indicate correttamente: la denominazione, la sede dell'Ente che ha rilasciato il titolo di studio nonché la data di conseguimento, l'Albo di iscrizione, il numero e la data di iscrizione, ecc.);
- l'incompletezza nella compilazione può pregiudicare l'ammissibilità della candidatura;

➢ **nella scheda relativa all'attività professionale**:

- dovranno essere indicate le attività professionali dei candidati (di dipendente, co.co.co, libero professionista o altro), successive al conseguimento del titolo di studio previsto come requisito d'accesso alla presente selezione;
- nella voce "Tipologia incarico" dovrà essere descritta la tipologia di incarico relativa al periodo di riferimento (es: incarico libero professionale, co.co.co, partecipazione a progetto ecc.), nella descrizione dell'attività vanno descritte le attività relative all'incarico.

  Se l'attività relativa all'incarico è tuttora in corso dovrà essere inserita come data fine la data di caricamento della domanda via web. Per ciascun incarico va compilato il relativo quadro. La descrizione delle attività deve essere sintetica ma esaustiva al fine di consentire alla Commissione deputata alla valutazione di esprimere il proprio giudizio sull'attività curriculare dei candidati;
- sarà oggetto di valutazione solo quanto dichiarato nella suddetta domanda;
- **nella scheda relativa ai corsi convegni congressi dovranno essere inseriti soltanto gli eventi formativi frequentati, i corsi di aggiornamento:**
  - successivi al conseguimento del titolo di studio previsto quale requisito di accesso alla selezione;
  - intercorsi nell'arco temporale dei tre anni antecedenti alla data di scadenza del presente Avviso.
- **per quanto concerne le attività in qualità di relatore o docente dovranno essere indicate se:**
  - successive al conseguimento del titolo di studio previsto quale requisito di accesso alla selezione;

- intercorse nell'arco temporale dei tre anni antecedenti alla data di scadenza del presente Avviso;

- **nella scheda relativa agli articoli e pubblicazioni dovranno essere inserite le pubblicazioni nel limite massimo di n. 30 lavori per ciascun candidato;**

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa e la conseguente non completezza e chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute comporterà la non valutabilità dei titoli da parte della Commissione Esaminatrice.
Al fine della valutazione dei titoli sarà valutato solo ed esclusivamente quanto dichiarato nel formato online, così come riportato nella domanda di partecipazione. Pertanto eventuale altra documentazione presentata oltre a quella richiesta non sarà considerata utile.

La Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, di verificare la veridicità/autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Documentazione da allegare in file formato pdf o jpg

- documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità;
- la documentazione che consente ai cittadini non italiani di partecipare al concorso (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, documentazione comprovante lo status di rifugiato ovvero lo status di protezione sussidiaria);
- il provvedimento attestante, ex art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, l'equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero, requisito per la partecipazione alla selezione, con il corrispondente titolo di studio italiano.

Nell'eventualità che i documenti trasmessi non siano leggibili, la Fondazione si riserva di richiedere ai candidati la trasmissione della copia della documentazione via mail o mail pec.

3. Conferma ed invio (ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva, priva della scritta facsimile, tramite la funzione "STAMPA DOMANDA").

4. Stampa domanda (funzione presente nel pannello di sinistra e in basso: il candidato deve obbligatoriamente procedere a scaricare e stampare la domanda **ad inserire luogo, data e firma** ed al successivo **upload della domanda,** cliccando il tasto "Allega la domanda firmata").

5. Allega la domanda firmata (Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il tasto "Invia l'iscrizione").

6. Invia l'iscrizione (il tasto va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda. **Si precisa che se non viene completata la fase di iscrizione con l'invio, la domanda non è da ritenersi presentata**).

7. Uscita dall'applicativo

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dalla selezione, di cui trattasi.

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando.
Il candidato nella procedura di iscrizione online dovrà dichiarare di aver preso visione della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e di esprimere il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali anche "*sensibili"* nell'ambito delle finalità di cui alla presente procedura.

8. Procedura di eventuale integrazione di ulteriori titoli e documenti alla domanda di partecipazione alla selezione

Dopo l'invio online della domanda è possibile richiedere la riapertura della stessa per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della domanda fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo dell'apposita funzione disponibile dalla voce di menu "*Assistenza"* presente in testata della pagina web.
Tale procedura genera in automatico una notifica nel menu assistenza che verrà inviata all'Ufficio Concorsi.
La riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente inviata online, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta iscrizione.

Pertanto tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione online da parte del candidato.

9. Assistenza tecnica

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile dalla voce di menù "***Assistenza****"* sempre presente in testata della pagina Web. Le richieste di assistenza verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi e non saranno, comunque, evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

- la mancanza dei requisiti, generali o specifici, richiesti dal presente bando di selezione;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando. Si ribadisce che la domanda dopo essere stata confermata, deve essere sottoscritta ed inviata seguendo le istruzioni sopra specificate;
- la mancata presentazione il giorno della prova del documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità.

La S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane esaminerà le singole istanze e procederà ad una verifica preliminare dei requisiti di ricevibilità ed ammissibilità sulla base di quanto stabilito nel Bando.
L'ammissione o l'esclusione dei candidati verrà disposta con provvedimento del Direttore della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane.
L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito aziendale dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.
I candidati ammessi saranno convocati per la selezione. L'elenco dei candidati sarà anonimizzato con l'indicazione del codice identificativo (ID domanda) riportato in calce alla domanda presentata mediante la piattaforma ISON. La data e la sede della selezione verranno pubblicati sul sito web aziendale nella stessa notizia in cui è stato pubblicato il Bando con un preavviso di almeno 15 giorni.
La Commissione prima dell'espletamento della prova definisce i criteri di valutazione dei titoli, la valutazione avverrà soltanto per i candidati che supereranno la prova.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del Direttore della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, previa verifica dell'insussistenza di condizioni di inconferibilità/incompatibilità, ed è così composta:

- Presidente: Direttore Scientifico o suo delegato a seconda dell'area in cui la Borsa di Ricerca viene istituita;
- Componenti:
  - Direttore e/o Dirigente o delegato esperto in materia afferente alla Struttura presso cui viene istituita la Borsa di Ricerca;
  - Responsabile scientifico del progetto o delegato esperto nella materia oggetto della Borsa di Ricerca;

    Segretario: Dipendente della Fondazione appartenente al ruolo amministrativo, Area degli Assistenti o Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari.

CONVOCAZIONE ALLA SELEZIONE

La data e la sede dell'espletamento della selezione verranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione sul sito web aziendale www.irccs-sangerardo.it sezione Bandi e concorsi – Bandi di concorso – Borse di studio - . La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.
L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi avverrà in forma "anonimizzata" con l'indicazione del Codice ID della domanda presentato online.
I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento personale.
La mancata presentazione, nel giorno e all'orario indicato nella convocazione equivarrà a rinunciare alla selezione.

MODALITÀ DI SELEZIONE

La Commissione dispone di 50 punti così ripartiti:

- 30 punti per il colloquio;
- 20 punti per i titoli, le pubblicazioni, strettamente attinenti alla tipologia della Borsa, e il curriculum formativo e professionale;

Nella valutazione dei titoli e del colloquio verrà verificato il livello di conoscenza dei candidati nei seguenti ambiti:

- Ciclo di vita o Fasi di un progetto di ricerca;
- I progetti di ricerca e l'impostazione di un Budget

Verrà inoltre verificato il livello di conoscenza della lingua Inglese.
Il colloquio si intende superato con il raggiungimento del punteggio di 21/30.

GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice al termine dell'espletamento della selezione formula la graduatoria di merito dei candidati idonei. Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non abbiano conseguito, nella prova la prevista valutazione di sufficienza.
Qualora dei candidati ottengano il medesimo punteggio, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e della prova avrà la precedenza il candidato più giovane d'età.
La graduatoria verrà approvata con provvedimento del Direttore Generale della Fondazione e avrà la durata di 18 mesi.
La graduatoria degli idonei è utilizzata dalla Fondazione esclusivamente nell'ipotesi di rinuncia, o cessazione da parte del vincitore della Borsa.
Le borse che risulteranno disponibili, per rinuncia o cessazione dei titolari, potranno essere assegnate, per il periodo residuo, ai candidati risultati idonei, secondo l'ordine della rispettiva graduatoria di merito.

ATTRIBUZIONE DELLA BORSA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Al candidato dichiarato vincitore viene data comunicazione scritta dell'assegnazione della Borsa di Ricerca; entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione, il vincitore deve far pervenire alla Fondazione una dichiarazione di accettazione con l'impegno ad iniziare la fruizione della Borsa entro il termine stabilito nella nota di comunicazione.
Il vincitore che, senza giustificato motivo, non inizia l'attività nei termini stabiliti o concordati con il direttore scientifico e/o dirigente della struttura di destinazione e/o

responsabile scientifico del progetto e con gli uffici competenti delle risorse umane, si intende rinunciatario alla Borsa di Ricerca.
Per comprovate ragioni il vincitore potrà richiedere che i termini di inizio dell'attività possono essere differiti, concordandoli con il direttore scientifico e/o il dirigente della struttura di destinazione e/o responsabile scientifico del progetto. In ogni caso il rinvio dell'inizio attività non potrà essere superiore ai 60 giorni dalla data prevista di inizio del progetto di ricerca, purché non pregiudichi gli obiettivi e le tempistiche dello stesso.

DIRITTI E DOVERI DEL BORSISTA

Il borsista frequenterà, secondo le modalità stabilite dal Responsabile della struttura di assegnazione e dal Responsabile del Progetto, la struttura operativa alla quale è assegnato per l'espletamento dell'attività di ricerca nell'ambito del progetto relativo alla Borsa di Ricerca.

Il titolare della Borsa svolgerà la sua opera senza vincolo di subordinazione nel quadro di un piano organizzativo e di lavoro condiviso con il Responsabile della Struttura Operativa e con il Responsabile del Progetto.

Il godimento della Borsa non dà luogo a rapporto di impiego, non dà diritto ad alcun trattamento previdenziale, né alla valutazione ai fini economici e giuridici di carriera.

L'assegnatario della Borsa di Ricerca è tenuto a:
a) iniziare la propria attività presso la Fondazione IRCCS alla data prestabilita;
b) frequentare con impegno e diligenza e contribuire materialmente e intellettualmente al conseguimento degli obiettivi del progetto di ricerca oggetto della Borsa e della struttura operativa, secondo le indicazioni del Responsabile del Progetto;
c) partecipare a corsi o seminari ove specificatamente indicato dalla Direzione Scientifica;
d) osservare le norme interne della Struttura Operativa e della Fondazione IRCCS e rispettare le disposizioni previste sulla politica per il comportamento in servizio nonché quelle disposte al Codice Etico di Comportamento della Fondazione IRCCS;
e) rispettare le norme o procedure di sicurezza impartite dal Responsabile della Struttura Operativa e del Responsabile del Progetto ovvero previste all'interno della Fondazione IRCCS;
f) trattare secondo le disposizioni normative in materia di protezione dei dati personali (Regolamento Europeo n. 679/2016, D.Lgs. n.196/2003 come successivamente integrato e modificato dal D.Lgs. N. 101/2018 nonché qualsiasi altra normativa per tempo applicabile) tutti i dati e le informazioni apprese nel corso dell'attività e a farne uso esclusivamente nei limiti delle finalità della Borsa;
g) relazionare regolarmente al Responsabile della Struttura Operativa e al Responsabile del Progetto di ricerca sui progressi relativamente al progetto di ricerca cui prende parte;
h) presentare al termine dell'incarico, la relazione finale della propria attività, firmata per asseverazione sia dal Responsabile di Struttura Operativa che dal Responsabile del progetto, che illustri il contributo fornito al progetto di ricerca secondo le modalità indicate dai rispettivi bandi;
i) curare e custodire il materiale affidatogli e prestare la sua opera, uniformandosi ai principi di etica professionale;
l) dedicare l'impegno necessario all'attività da espletare per la realizzazione del progetto oggetto della Borsa di Ricerca;

m) attenersi, nell'espletamento della propria attività, esclusivamente alle prestazioni previste nell'apposito bando oppure oggetto della Borsa di Ricerca.

PAGAMENTO DELLA BORSA DI RICERCA

L'importo annuale della Borsa di Ricerca, da erogarsi in rate mensili e a pagamento posticipato di un mese, è rapportato al periodo di effettivo svolgimento dell'attività borsistica.
Gli uffici competenti delle risorse umane disporranno per il pagamento di quanto dovuto, a fronte di un report di attività mensile, predisposto dal Direttore/Dirigente/Responsabile della Struttura di svolgimento del progetto. La remunerazione del borsista è erogata al netto delle ritenute erariali e dell'Irap a carico della Fondazione.

ASSICURAZIONE

La Fondazione IRCCS ha in corso una polizza assicurativa per la Responsabilità civile verso terzi a copertura delle attività istituzionali svolte dai soggetti a diverso titolo operanti in nome e per conto della stessa, salvo le ipotesi di dolo e colpa grave.
Il Borsista si impegna, prima dell'effettivo inizio dell'attività, a stipular idonee coperture assicurative per responsabilità civile verso terzi pe colpa grave, sia per infortuni e malattie professionali.
La stipulazione delle polizze di cui sopra e gli eventuali successivi rinnovi delle stesse dovranno essere adeguatamente documentati con consegna alla Fondazione IRCCS di copia dei relativi contratti e delle quietanze di pagamento. In caso di inoperatività o di clausole limitative dei succitati contratti assicurativi, il professionista non potrà avanzare alcuna pretesa nei confronti della Fondazione IRCCS, esonerandolo da qualsiasi conseguenza pregiudizievole.

ASSENZE E INTERRUZIONE DELLA BORSA DI RICERCA

Il Borsista può assentarsi per brevi periodi per esigenze personali, previa comunicazione al Responsabile della Struttura e al Responsabile del progetto.
Le assenze dal servizio non dovranno protrarsi di norma, salvo diversi accordi con il Responsabile della Struttura, per un periodo superiore a n. 20 giorni su base annua proporzionate in relazione alla durata della Borsa di Ricerca e non devono pregiudicare, a giudizio del Responsabile della Struttura cui afferisce il borsista, la sua formazione e le attività di ricerca previste, pena la revoca della Borsa.
La Borsista potrà assentarsi per gravidanza e durante questo periodo di assenza non verrà corrisposto alcun emolumento. Il periodo di assenza obbligatorio potrà eventualmente recuperarsi compatibilmente con la durata del progetto cui la Borsa di Ricerca si riferisce.
Le assenze dal servizio per gravidanza dovranno essere comunicate alla Direzione Scientifica – Ufficio Grant Office - per aggiornare la rendicontazione economica dei relativi finanziamenti.

RECESSO

Il Borsista è tenuto a rispettare la naturale scadenza della Borsa di Ricerca.

L'eventuale cessazione anticipata della Borsa, al fine di evitare danni che potrebbero compromettere la realizzazione del progetto oggetto della Borsa, dovrà essere comunicata dal titolare della Borsa, con atto scritto al Responsabile Scientifico del progetto e alla S.C. Gestione Risorse Umane almeno 15 giorni prima della data di recesso.
Nel caso il borsista non dovesse adempiere a tale dovere, sarà tenuto al pagamento alla Fondazione di un indennizzo corrispondente al compenso che sarebbe spettato per il periodo di preavviso non dato.
Cessano comunque dall'incarico, su segnalazione del relativo Responsabile, coloro che:

- abbiano conseguito l'attribuzione della Borsa di Ricerca mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- senza giustificato motivo, non inizino l'attività nel termine fissato dalla comunicazione di Fondazione (fatto salvo che la Fondazione IRCCS per comprovate ragioni posticipi il termine di inizio dell'attività del titolare di Borsa, compatibilmente con la durata del progetto di ricerca cui la Borsa di Ricerca riferisce);
- contravvengano alle disposizioni del presente regolamento;
- durante l'attività non assolvano gli obblighi loro connessi o diano luogo a rilievi per scarso profitto o per comportamento indisciplinato, previa segnalazione da parte del Responsabile di SC/Servizio interessato;
- non abbiano ripreso l'attività al termine dei periodi di astensione previsti dal presente regolamento;
- siano stati riconosciuti titolari di rapporto di lavoro incompatibile con la Borsa di Ricerca ai sensi del presente regolamento, e non abbiano sanato la causa di incompatibilità entro la data di inizio attività stabilita dalla Fondazione.

Per quanto non espressamente riportato nel presente bando di rinvia a quanto previsto nel "*Regolamento per l'attivazione e lo svolgimento delle borse di ricerca*", approvato con provvedimento n. 327 del 27/11/2025 della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori e pubblicato sul sito web istituzionale della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che la Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori *(Tel. 039/2331, pec: protocollo@pec.irccs-sangerardo.it, sito web:* www.irccs-sangerardo.it), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (*Art. 13.1, lett. a) Reg. 2016/679*). La Fondazione garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (*Art. 13.1, lett. b) Reg. 2016/679*)
Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 2016/679) o Responsabile della Protezione dei Dati - RPD esterno è la Società Liguria Digitale S.p.a. di Genova, nella persona delll'Ing. Maurizio Pastore, contattabile all'indirizzo email dpo@irccs-sangerardo.it

2. Finalità del Trattamento (*Art. 13.1, lett. c) Reg. 2016/679*)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione dell' Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di una Borsa di ricerca, della durata di 12 mesi, rinnovabili, per lo svolgimento del seguente progetto di ricerca *"Supporto al Grant Office per la presentazione di progetti nell'ambito di Bandi di Ricerca promossi da Enti pubblici e privati, in ambito nazionale, europeo ed internazionale, in ambito di ricerca clinica e traslazionale*" da svolgere presso la S.S. Grant Office e TTO della Direzione Scientifica della Fondazione IRCCS san Gerardo dei Tintori. La Borsa di Ricerca trova copertura nei fondi del Programma della Ricerca Corrente anni 2027-2028 finanziati dal Ministero della Salute. Codice CUP H53C25001160001**",** sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (*Art. 9.2, lett. g) Reg. 2016/679*).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.
I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (*Art. 13.1, lett. e) Reg. 2016/679*)
Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dalla Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dalla Fondazione tra cui i membri della Commissione esaminatrice della selezione.
I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).
Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.
I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nelle sezioni del sito web istituzionale della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori - "Concorsi", "Albo pretorio on line" e "Trasparenza".

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di selezione. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di selezione.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (*Art. 13.2, lett. a) Reg. 2016/679*)
La Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel "Titolario e massimario di scarto del Sistema Sociosanitario lombardo, già Sistema Sanitario e Sociosanitario di Regione Lombardia" - Versione n. 04, approvato con Decreto del Direttore Generale Welfare di Regione Lombardia n. 15229 dell'1.12.2017 e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (*Art. 13.2, lett. b) Reg. 2016/679*)
Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 2016/679, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento;
  - le categorie di dati personali in questione;
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 2016/679;
  - al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 2016/679, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 2016/679, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 2016/679, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 2016/679;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg. 2016/679, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta

può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: *protocollo@pec.irccs-sangerardo.it*.

6. Diritto di presentare reclamo (*Art. 13.2, lett. d) Reg. 2016/679*)
Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o revocare la presente selezione, nel rispetto delle norme di Legge, dandone comunicazione agli interessati senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.
Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi a mezzo dell'apposita funzione disponibile dalla voce di menù "*Assistenza"* dell'applicativo di iscrizione online.

Monza

"Per delega del Direttore Amministrativo
Il Direttore
S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Ingrid Sartori"