Sistema Socio Sanitario

Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori

Regione Lombardia

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1267 del 13 NOV. 2026

Oggetto: Approvazione accordo con ASST Brianza per l'assegnazione temporanea del personale della *S.S. Equipe forense e psichiatria penitenziaria*

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamata la deliberazione n. 63 del 31.07.2025 con la quale il Consiglio di Amministrazione della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori, prendendo atto del Decreto del Presidente della Regione Lombardia n. 370 del 28.07.2025:

- ha nominato il dott. Michele Brait quale Direttore Generale della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori con decorrenza dal 05.08.2025 sino al 04.08.2028;
- ha confermato al Direttore Generale, al fine di assicurare la semplificazione dei procedimenti amministrativi e garantire la dovuta tempestività e celerità nell'adozione di atti e provvedimenti, le deleghe di funzioni e di firma di cui alle deliberazioni n. 15 del 27.02.2023 e n. 17 del 27.03.2023;

Ricordato che – secondo quanto previsto dall'art. 16 dello Statuto di questo Ente – "al Direttore Generale compete la gestione della Fondazione";

Richiamato il Decreto della Direzione Generale Welfare di Regione Lombardia n. 4765 del 30 marzo 2023 con il quale le attività di sanità penitenziaria presso la Casa Circondariale di Monza sono state attribuite a ASST Brianza;

Dato atto che presso la Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori è attualmente presente *la S.S. Equipe Forense e Psichiatria Penitenziaria* e che il personale assegnato alla stessa presta attività lavorativa anche presso la Casa Circondariale di Monza;

Atteso che, nel corso degli incontri intercorsi tra questa Fondazione IRCCS, l'ASST Brianza e la Direzione Generale Welfare di Regione Lombardia, è stata condivisa l'opportunità di procedere al riallineamento organizzativo delle attività di sanità penitenziaria svolte presso la Casa Circondariale di Monza, mediante l'assegnazione della *S.S. Equipe Forense e Psichiatria Penitenziaria* all'ASST Brianza, in coerenza con l'attribuzione a quest'ultima delle funzioni inerenti alla sanità penitenziaria;

Richiamata la nota prot. 26264 del 29/1072026 con cui è stato richiesto alla Direzione Generale Welfare di Regione Lombardia, di formalizzare, nell'ambito della procedura di manutenzione semplificata per l'effettuazione di rimodulazioni dei vigenti POAS 2022 2024, il trasferimento della *S.S. Equipe Forense e Psichiatria Penitenziaria* all'ASST Brianza a decorrere dal 01/01/2027;

copia non utilizzabile per fini legali

Dato atto che, nelle more delle determinazioni regionali in merito al riallineamento organizzativo delle attività di sanità penitenziaria presso la Casa Circondariale di Monza, le parti hanno convenuto di procedere alla stipula di uno specifico accordo finalizzato all'assegnazione temporanea all'ASST Brianza del personale dipendente di questa Fondazione IRCCS afferente alla *S.S. Equipe Forense e Psichiatria Penitenziaria*;

Vista la proposta di Accordo tra la Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori e l'ASST Brianza, avente ad oggetto la disciplina dell'assegnazione temporanea all'ASST Brianza del personale indicato nell'Allegato A, precisando che l'istituto dell'assegnazione temporanea trova applicazione ai sensi dell'art. 30, comma 2-sexies, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e che il personale interessato conserverà il rapporto di lavoro con la Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori, operando funzionalmente nell'ambito dell'organizzazione dell'ASST Brianza per il periodo di efficacia dell'Accordo;

Precisato che l'accordo in oggetto, adottato nelle more delle determinazioni che saranno assunte dalla Direzione Generale Welfare di Regione Lombardia in merito all'assetto organizzativo della *S.S. Equipe Forense e Psichiatria Penitenziaria*, ha natura transitoria ed è ed è finalizzato esclusivamente ad assicurare la continuità delle attività assistenziali, l'integrazione organizzativa delle funzioni di sanità penitenziaria e la piena funzionalità del servizio pubblico erogato presso la Casa Circondariale di Monza;

Dato atto che il trattamento economico fondamentale ed accessorio del personale interessato continuerà ad essere corrisposto dalla Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori, secondo quanto disciplinato dall'accordo;

Visto l'art. 15, 10 comma, della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 che autorizza le Pubbliche Amministrazioni a concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

Ritenuto di approvare e stipulare, con decorrenza dal 16 novembre 2026 e fino al 31 dicembre 2026, con possibilità di proroga previo accordo scritto tra le parti e per il tempo strettamente necessario all'adeguamento ai provvedimenti regionali di presa d'atto delle modifiche dei POAS e di trasferimento del personale, l'Accordo allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, finalizzato a disciplinare l'assegnazione temporanea del personale della S.S. Equipe Forense e Psichiatria Penitenziaria all'ASST Brianza;

Precisato che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del Bilancio della Fondazione;

Preso atto dell'attestazione del Proponente l'adozione del presente provvedimento, nonché Responsabile del Procedimento dott.ssa Ingrid Sartori, Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, circa la regolarità tecnica e la legittimità del presente decreto;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, espressi ai sensi delle norme legislative e statutarie;

D E C R E T A

per le motivazioni citate in premessa e che qui si intendono integralmente trascritte e riportate:

copia non utilizzabile per finalità

1. di approvare e stipulare, con decorrenza dal 16 novembre 2026 e fino al 31 dicembre 2026, con possibilità di proroga previo accordo scritto tra le parti e per il tempo strettamente necessario all'adeguamento ai provvedimenti regionali di presa d'atto delle modifiche dei POAS e di trasferimento del personale, l'Accordo allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, finalizzato a disciplinare l'assegnazione temporanea del personale della S.S. Equipe Forense e Psichiatria Penitenziaria all'ASST Brianza;

2. di dare atto che l'accordo in oggetto ha natura transitoria ed è adottato nelle more delle determinazioni che saranno assunte dalla Direzione Generale Welfare di Regione Lombardia in merito all'assegnazione della *S.S. Equipe Forense e Psichiatria Penitenziaria* ad ASST Brianza ed è finalizzato ad assicurare la continuità delle attività assistenziali, l'integrazione organizzativa delle funzioni di sanità penitenziaria e la piena funzionalità del servizio pubblico erogato presso la Casa Circondariale di Monza;

3. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del Bilancio della Fondazione;

4. di dare atto dell'attestazione del Proponente l'adozione del presente provvedimento, nonché Responsabile del Procedimento dott.ssa Ingrid Sartori, Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, circa la regolarità tecnica e la legittimità del presente decreto;

5. di dare altresì atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e sarà pubblicato all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 17, della Legge Regionale n. 33/2009 e s.m.i.

==========

==========

Esprimono parere:

X Direttore Amministrativo: Francesco Ozzo _____ Favorevole ☑ Contrario ☐

Direttore Sanitario: Aida Andreassi _____ Favorevole ☑ Contrario ☐

Il Direttore Generale
(Michele Brait)

copia non utilizzabile per finalità

Allegato al Decreto del Direttore Generale n. 1267 del 13 NOV. 2026

Oggetto: Approvazione accordo con ASST Brianza per l'assegnazione temporanea del personale della *S.S. Equipe forense e psichiatria penitenziaria*

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA E LEGITTIMITA'

Il Responsabile del Procedimento:

Il Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane:

Dr.ssa Ingrid Sartori

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE E CONFORMITA' ECONOMICA

Il Direttore S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità:

Dr. Toni Genco

copia non utilizzabile per fini legali

ACCORDO PER L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA DEL PERSONALE DELLA S.S. EQUIPE FORENSE E PSICHIATRIA PENITENZIARIA

TRA

Fondazione IRCCS San Gerardo Dei Tintori (di seguito, Fondazione), con sede legale in Monza (MB), Via Pergolesi n. 33, (C.F. e P.IVA 07636600962), nella persona del Direttore Generale Dott. Michele Brait delegato, domiciliato per la carica presso la Fondazione stessa, giusta delega di cui alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 63 del 31/07/2025,

In esecuzione:

- del decreto del Direttore Generale n. 130 del 02/10/2025 "Semplificazione dell'azione amministrativa. Determinazioni conseguenti al decreto n. 1 del 05/08/2025";
- della nota del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo prot. n. del 17/10/2025 ad oggetto: "Delega di firme";

E

ASST Brianza, con sede a Vimercate (MB), in via Santi Cosma e Damiano n. 10, (C.F. e P.IVA 09314320962), nella persona del Direttore Generale, Dott. Carlo Aberto Tersalvi, domiciliato per la carica presso la ASST stessa.

PREMESSO CHE

- con Decreto della Direzione Generale Welfare di Regione Lombardia n. 4765 del 30 marzo 2023, adottato nell'ambito della riorganizzazione conseguente alla costituzione della Fondazione, le attività di sanità penitenziaria presso la Casa Circondariale di Monza sono state assegnate all'ASST Brianza;
- presso la Fondazione è attualmente incardinata la *S.S. Equipe Forense e Psichiatria Penitenziaria*, cui afferisce il personale indicato nell'Allegato A, che svolge attività assistenziali, organizzative e di supporto nell'ambito della sanità penitenziaria e della salute mentale presso la Casa Circondariale di Monza;
- nel corso degli incontri intercorsi con la Direzione Generale Welfare di Regione Lombardia è emersa l'opportunità di valutare, da parte dei competenti uffici regionali, l'assegnazione della

copia non utilizzabile per fini legali

S.S. Equipe Forense e Psichiatria Penitenziaria all'ASST Brianza, al fine di assicurare la continuità delle attività assistenziali e organizzative connesse all'esercizio delle relative funzioni, nonché la coerenza tra l'assetto organizzativo della struttura e l'attribuzione delle attività di sanità penitenziaria presso la Casa Circondariale di Monza;

- nelle more delle determinazioni regionali e del perfezionamento dei conseguenti assetti organizzativi, le Parti ritengono necessario stipulare un accordo sulle modalità di utilizzo del personale attualmente assegnato alla *S.S. Equipe Forense e Psichiatria Penitenziaria*, al fine di garantire la continuità del servizio e l'unitarietà della gestione organizzativa e funzionale;

- il personale interessato permane alle dipendenze della Fondazione fino all'adozione di eventuali e conseguenti provvedimenti regionali che dispongano diversamente;

TUTTO CIÒ PREMESSO SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto

Il presente accordo regola le modalità di assegnazione temporanea (ai sensi dell'art. 30 comma 2 *sexies* del D.lgs. 165/2001) del personale dipendente della Fondazione già in servizio presso la *S.S. Equipe Forense e Psichiatria Penitenziaria*, individuato nell'Allegato A, presso l'ASST Brianza, al fine di garantire la continuità e la piena operatività delle attività assistenziali, organizzative e istituzionali svolte presso la Casa Circondariale di Monza e nelle ulteriori sedi operative afferenti alla struttura.

L'ASST Brianza assume integralmente la responsabilità del mantenimento della dotazione di personale necessaria all'espletamento delle attività oggetto del presente accordo, provvedendo autonomamente alla sostituzione delle unità cessate per qualsiasi causa, senza che possa derivarne alcun obbligo di reintegro o di messa a disposizione di ulteriori risorse da parte della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori.

Art. 2 - Ambito di applicazione

Il presente accordo si applica al personale indicato nell'Allegato A, che continua a svolgere la propria attività lavorativa presso le attuali sedi operative (Monza e Brugherio) correlate alle attività della *S.S. Equipe Forense e Psichiatria Penitenziaria.*

Il presente accordo non comporta il trasferimento della sede di lavoro né la titolarità del rapporto di lavoro che resta in capo alla Fondazione.

copia non utilizzabile per fini legali

Il presente accordo comporta la modifica del "rapporto di servizio" in quanto il dipendente è inserito - sia sotto il profilo organizzativo-funzionale sia sotto quello gerarchico e disciplinare - nell'amministrazione di destinazione, presso la quale presta la sua opera.

Art. 3 - Rilevazione delle presenze

Durante il periodo di efficacia del presente accordo il personale effettua la rilevazione delle presenze mediante il sistema in uso presso l'ASST Brianza, secondo le modalità dalla stessa definite.

L'ASST Brianza trasmette mensilmente, entro il giorno 5 del mese successivo, alla Fondazione i tabulati e le informazioni necessari per la gestione amministrativa del personale e per la liquidazione delle competenze economiche.

Art. 4 - Direzione, coordinamento e gestione del personale

Per tutta la durata del presente accordo il personale indicato nell'Allegato A opera nell'ambito dell'organizzazione dell'ASST Brianza.

L'esercizio dei poteri di direzione, coordinamento, organizzazione delle attività, assegnazione degli obiettivi operativi, programmazione delle attività e verifica delle prestazioni compete al Direttore del Dipartimento Salute Mentale e della struttura complessa "SC Psichiatria Est" dell'ASST Brianza.

Il personale è tenuto a conformarsi alle disposizioni organizzative e alle istruzioni operative impartite dai responsabili dell'ASST Brianza nello svolgimento delle attività istituzionali.

La programmazione dell'attività lavorativa, dei turni di servizio, delle reperibilità, nonché l'autorizzazione a ferie, permessi, recuperi orari, formazione, missioni e ulteriori assenze dal servizio competono al responsabile individuato dall'ASST Brianza secondo il proprio assetto organizzativo.

Le autorizzazioni e le informazioni necessarie ai fini della corretta gestione amministrativa del personale sono trasmesse tempestivamente alla Fondazione per i conseguenti adempimenti di competenza.

Restano integralmente in capo alla Fondazione la titolarità del rapporto di lavoro, la gestione giuridica, amministrativa ed economica del personale, nonché tutti gli adempimenti connessi al trattamento retributivo, previdenziale.

copia non utilizzabile per fini legali

Per il personale dirigente avente titolo all'esercizio dell'attività libero-professionale intramuraria, le modalità di autorizzazione, organizzazione, svolgimento e gestione dei relativi proventi sono disciplinate nell'Allegato B, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente accordo.

Art. 5 - Trattamento economico e oneri

Per tutta la durata del presente accordo il trattamento economico fondamentale e accessorio del personale resta integralmente a carico della Fondazione. Ai dipendenti è mantenuto il trattamento economico previsto per la categoria e posizione economica di inquadramento. Non sono previsti incentivi specifici per l'attività svolta presso ASST Brianza.

La Fondazione provvede all'erogazione delle retribuzioni, all'applicazione degli istituti contrattuali previsti dal CCNL vigente e al versamento dei contributi previdenziali e assistenziali.

Art. 6 - Valutazione del personale:

Al Direttore della struttura complessa "SC Psichiatria Est" dell'ASST Brianza, compete la redazione della relazione/scheda di valutazione sulle prestazioni, i risultati ed i comportamenti lavorativi dei dipendenti, durante il periodo di servizio svolte presso la stessa.

La Fondazione riceve la relazione/scheda di valutazione trasmessa ed integra la valutazione applicando i propri criteri del ciclo della performance e le regole della contrattazione collettiva (CCNL).

La Fondazione conserva la titolarità formale del rapporto di lavoro e la competenza finale per gli effetti giuridici ed economici (come la progressione economica orizzontale o gli incentivi legati alla performance).

Art. 7 - Tutela della salute e sicurezza sul lavoro

Durante lo svolgimento dell'attività lavorativa il personale è tenuto al rispetto delle disposizioni organizzative e delle misure di prevenzione e protezione vigenti presso le strutture dell'ASST Brianza e presso la Casa Circondariale di Monza.

L'ASST Brianza assicura, per quanto di propria competenza, gli adempimenti previsti dal D.lgs. 81/2008 connessi all'organizzazione delle attività e agli ambienti di lavoro, fermo restando quanto rimane in capo alla Fondazione, quale datore di lavoro, in merito alla formazione sui rischi generici.

copia non utilizzabile per fini legali

Art. 8 - Coperture assicurative

Le attività svolte dal personale di cui al presente accordo rientrano tra quelle previste nel funzionigramma della S.S. Equipe Forense e Psichiatria Penitenziaria della Fondazione e saranno svolte nell'ambito dell'organizzazione dell'ASST Brianza.

Ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente, la copertura R.C.T. rimane a carico dell'ASST Brianza (ospitante) in cui vengono effettivamente svolte le attività.

Resta in capo alla Fondazione la copertura assicurativa INAIL.

In caso di infortunio il dipendente è tenuto a darne immediata comunicazione alla Fondazione secondo le procedure aziendali vigenti.

Art. 9 - Determinazioni regionali e disposizioni conseguenti

Il presente accordo ha carattere transitorio ed è finalizzato a garantire la continuità delle attività della *S.S. Equipe Forense e Psichiatria Penitenziaria* nelle more dell'adozione dei provvedimenti regionali inerenti la definizione del relativo assetto organizzativo.

Qualora Regione Lombardia disponga l'assegnazione della *S.S. Equipe Forense e Psichiatria Penitenziaria* all'ASST Brianza e il conseguente trasferimento del personale e delle risorse necessarie al funzionamento della struttura, le Parti si impegnano a porre in essere tutti gli adempimenti amministrativi, organizzativi e contabili necessari all'attuazione dei relativi provvedimenti.

Il presente accordo cesserà automaticamente i propri effetti dalla data di efficacia indicata nei provvedimenti regionali, senza necessità di ulteriori accordi tra le Parti.

Art. 10 - Durata

Il presente accordo decorre dal 16 novembre 2026 e ha termine il 31 dicembre 2026.

Qualora, alla suddetta data, i provvedimenti regionali di cui all'art. 9 non siano stati adottati ovvero non siano ancora efficaci, le Parti potranno concordare, mediante apposito atto scritto, la proroga del presente accordo per il tempo strettamente necessario all'adeguamento ai provvedimenti regionali di presa d'atto delle modifiche dei POAS e al trasferimento del personale.

copia non utilizzabile per fini legali

Resta in ogni caso ferma la cessazione anticipata del presente accordo nelle ipotesi e con le modalità previste dall'art. 9.

Art 11 - Codice etico e di comportamento:

Le parti dichiarano di accettare i rispettivi Codici etici e di comportamento, di cui hanno preso visione sui rispettivi siti aziendali e di impegnarsi ad adottare nello svolgimento delle funzioni connesse all'Accordo in oggetto comportamenti conformi alle previsioni in esame.

Art. 12 - Clausola di rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente atto si applicano la normativa vigente, il CCNL di riferimento e le ulteriori disposizioni regionali eventualmente adottate in materia.

Art. 13 - Rispetto della normativa in tema di protezione dei dati personali

Nel caso in cui l'esecuzione delle attività oggetto della presente convenzione comportino il trattamento di dati personali le parti convengono che i dati personali verranno trattati secondo le norme del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato («liceità, correttezza e trasparenza»).

Ciascuna Parte riconosce ed accetta che i dati personali relativi all'altra Parte, nonché i dati personali (es. nominativi, indirizzo email aziendale, ecc.) di propri dipendenti/ collaboratori, coinvolti nelle attività di cui al presente accordo, saranno trattati dall'altra Parte in qualità di Titolari autonomi del trattamento dei dati personali (di seguito "Titolare") per finalità strettamente funzionali alla instaurazione e all'esecuzione dell'Accordo stesso ed in conformità con l'informativa resa da ognuna ai sensi e per gli effetti del GDPR.

Art. 14 - Legge applicabile e foro competente

Il presente Accordo e i diritti e gli obblighi delle Parti che derivano dallo stesso sono regolati e interpretati in conformità alla legislazione italiana.

Per ogni controversia che dovesse insorgere in relazione al presente Accordo, nonché agli Accordi successivi e conseguenti, le Parti si impegnano a ricercare una conciliazione amichevole, qualora il tentativo di conciliazione fallisca la competenza della controversia sarà devoluta alla competenza esclusiva del foro di Monza.

copia non utilizzabile per fini legali

Art. 15 - Registrazione e imposta di bollo

Il presente Accordo comprensivo di allegati:

- è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, comma 2°, del D.P.R. n. 131/86;

- è soggetto all'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 2, All. A. Tariffa, parte I, del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, e successive modificazioni ed integrazioni, con oneri a carico della FSGT. L'imposta di bollo è assolta in modo virtuale con autorizzazione n. 3/2023 del 07.03.2023 rilasciata da Agenzia delle Entrate Ufficio Territoriale di Monza.

Art. 16 Norma di rinvio

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente Accordo si rinvia alle disposizioni del Codice Civile e alla normativa nazionale e regionale vigente in materia.

Visto, letto e sottoscritto dalle Parti con firma digitale ai sensi dell'art. 15, comma 2 bis, della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

Per la Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori

Il Direttore Generale

Dott. Michele Brait

_____

Per l'ASST BRIANZA

Direttore Generale

Dott. Carlo Aberto Tersalvi

_____

copia non utilizzabile per fini legali

Allegato A

Matricola	Descr.Area	Desc Profilo professionale	Desc Qualifica	Desc Mansione/Incarico	Desc Posizione	Desc Disciplina	Definizione CdR	Definizione Reparto
97972	AREA MEDICI VETERINARI	MEDICI	Dirigente medico a rapp.esclusivo (+15)	Inc. gest. Struttura Semplice	T. INDETERMINATO	PSICHIATRIA	Psichiatria	EQUIPE FORENSE E PSICHIATRIA PENITENZIARIA
401358	AREA COMPARTO	AREA PROF. SALUTE FUNZION.Prof.San.Infer	APSF Infermiere Inc. base		T. INDETERMINATO		Psichiatria	ATTIVITA' PSICHIATRIA CARCERE MONZA
401784	AREA COMPARTO	AREA PROF. SALUTE FUNZION. P.San.Riabili	APSF Tecnico riabilit. Psic. Inc. base		T. INDETERMINATO		Psichiatria	ATTIVITA' PSICHIATRIA CARCERE MONZA

Copia non utilizzabile per fini legali

Allegato B) – DISCIPLINA DELL'ATTIVITÀ LIBERO PROFESSIONALE INTRAMURARIA (ALPI) E FLUSSI FINANZIARI

1. Autorizzazione allo svolgimento dell'attività libero professionale intramuraria

Il Dirigente Medico in assegnazione temporanea, Dott.ssa Francesca Cova, acquisito il formale nulla osta da parte della Fondazione IRCCS di appartenenza, è autorizzato dall'ASST Brianza allo svolgimento dell'Attività Libero Professionale Intramuraria (di seguito, per brevità, "ALPI"), nei limiti e secondo le modalità previste dalla normativa vigente, dalla disciplina contrattuale applicabile e dai regolamenti e dalle procedure aziendali adottati dall'ASST Brianza.
L'esercizio dell'attività libero professionale intramuraria dovrà avvenire esclusivamente al di fuori dell'orario di lavoro istituzionale del Dirigente Medico e non dovrà in alcun modo interferire con l'assolvimento degli obblighi connessi all'attività istituzionale.
Lo svolgimento dell'ALPI sarà, altresì, subordinato al rispetto delle disposizioni organizzative, amministrative, contabili e sanitarie vigenti presso l'ASST Brianza, ivi comprese quelle relative alle modalità di prenotazione, erogazione, registrazione e contabilizzazione delle prestazioni, nonché alle disposizioni concernenti la gestione degli incassi e la determinazione dei compensi spettanti al professionista.
L'autorizzazione allo svolgimento dell'ALPI resterà in ogni caso condizionata alla permanenza del nulla osta rilasciato dalla Fondazione IRCCS e al rispetto delle condizioni previste dalla presente Convenzione e dalla regolamentazione aziendale vigente.

2. Individuazione e messa a disposizione degli spazi per l'esercizio dell'ALPI

L'ASST Brianza, nell'ambito della propria organizzazione e compatibilmente con la disponibilità delle proprie strutture, garantisce al Dirigente Medico in assegnazione temporanea la disponibilità di spazi, ambienti e dotazioni necessari e idonei allo svolgimento dell'attività libero professionale intramuraria.
L'attività dovrà essere esercitata esclusivamente negli orari autorizzati e negli spazi individuati dall'ASST Brianza, nel rispetto delle modalità organizzative e operative dalla stessa definite.
Restano in capo all'ASST Brianza la gestione e l'organizzazione degli spazi messi a disposizione, nonché l'applicazione delle proprie procedure interne relative all'accesso, all'utilizzo delle strutture, alla gestione amministrativa delle prestazioni e all'impiego delle eventuali risorse di supporto necessarie allo svolgimento dell'attività.

3. Modalità di prenotazione, registrazione e riscossione delle prestazioni

Le prenotazioni delle prestazioni erogate dal Dirigente Medico in regime di ALPI dovranno essere effettuate esclusivamente attraverso i sistemi e i canali istituzionalmente previsti dall'ASST Brianza.

copia non utilizzabile per fini legali

Parimenti, la riscossione delle tariffe dovute dagli utenti per le prestazioni rese in regime di ALPI dovrà avvenire obbligatoriamente ed esclusivamente tramite i sistemi di incasso dell'ASST Brianza, ivi inclusi, a titolo esemplificativo, il CUP, le casse aziendali e il sistema PagoPA, secondo le modalità tempo per tempo vigenti presso l'ASST.
È pertanto esclusa qualsiasi forma di riscossione diretta, anche parziale, da parte del Dirigente Medico, che non potrà percepire dall'utenza somme ulteriori rispetto a quelle risultanti dalle tariffe formalmente applicate e contabilizzate dall'ASST Brianza.
L'ASST Brianza provvederà alla corretta registrazione e contabilizzazione degli incassi derivanti dalle prestazioni effettuate dal Dirigente Medico, assicurando la tracciabilità delle operazioni e la predisposizione della relativa rendicontazione.

4. Trattenute di struttura, oneri e determinazione del compenso spettante al Dirigente Medico

Sulle somme complessivamente riscosse dall'ASST Brianza a fronte delle prestazioni erogate dal Dirigente Medico in regime di ALPI, l'ASST procederà all'applicazione delle trattenute e delle quote previste dalla normativa vigente e dal proprio Regolamento aziendale in materia di attività libero professionale intramuraria.
In particolare, saranno trattenute le quote destinate a remunerare e/o a ristoro dei costi sostenuti dall'ASST Brianza per la messa a disposizione della struttura e per l'organizzazione dell'attività, ivi compresi, a titolo esemplificativo, i costi relativi agli spazi, alle apparecchiature e alle dotazioni tecnologiche, agli ammortamenti, al personale di supporto e agli ulteriori fattori produttivi direttamente o indirettamente connessi all'erogazione delle prestazioni.
Saranno altresì applicate le quote destinate ai fondi aziendali e quelle previste dalla normativa vigente, ivi comprese, ove applicabili, le quote destinate ai fondi di perequazione e gli oneri previsti dalla normativa cosiddetta "Balduzzi", nonché ogni ulteriore trattenuta prevista dalla disciplina nazionale, regionale o aziendale applicabile all'ALPI.
L'insieme delle trattenute sarà determinato secondo le aliquote, le modalità e i criteri previsti dal Regolamento ALPI dell'ASST Brianza, vigente alla data di riferimento della prestazione.
Una volta operate le trattenute di cui sopra e gli ulteriori oneri previsti dalla normativa applicabile, la quota residua costituisce il compenso spettante al Dirigente Medico per l'attività libero professionale intramuraria svolta.

5. Flussi finanziari tra l'ASST Brianza e la Fondazione IRCCS

Tenuto conto che il rapporto di lavoro del Dirigente Medico rimane in essere con la Fondazione IRCCS e che, conseguentemente, la gestione amministrativa del rapporto di lavoro e l'elaborazione del relativo cedolino stipendiale restano di competenza della Fondazione IRCCS, mentre l'attività libero professionale viene concretamente organizzata ed erogata presso le strutture dell'ASST Brianza, le Parti concordano le seguenti modalità di gestione dei relativi flussi finanziari:

copia non utilizzabile per finalità

a) Rendicontazione e trasferimento dei compensi
Con cadenza mensile, l'ASST Brianza provvederà alla predisposizione di una rendicontazione analitica delle prestazioni di ALPI effettuate dal Dirigente Medico nel periodo di riferimento.
La rendicontazione dovrà evidenziare, almeno, il numero e la tipologia delle prestazioni effettuate, le relative tariffe applicate, gli importi complessivamente riscossi, le trattenute operate ai sensi del precedente paragrafo 4 e, conseguentemente, l'importo netto di competenza del Dirigente Medico.
Sulla base della predetta rendicontazione, l'ASST Brianza provvederà a trasferire alla Fondazione IRCCS le somme spettanti al Dirigente Medico a titolo di compenso per l'attività ALPI svolta nel periodo di riferimento.
Il trasferimento avverrà al lordo delle sole ritenute erariali a titolo di IRPEF a carico del lavoratore, che saranno gestite dalla Fondazione IRCCS nell'ambito dell'elaborazione del cedolino del Dirigente Medico, secondo le modalità previste dalla normativa fiscale e dalla disciplina del rapporto di lavoro.
Le Parti si impegnano a garantire la piena tracciabilità dei trasferimenti e la corrispondenza tra gli importi rendicontati dall'ASST Brianza e quelli successivamente liquidati al Dirigente Medico dalla Fondazione IRCCS.

b) Gestione dell'IRAP
In considerazione del fatto che l'attività libero professionale viene organizzata ed erogata presso l'ASST Brianza e che la medesima ASST provvede direttamente alla riscossione delle relative tariffe nei confronti dell'utenza, l'ASST Brianza assume a proprio carico gli adempimenti relativi alla determinazione, contabilizzazione e versamento dell'IRAP connessa alle somme derivanti dall'attività ALPI del Dirigente Medico.
A tal fine, l'ASST Brianza provvederà a ricomprendere nella propria base imponibile IRAP, secondo le modalità previste dalla normativa fiscale vigente e sulla base del presupposto impositivo applicabile, le somme rilevanti ai fini dell'imposta derivanti dall'attività in oggetto.
L'ASST Brianza provvederà, altresì, a determinare e versare direttamente l'imposta dovuta, trattenendo il relativo onere nell'ambito delle somme complessivamente riscosse dall'utenza per le prestazioni ALPI.
Le Parti convengono che, per effetto delle modalità di gestione sopra indicate, nessun onere economico relativo all'IRAP riferibile all'attività ALPI oggetto del presente articolo dovrà gravare sulla Fondazione IRCCS, restando tale onere integralmente ricompreso nella gestione economica e fiscale dell'ASST Brianza.

6. Liquidazione dei compensi da parte della Fondazione IRCCS e adempimenti fiscali

Una volta ricevute dall'ASST Brianza le somme spettanti al Dirigente Medico e la relativa rendicontazione, la Fondazione IRCCS provvederà alla liquidazione del compenso in favore

Copia non utilizzabile per fini legali

del medesimo Dirigente Medico mediante inserimento dell'importo nel primo cedolino utile, secondo le ordinarie modalità di elaborazione delle competenze stipendiali.
La Fondazione IRCCS provvederà all'applicazione delle ritenute fiscali di competenza del lavoratore, con particolare riferimento all'IRPEF, nonché agli ulteriori adempimenti fiscali e contributivi eventualmente previsti dalla normativa applicabile e connessi alla corresponsione del compenso, per quanto di propria competenza.
Per quanto concerne l'IRAP, le Parti danno atto che, in relazione alle somme oggetto del presente articolo, il relativo onere è gestito direttamente dall'ASST Brianza secondo quanto previsto al precedente paragrafo 5, in considerazione del ruolo dalla stessa assunto nella gestione dell'attività ALPI, nella riscossione delle tariffe e nei relativi flussi economici.
Conseguentemente, la Fondazione IRCCS non procederà ad assoggettare a sua volta a IRAP, nell'ambito della propria gestione fiscale, le medesime somme per le quali l'imposta sia stata correttamente assolta dall'ASST Brianza.
L'ASST Brianza si impegna a mettere a disposizione della Fondazione IRCCS, su richiesta di quest'ultima, idonea documentazione e/o attestazione comprovante l'avvenuta determinazione e il versamento dell'IRAP relativa alle somme in oggetto, al fine di consentire alla Fondazione IRCCS di effettuare le necessarie verifiche amministrative, contabili e fiscali e di fornire la relativa documentazione ai propri organi di controllo, ivi compreso il Collegio Sindacale.

7. Copertura assicurativa

Per lo svolgimento dell'attività libero professionale intramuraria (ALPI) del Dirigente Medico in assegnazione temporanea presso l'ASST Brianza, le Parti si impegnano a garantire, ciascuna per quanto di propria competenza, l'adeguata copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e verso prestatori d'opera (RCT/RCO), secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dalla disciplina contrattuale applicabile e dalle rispettive polizze assicurative.
In particolare, l'ASST Brianza garantisce che l'attività svolta dal Dirigente Medico presso le proprie strutture e nell'ambito dell'organizzazione aziendale sia ricompresa nella copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi derivante dall'esercizio dell'attività sanitaria, secondo i termini, le condizioni, i massimali, le franchigie e le eventuali esclusioni previsti dalla propria polizza assicurativa o dal diverso regime di gestione del rischio adottato dall'ASST.
La copertura assicurativa dell'ASST Brianza dovrà ricomprendere, per quanto previsto dalla disciplina vigente e dalle condizioni contrattuali della relativa polizza, anche gli eventuali danni cagionati a terzi in conseguenza dell'attività libero professionale intramuraria svolta dal Dirigente Medico presso le strutture dell'ASST.
Resta fermo che la copertura opera nei limiti e secondo le condizioni previste dalla relativa polizza assicurativa e che eventuali attività, fattispecie di danno, comportamenti o circostanze non ricompresi nella copertura assicurativa resteranno disciplinati secondo le rispettive responsabilità e secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

copia non utilizzabile per finalità