KGLIPRLH.ASSTMB.REGISTRO
UFFICIALE.U.0011824.04-04-2023

Ufficio: S.C. Gestione Acquisti Provveditorato Economato/GR/gb
Mail: uo.gestioneacquisti@asst-monza.it
TIT 1.6.3

Spett.le
Ditta invitata

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'UFFICIO CONCORSI PER LA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI CONCORSO OCCORRENTE ALLA FONDAZIONE IRCCS SAN GERARDO DEI TINTORI.

La FONDAZIONE IRCCS SAN GERARDO DEI TINTORI ha necessità di provvedere, ai sensi ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. a) della Legge n. 120/2020, all'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'UFFICIO CONCORSI PER LA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI CONCORSO OCCORRENTE ALLA FONDAZIONE IRCCS SAN GERARDO DEI TINTORI.

Oggetto del servizio di somministrazione e correzione:
Fornitura di materiale e attività di supporto nell'espletamento delle procedure selettive (preselettive e concorsuali). Il servizio è da intendersi riferito ad una singola prova anche se espletata su più giornate.

La Fondazione IRCCS San Gerardo Dei Tintori si riserva di procedere con un affidamento secondo la normativa vigente al solo concorrente che avrà offerto il servizio necessitato, a insindacabile giudizio del tecnico richiedente, al prezzo più basso, a seguito della partecipazione della manifestazione di interesse pervenuta.

La Fondazione IRCCS San Gerardo Dei Tintori si riserva di non dare seguito all'affidamento della suddetta procedura, senza che gli operatori interessati possano pretendere alcunché.

§ 1 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO
Descrizione delle attività richieste al contraente:

1. esportazione dalla procedura GECO o ISON di proprietà di Giada Progetti, in uso all'Ufficio Concorsi della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori, dei dati anagrafici dei candidati iscritti alla selezione e conseguente importazione nel software gestionale della Società che presenta l'offerta. La Società deve garantire la tutela e la riservatezza della banca dati fornita.

   IL SERVIZIO
   specifiche tecniche di interfacciamento per importazione/esportazione dei dati per far dialogare i vostri applicativi GECO e ISON con fornitori "terzi" (a mezzo files, web services, etc...):
   In GECO sono previste delle funzioni che attraverso un file csv di scambio, consentono di esportare i candidati convocati ad una prova e successivamente importare i risultati mediante un file nello stesso formato con i punteggi popolati.
   La funzione EXPORT genera un file csv contenente le informazioni essenziali dei candidati convocati alla prova.
   Nel dettaglio le informazioni esportate sono:
   - ID candidato
   - ID prova
   - Cognome candidato
   - Nome candidato
   - Data nascita candidato
   - Codice fiscale candidato
   - Estremi documento di riconoscimento
   - Numero elaborato prova, sempre 0
   - Punteggio prova, sempre 0,000

La funzione IMPORT importa i risultati della prova da file csv.
Il file di importazione deve essere una copia di quello di export con le ultime 2 colonne valorizzate (numero elaborato prova e punteggio prova) e dovrà contenere solo le righe dei presenti alla prova.
I candidati non presenti sul file da importare verranno messi automaticamente come assenti ed eliminati dai risultati prova.
Praticamente i convocati ad una prova verranno passati da Giada Progetti alla società che gestirà le prove attraverso il file di export, e la società che gestirà le prove dovrà restituire a Giada Progetti il file completo di punteggio e numero elaborato senza i candidati assenti.

I COSTI

Condizioni già concordate con Giada Progetti:

COSTI iva esclusa
Per il primo servizio di esportazione ed importazione (per il primo concorso): **€ 1.500,00**
Per eventuali successivi medesimi servizi: **€ 1.200,00** (per ogni concorso successivo)
CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA
Spese: tutte le spese sono state calcolate a forfait in sede di offerta.
Fatturazione: a consuntivo, per l'intero importo.
Pagamento: mediante bonifico bancario a 60 gg data fattura.
Validità della presente offerta: 31 maggio 2023.
Tali costi resteranno a carico dell'aggiudicatario e si intendono già inclusi nei prezzi offerti presentati a candidato.

2. stampa e fornitura dei registri per l'identificazione dei candidati iscritti alla selezione, suddivisi conformemente ai varchi di identificazione ed accesso previsti;
3. stampa e fornitura del registro di riserva per l'identificazione dei candidati che, per qualsivoglia motivo, non sono presenti nei registri di identificazione e vengono ammessi, per decisione della Commissione, a svolgere la prova;
4. stampa e fornitura, per ciascun candidato, ammesso o ammesso con riserva, della scheda candidato, di una coppia di etichette autoadesive riportanti i codici di abbinamento univoci, e del foglio risposte. La descrizione del materiale è dettagliata nell'allegato A. Dovranno essere fornite un numero di schede superiori a quello dei candidati ammessi;
5. fornitura della cartellonistica direzionale ed identificativa dei varchi di riconoscimento;
6. fornitura cartellette rigide e penne per ciascun candidato ammesso;
7. consegna del materiale concorsuale sopra specificato (registri di identificazione e di riserva, schede anagrafiche, moduli risposte ecc.) necessario per l'espletamento della selezione il giorno/i giorni della prova/delle prove;
8. fornitura, il giorno/i giorni della prova/delle prove, di fotocopiatrici e/o stampanti atti a garantire 80 pag/min. cad., in numero adeguato al numero dei candidati (minimo 2) con relativi pezzi di ricambio (toner) e relativa carta, per fotocopiare o stampare la prova estratta da consegnare ai candidati. Dovrà essere garantito il perfetto funzionamento delle apparecchiature sopra citate, dovrà essere assicurata la presenza, durante le stesse attività concorsuali, di un tecnico specializzato e certificato per l'assistenza sulle apparecchiature in modo tale da garantire la continuità delle operazioni;
9. fornitura il giorno/i giorni della prova/delle prove delle buste internografate per l'inserimento della prova fotocopiata da consegnare a ciascun candidato al fine di impedirgli di leggerla prima dell' inizio della prova stessa;
10. fornitura il giorno/i giorni della prova/delle prove delle istruzioni per lo/gli speaker d'aula, precedentemente sottoposte alla Commissione Esaminatrice;
11. fornitura, il giorno della prova o nei giorni delle prove, dei plichi per il ritiro in aula delle schede candidato e dei moduli risposte;
12. somministrazione, il giorno/i i della prova/delle prove ed assistenza alla Commissione Esaminatrice in tutte le fasi della stessa con la presenza di n. 2 unità di personale specializzato nella organizzazione, somministrazione e valutazione di prove selettive a test che svolgeranno anche la funzione di coordinamento degli addetti alla identificazione e sorveglianza;
13. acquisizione e valutazione, il giorno/i della prova/delle prove, mediante lettura ottica, degli elaborati dei candidati e generazione della graduatoria anonima, recante il numero di codice a barre apposto in aula dal candidato ed il punteggio ottenuto;
14. acquisizione, il giorno/i della prova/delle prove, mediante lettura ottica, una volta generata la graduatoria anonima, delle schede anagrafiche dei candidati, abbinamento con gli elaborati mediante il numero di codice a barre apposto in aula dal candidato e generazione delle graduatorie nominative, in ordine alfabetico e di punteggio con eventuale normalizzazione delle posizioni di ex aequo. Le attività dovranno essere assicurate con le apparecchiature, di seguito riportate, di cui vengono dettagliate le caratteristiche tecniche:

Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori
sede legale
20900 Monza MB - Via G. Pergolesi, 33 -Tel.039.233.1 Fax 039.233.9775 - www.asst-monza.it P.IVA 12698710964 C.F. 12698710964

- lettore ottico ad altissima velocità dotato delle seguenti caratteristiche tecniche:
- alimentatore automatico;
- capacità fino a 500 documenti in ingresso;
- allineamento automatico dei documenti in ingresso;
- velocità di trascinamento fino a 9.000 doc./h;
- sensore per la rilevazione del doppio documento;
- doppio cassetto di uscita;
- stampante protocollatrice;

- scanner professionale dotato delle seguenti caratteristiche tecniche:
- alimentatore automatico;
- capacità fino a 100 documenti in ingresso;
- controllo a ultrasuoni per il doppio pescaggio;
- velocità di scansione fino a 45 ppm;
- filtro automatico colore;
- deskewing e auto-cropping delle immagini acquisite;

- penna ottica con le seguenti caratteristiche tecniche:
- velocità di lettura pari a 256 scansioni/sec.;
- Architettura multi-standard avanzata;
- Finestre di lettura di 90 mm;
- Sistema di decodifica Puzzle Solver™;
- Conformità Sunrise 2005;

Dovrà essere garantito il perfetto funzionamento delle apparecchiature sopra citate, dovrà essere assicurata la presenza, durante le stesse attività concorsuali, di un tecnico specializzato e certificato per l'assistenza sulle apparecchiature di lettura ottica in modo tale da garantire la continuità operativa delle operazioni di correzione;

15. consegna, entro e non oltre due giorni o diverso termine indicati dall'Amministrazione dei presenti/assenti alla prova/alle prove, dei risultati di ciascuna prova abbinati ai candidati nonchè di tutte le graduatorie richieste, in firmato cartaceo ed elettronico mediante importazione all'interno del software **GECO o ISON** di Giada Progetti Srl in uso all'Ufficio Concorsi dell'ASST di Monza.

16. acquisizione, mediante scanner, delle immagini dei moduli risposte e delle schede candidato e successivo invio delle stesse, corredate da un tool di ricerca, all'Ufficio Concorsi della Fondazione al fine di garantire la massima celerità nell'evasione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati.

Sede e date di effettuazione del servizio e durata delle prove:
Verranno indicate dal Committente con un anticipo di almeno 15 giorni in relazione alle procedure selettive che verranno bandite nel biennio di affidamento del servizio 2023-2024.
La prima procedura è prevista per il mese di maggio.

Messa a disposizione della sede:
Ricerca ed acquisizione di sede idonea all'espletamento delle procedure concorsuali con elevato numero di partecipanti (oltre 100) in Comune limitrofo a Monza e non oltre 20 km dalla sede della Fondazione ed obbligo della stesura e fornitura al committente della documentazione prescritta dalla disciplina specifica in materia di espletamento dei concorsi pubblici in conformità alle misure di prevenzione e contenimento della diffusione dell'epidemia da "COVID-19".
Dettaglio del servizio richiesto:
A- ricerca e locazione di sede idonea all'espletamento delle procedure concorsuali con elevato numero di partecipanti (capienza oltre 3000/4000 postazioni) in comune limitrofo a Monza e non oltre 20 km dalla sede della Fondazione.
B- obbligo di stipulare idonea copertura assicurativa per danni a struttura e/o terzi
C- obbligo stesura e fornitura al committente della documentazione prescritta dalla disciplina specifica in materia di espletamento dei concorsi pubblici in conformità alle misure di prevenzione e contenimento della diffusione dell'epidemia COVID19

Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori
sede legale
20900 Monza MB - Via G. Pergolesi, 33 -Tel.039.233.1 Fax 039.233.9775 - www.asst-monza.it P.IVA 12698710964 C.F. 12698710964

D- obbligo di garanti re la pulizia, sanificazione di tutta la sede concorsuale e dei servizi igienici
E- servizio di assistenza a tutte le operazioni concorsuali, dal riconoscimento dei candidati all'assistenza in Aula, ecc, con personale formato

L'offerta deve ricomprendere il servizio di reperimento e locazione sede concorsuale ed assistenza dell'aula concorsuale. Nell'offerta dovrà essere quantificato, indicativamente, il costo a giornata più IVA per il servizio di cui alle lettere A-D ed un costo ad assistente, distinto in costo a metà giornata o a giornata intera, per ciascun operatore.

Offerta economica:

- L'offerta deve ricomprendere il servizio di reperimento e locazione sede concorsuale ed assistenza dell'aula concorsuale. Nell'offerta dovrà essere quantificato, indicativamente, il costo a giornata più IVA per il servizio di cui alle lettere A-D ed un costo ad assistente, distinto in costo a metà giornata o a giornata intera, per ciascun operatore

- per il servizio dettagliato dal punto 1 al punto 16:
  L' offerta economica, per tutti i servizi sopra dettagliati, dovrà essere formulata nella misura del costo unitario a candidato, in misura non superiore a quanto specificato nella tabella di seguito riportata.
  Il costo del servizio deriverà dal prodotto del costo unitario a candidato per il numero dei candidati iscritti o ammessi a ciascuna prova (preselettiva o concorsuale) più IVA del 22%.
  Ciascuna prova potrà svolgersi su più giornate.
  L'offerta economica varrà per tutte le procedure selettive che la Fondazione bandirà o espleterà nel biennio di affidamento del servizio 2023-2024 per le quali riterrà, in considerazione dell'entità numerica dei partecipanti, di avvalersi delle prestazioni della Società aggiudicatrice del servizio di somministrazione e correzione delle prove concorsuali.

Base d'asta:

FASCIA	NUMERO DOMANDE	COSTO UNITARIO A CANDIDATO NON SUPERABILE
1^	FINO A 500	7,12
2^	FINO A 1000	4,67
3^	FINO A 2000	3,09
4^	FINO A 4000	2,72
5^	FINO A 7000	2,39
6^	FINO A 10000	2,11

La Fondazione IRCCS San Gerardo Dei Tintori, necessita la presente fornitura per un periodo di **24+12 mesi** decorrenti dall'aggiudicazione, salvo che, nelle more non intervenga l'attivazione della Convenzione ARIA S.p.A.

Si chiede di inserire in piattaforma nel campo importo totale: € 0,1 puramente simbolico.

Si invita pertanto codesta Ditta a presentare **entro il 17/4/2023 alle ore 12.00** la propria migliore offerta (anche nell'ottica della razionalizzazione della spesa pubblica), valida per 12 mesi, come di seguito indicato.

La Fondazione potrà, senza una nuova procedura di affidamento, avvalersi ai sensi dell'**art. 106, comma 1, lett. a)** del Codice dei contratti pubblici qualora:

- nel corso dell'esecuzione si renda necessario un aumento delle prestazioni fino alla concorrenza massima di un ulteriore 100% dell'importo contrattuale originario, la Fondazione potrà richiedere al fornitore l'esecuzione alle medesime condizioni o a condizioni più favorevoli per l'ente sanitario;
- in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto (20%) dell'importo del contratto, la Fondazione potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario;
- il corrispettivo non sia esaurito alla naturale scadenza contrattuale, la Fondazione si riserva la facoltà di proseguire la fornitura sino al suo esaurimento dell'importo contrattuale fornendo comunicazione all'aggiudicatario che non potrà rifiutare il servizio.

Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori
sede legale
20900 Monza MB - Via G. Pergolesi, 33 -Tel.039.233.1 Fax 039.233.9775 - www.asst-monza.it P.IVA 12698710964 C.F. 12698710964

La Fondazione, alla scadenza contrattuale e nelle more dell'aggiudicazione della nuova procedura di gara, si riserva la facoltà di procedere all'utilizzo del CIG di cui al presente affidamento, fino alla concorrenza dell'importo contrattuale, alle medesime condizioni di gara.

Svolgimento della procedura

La presente procedura sarà svolta seguendo le indicazioni dell'attuale normativa vigente.

Per l'espletamento della presente procedura, l'Ente si avvale del Sistema Informatico della Regione Lombardia (Sintel), accessibile dall'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it (>> Home >> Help & FAQ >> Guide e Manuali "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL".

In caso di necessità di supporto tecnico e operativo per la registrazione, l'abilitazione e l'espletamento della gara sulla piattaforma Sintel e per segnalare errori o anomalie, contattare il numero verde: 800.116.738 – dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 17.30 escluso il sabato, la domenica e i festivi

Nell'apposito campo presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare, in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato (laddove previsto) e firmato digitalmente:

- **ALLEGATO 1** debitamente compilato e sottoscritto dal Legale Rappresentante o soggetto munito di procura;
- fotocopia del documento di identità del dichiarante;
- patto di integrità sottoscritto digitalmente per accettazione;
- **RELAZIONE TECNICA** esplicativa:
  - DELLE CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO
  - DEI MATERIALI
  - Requisiti di partecipazione: aver prestato servizi analoghi in almeno tre ASST della Regione Lombardia nell'ultimo triennio

  così come richiesti alla presente Manifestazione di interesse
- **OFFERTA ECONOMICA**, valida per 24+12 mesi, redatta su propria carta intestata, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita dei relativi poteri, riportante, così come precisato nel paragrafo "Offerta economica:":
  - **la percentuale di sconto da applicarsi ai prezzi/candidato posti a base d'asta**, comprensiva degli oneri per la sicurezza propri del concorrente che dovranno essere specificatamente indicati:
  - i costi per la MESSA A DISPOSIZIONE DELLA SEDE PER CONCORSI SUPERIORI A 100 CANDIDATI

Aggiudicazione della fornitura

L'aggiudicazione della fornitura avverrà, con il criterio "del prezzo più basso" (Art. 95 comma 4 del D. Lgs. 50/2016), previa verifica dell'aderenza di quanto offerto rispetto alle caratteristiche tecniche richieste, da parte dei tecnici aziendali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- non procedere all'aggiudicazione, in caso l'offerta risulti non conveniente o non idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- di procedere all'aggiudicazione della fornitura anche in presenza di una sola offerta;
- modificare, sospendere, revocare la presente procedura e non procedere all'aggiudicazione della fornitura senza che le Ditte possano avanzare alcuna pretesa o rivendicazione di sorta.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di:

- sospendere o rinviare la procedura qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete, che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SinTel o che impediscano di formulare l'offerta;
- annullare la procedura qualora, successivamente al lancio della medesima, rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni richieste dalla piattaforma SinTel e ritenga che tale errore possa ripercuotersi significativamente sulla corretta prosecuzione delle operazioni.

Convenzioni ai sensi dell'articolo 1, comma 449 della L. 296/2006 (Finanziaria 2007)

Qualora nel corso del presente contratto il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'articolo 1, comma 449 della L. 296/2006 (Finanziaria 2007) comprendesse anche forniture di prodotti di cui alla presente gara, in caso di prezzi superiori alle convenzioni, la Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori avrà la facoltà di:

- procedere ad apposito negoziato per uniformare le condizioni economiche alle convenzioni suddette,
- in caso di esito negativo del negoziato, di recedere dal contratto in qualsiasi momento lo ritenesse opportuno, con preavviso da notificarsi al fornitore con raccomandata A.R.

Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori
sede legale
20900 Monza MB - Via G. Pergolesi, 33 -Tel.039.233.1 Fax 039.233.9775 - www.asst-monza.it P.IVA 12698710964 C.F. 12698710964

Penali

La Fondazione IRCCS San Gerardo si riserva di applicare le seguenti penali in caso di inadempimento del fornitore risultato aggiudicatario:

- ove si verificassero inadempienze nella fornitura o inosservanze dei patti e delle condizioni contrattuali una penale pari ad € 300,00 per ciascuna inadempienza, elevabile ad € 600,00 in caso di recidiva.

Perdurando il ritardo della consegna o l'inadempienza contestata, la FONDAZIONE IRCCS SAN GERARDO DEI TINTORI potrà dichiarare risolto il contratto a proprio insindacabile giudizio, provvedendo a nuovo contratto e addebitando al fornitore inadempiente le maggiori spese che dovessero derivare da prezzi meno favorevoli.

Clausola revisione prezzi

I prezzi rimangono fissi ed invariati per il 1° anno di espletamento della fornitura, mentre a partire dal 2° anno, con apposita richiesta, l'aggiudicatario può chiedere la revisione dei prezzi ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 50/2016. La revisione sarà calcolata con l'applicazione del 75% dell'indice inflattivo Istat FOI 3.1 (Indici nazionali dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati – indice generale – variazioni percentuali del mese indicato rispetto allo stesso mese dell'anno precedente) dei prezzi al consumo medio dell'anno, riferito al mese precedente della scadenza annuale del contratto.
La richiesta di revisione, corredata dalla documentazione e certificazione giustificativa dell'aumento, dovrà essere inoltrata alla S.C. Gestione Acquisti Provveditorato ed Economato della FONDAZIONE IRCCS SAN GERARDO DEI TINTORI.

Clausola T&T per la trasparenza e tracciabilità

L'Aggiudicatario del contratto, nonché le filiere dei subcontraenti coinvolti nella esecuzione, saranno tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 2 dell'articolo 105 del Dlgs 50/2016, dal comma 1 dell'articolo 3della legge 136/2010 e dall'articolo 17 della legge 55/1990. Le informazioni non sensibili trasmesse alla Amministrazione aggiudicatrice in applicazione delle suddette norme, saranno pubblicate sul profilo committente della stessa e rese accessibili al pubblico per tutta la durata del contratto ed almeno fino al collaudo definitivo dello stesso. La mancata trasmissione delle informazioni di cui alle norme richiamate sarà sanzionata con il divieto, per l'Affidatario, di entrare a far parte del processo produttivo originato dal contratto, secondo quanto specificato nella "norma di contratto T&T - Trasparenza e Tracciabilità".

L'amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'articolo 3 della legge 136/2010 verificherà che nei contratti sottoscritti dall'Aggiudicatario e dai sub contraenti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti, a pena di nullità assoluta, sia inclusa la norma di contratto T&T-Trasparenza e Tracciabilità con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

Informativa al trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che la Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori in Via Pergolesi, 33 - 20900 Monza (MB), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a)Reg.679/2018).
Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Monza garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
Gruppo Ecosafety S.r.l.	11316101002	Via di Tor Vergata 440B	00133	Roma	Avv. ALESSIA FERRARI

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori in Via Pergolesi, 33 - 20900 Monza (MB). In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente () indicati sul sito web dell'Ente.

2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016)

Tutti i dati personali e sensibili comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1, lett. b) Reg. 679/2016);
- il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6.1, lett. c) Reg. 679/2016);
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e));
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e

Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori
sede legale
20900 Monza MB - Via G. Pergolesi, 33 -Tel.039.233.1 Fax 039.233.9775 - www.asst-monza.it P.IVA 12698710964 C.F. 12698710964

prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- per l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici aziendali;
- per la gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- per la gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- per la rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti dell'Azienda;
- per ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- Ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia);
- Agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- Ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

Si rende edotto l'Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare le prescrizioni del contratto stipulato. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alle obbligazioni contrattuali.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati personali relativi allo stato di salute, la vita sessuale, i dati genetici ed i dati biometrici non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Monza dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia attualmente in vigore e ss.mm.ii. e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare:

- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, di poter accedere ai propri dati personali;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- Diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016.

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Si segnala infine che:

1. La presente richiesta non costituisce impegno di sorta per la FONDAZIONE IRCCS SAN GERARDO DEI TINTORI.
2. L'offerta avrà validità di 180 giorni a partire dalla data di presentazione.
3. Non saranno tenute in considerazione offerte pervenute oltre il termine.
4. I pagamenti avverranno entro 60 giorni data ricevimento fattura. In deroga al disposto di cui all'art. 5 del D.lgs. 231/2002, il saggio di eventuali interessi moratori sarà pari, in ragione d'anno, al saggio degli interessi legali stabilito dall'art. 1284 1° comma del Codice Civile, vigente alla data odierna.
5. Per le controversie riguardanti l'esecuzione del contratto, Foro esclusivo competente sarà il Tribunale di Monza. In ogni caso, nelle more d'eventuale giudizio dell'autorità giudiziaria, la Ditta fornitrice non potrà sospendere o interrompere la fornitura pena l'incameramento della cauzione posta a garanzia della fornitura e fatta salva la possibilità per la Fondazione IRCCS San Gerardo Dei Tintori di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti.

Il Direttore S.C. Gestione Acquisti Provveditorato Economato
Giordano Repossi

Responsabile del Procedimento: Giordano Repossi
Pratica trattata da: Giulia Biella - ufficio gare 039.2339818 g.biella@asst-monza.it

Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori
sede legale
20900 Monza MB - Via G. Pergolesi, 33 -Tel.039.233.1 Fax 039.233.9775 - www.asst-monza.it P.IVA 12698710964 C.F. 12698710964