KGLIPRLH.Fond. IRCCS S. Gerardo.REGISTRO UFFICIALE.U.0015911.30-07-2025

Ufficio: S.C. Gestione Acquisti, Provveditorato, Economato/GR/lb
Mail: gestione.acquisti@irccs-sangerardo.it
CUP E81J21000150001
TIT 1.6.03

Spett.le
Hinovia S.r.l.

Oggetto: Richiesta di Offerta per affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, del servizio di organizzazione di un evento formativo relativo al Piano Triennale 2021-2023 "Fondo per l'Alzheimer e le Demenze", avente ad oggetto "Diagnosi precoce, prevenzione e terapia del declino cognitivo: approccio multidimensionale nella rete dei CDCD della Brianza", occorrente alla Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori.

Questa Fondazione ha necessità di provvedere all'affidamento, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 (di seguito "Codice") del **servizio di organizzazione di un evento formativo relativo al Piano Triennale 2021-2023 "Fondo per l'Alzheimer e le Demenze"** avente ad oggetto "Diagnosi precoce, prevenzione e terapia del declino cognitivo: approccio multidimensionale nella rete dei CDCD della Brianza".

Si invita codesta Ditta a presentare **entro il 12/08/2025 h.12:00** la propria migliore quotazione, come di seguito indicato.

CARATTERISTICHE:

1. **Informazioni generali sull'evento**

- **Titolo Format:** FONDO PER L'ALZHEIMER E LE DEMENZE Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori – "Diagnosi precoce, prevenzione e terapia del declino cognitivo: approccio multidimensionale nella rete dei CDCD della Brianza";
- **Numero Eventi**: 1;
- **Data evento**: 23 settembre 2025;
- **Durata**: 4 ore formative;
- **Responsabili Scientifici**: 3;
- **Faculty:** 12 relatori/docenti;
- **Discenti:** 20 (Neurologi e Geriatri dei CDCD ATS Brianza);
- **Sede:** Fondazione IRCCS San Gerardo di Monza;

2. **Attività e Servizi Previsti**

Voce di costo	Descrizione	Note
Ideazione e progettualità	Attività preliminari, confronto con esperti, analisi fattibilità	Coordinamento generale e gestione attività
Segreteria Scientifica	Pianificazione, allineamento contenuti, coordinamento relatori, preparazione contenuti	
Organizzazione corso e gestione ECM	Pratiche ECM, supporto faculty, reportistica ECM	Inclusa gestione crediti, attestati, invii
Segreteria Organizzativa	Iscrizioni, badge, attestati, modulistica	
Tassa ministeriale	Quota per accreditamento	

Raccolta materiale didattico	Raccolta e impaginazione contenuti	Template grafico
Project Management	Gestione e coordinamento evento	Con project leader dedicata
Affitto sala	Uso spazi c/o San Gerardo	Incluso da struttura ospedaliera
Supporto tecnico sale	Verifica e gestione attrezzature	
Coffee break	Rinfresco per partecipanti	Inclusi faculty e staff
Grafica e promozione	Comunicazione, email, promozione base	Sviluppo materiale grafico
Stampa materiale tipografico	Brochure, locandine, slide, penne, badge, laccetti, dispense	
Spedizione materiale	Consegna materiali presso sede evento	
Spese segreteria	Costi operativi	
Assistenza on-site	Personale in sala (hostess)	

3. **Quadro economico**

Totale complessivo € 13.114,75 (IVA esclusa)

Tempistiche: evento programmato per il 23.09.2025, salvo eventuali variazioni da comunicare e concordare con congruo anticipo.

Importo a basa d'asta: € 13.114,72 (IVA esclusa)

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La presente procedura sarà svolta seguendo le indicazioni dell'attuale normativa vigente.

Per l'espletamento della presente procedura, l'Ente si avvale del Sistema Informatico della Pubblica Amministrazione, accessibile dall'indirizzo https://www.acquistinretepa.it/.

Nell'apposito campo presente sulla piattaforma il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato (laddove previsto) e firmato digitalmente:

1. **OFFERTA ECONOMICA,** predisposta a cura dell'offerente e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto munito di procura, **valido per l'intera durata del servizio,** riportante:
   il prezzo unitario delle voci di cui si compone il servizio oggetto della presente procedura e l'importo complessivo in base ai fabbisogni indicati, precisando:
   1. aliquota IVA applicata;
   2. l'esatta descrizione del servizio offerto;
2. breve descrizione del servizio offerto dalla quale si potranno evincere le informazioni necessarie per la valutazione del servizio;
3. **modello di autocertificazione (modulo allegato n.1) debitamente compilato e firmato digitalmente;**
4. **Patto di integrità (allegato n. 2);**
5. **la presente richiesta di offerta sottoscritta e debitamente compilata come di seguito indicato;**

AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base della valutazione congiunta della congruità del prezzo in riferimento alle specifiche tecniche minimali e alle specifiche preferenziali secondo i seguenti criteri:
- esperienza nell'organizzazione di meeting medico-scientifici;
- esperienza nell'organizzazione di un meeting internazionale sul ruolo dell'intelligenza artificiale nelle neuroscienze.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- non procedere all'aggiudicazione, in caso l'offerta risulti non conveniente o non idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- di procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta;
- modificare, sospendere, revocare la presente procedura e non procedere all'aggiudicazione della fornitura senza che le Imprese concorrenti possano avanzare alcuna pretesa o rivendicazione di sorta.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di:

- sospendere o rinviare la procedura qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete, che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso ad Acquisti in rete PA o che impediscano di formulare l'offerta;
- annullare la procedura qualora, successivamente al lancio della medesima, rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni richieste dalla piattaforma Acquisti in rete PA e ritenga che tale errore possa ripercuotersi significativamente sulla corretta prosecuzione delle operazioni.

Modifiche del contratto

La Fondazione potrà, senza una nuova procedura di affidamento, modificare il contratto ai sensi dell'art. 120 del Codice dei contratti pubblici qualora:

- nel corso dell'esecuzione si renda necessario un aumento delle prestazioni fino al raggiungimento del limite massimo previsto dal Codice dei contratti pubblici, nel qual caso la Fondazione potrà richiedere al fornitore l'esecuzione alle medesime condizioni o a condizioni più favorevoli per l'ente sanitario;
- in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto (20%) dell'importo del contratto, la Fondazione potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario;
- il corrispettivo non sia esaurito alla naturale scadenza contrattuale, la Fondazione si riserva la facoltà di proseguire il servizio, nelle more della nuova procedura di affidamento, sino alla concorrenza dell'importo contrattuale fornendo comunicazione all'aggiudicatario che non potrà rifiutare le prestazioni, alle medesime (o più favorevoli) condizioni di gara.

La Fondazione IRCCS San Gerardo Dei Tintori, alla scadenza contrattuale e nelle more dell'aggiudicazione della nuova procedura di gara, si riserva la facoltà di procedere all'utilizzo del CIG di cui al presente affidamento, fino alla concorrenza dell'importo contrattuale, alle medesime condizioni di gara.

TERMINI E MODALITÀ DI CONSEGNA E INSTALLAZIONE

Verranno successivamente concordate con il servizio richiedente.

PENALI

La Fondazione IRCCS San Gerardo si riserva di applicare, in caso di inadempimento del fornitore risultato aggiudicatario, penali nella misura giornaliera dell'1per mille dell'ammontare netto contrattuale.
La determinazione della percentuale giornaliera sarà effettuata in relazione alla gravità e all'entità delle conseguenze derivanti dal ritardo stesso, con riferimento all'interesse pubblico sotteso alla corretta e tempestiva esecuzione dell'appalto.
L'ammontare complessivo delle penali irrogate non potrà, in ogni caso, superare il limite massimo del 10% dell'importo netto contrattuale.
Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di procedere, nei casi di particolare gravità o di reiterata inadempienza, alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023, fatti salvi i maggiori danni eventualmente accertabili.

CONVENZIONI AI SENSI DELL'ARTICOLO 1, COMMA 449 DELLA L. 296/2006 (FINANZIARIA 2007)

Qualora nel corso del presente contratto il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'articolo 1, comma 449 della L. 296/2006 (Finanziaria 2007) comprendesse anche forniture di servizi di cui alla presente gara, in caso di prezzi superiori alle convenzioni, la Fondazione avrà la facoltà di:

- procedere ad apposito negoziato per uniformare le condizioni economiche alle convenzioni suddette.

- in caso di esito negativo del negoziato, recedere dal contratto in qualsiasi momento lo ritenesse opportuno, con preavviso da notificarsi al fornitore.

INFORMATIVA PRIVACY - Regolamento 679/2016/UE

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori in Via Pergolesi, 33 - 20900 Monza (MB), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018).
Fondazione garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
Liguria Digitale S.p.A.	02994540108	Via Melen, 77	16152	Genova (GE)	Ing. MAURIZIO PASTORE

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori in Via Pergolesi, 33 - 20900 Monza (MB). In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente () indicati sul sito web dell'Ente.

2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016)

Tutti i dati personali e sensibili comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1, lett. b) Reg. 679/2016);
- il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6.1, lett. c) Reg. 679/2016);
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e));
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- per l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici aziendali;
- per la gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- per la gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- per la rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti dell'Azienda;
- per ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- Ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia);
- Agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- Ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

Si rende edotto l'Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare le prescrizioni del contratto stipulato. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alle obbligazioni contrattuali.
Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.
I dati personali relativi allo stato di salute, la vita sessuale, i dati genetici ed i dati biometrici non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

La Fondazione dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia attualmente in vigore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare:

- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, di poter accedere ai propri dati personali;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- Diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016.

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

*****

La presente richiesta di offerta dovrà essere sottoscritta e trasmessa alla scrivente azienda unitamente all'offerta, debitamente compilata nella parte che segue:

La Impresa ..... si impegna ad adempiere a tutti gli obblighi sanciti dalla L. n. 136/2010.
In particolare, il contratto di fornitura si intenderà risolto di diritto dalla Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza nei seguenti casi:

a) in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010, n. 136, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 cc., nel caso in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane SpA;
b) nel caso in cui, nel corso dell'esecuzione del contratto, siano stati accertati n. 3 casi di parziale od occasionale inadempimento delle ulteriori disposizioni contenute all'art. 3 della Legge n. 136/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari".

In conformità a previsto dall'art. 3, L. 13 agosto 2010, n. 136, la Impresa s'impegna ad utilizzare il conto corrente bancario/postale, n. _____ acceso presso _____, dedicato, anche non in via esclusiva, alle transazioni inerenti l'esecuzione del presente contratto.

Le persone delegate ad operare su detto conto sono di seguito identificate:
_____ codice fiscale _____;
_____ codice fiscale _____.

Ogni eventuale variazione dovrà essere comunicata alla Stazione appaltante entro 7 gg. dall'intervenuta variazione e/o dall'accensione di nuovo conto corrente dedicato.

Si segnala infine che:

1. La presente richiesta non costituisce impegno di sorta per la Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori.
2. L'offerta avrà validità di 180 giorni a partire dalla data di presentazione.
3. Non saranno tenute in considerazione offerte pervenute oltre il termine.
4. I pagamenti avverranno entro 60 giorni data ricevimento fattura.
5. Per le controversie riguardanti l'esecuzione del contratto, Foro esclusivo competente sarà il Tribunale di Monza. In ogni caso, nelle more d'eventuale giudizio dell'autorità giudiziaria, la Impresa fornitrice non potrà sospendere o interrompere la fornitura pena l'incameramento della cauzione posta a garanzia della fornitura e fatta salva la possibilità per la Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti.

Il Direttore S.C. Gestione Acquisti, Provveditorato, Economato
(Dr. Giordano Repossi)

All.: c.s.

Responsabile Unico del Progetto: Dr. Giordano Repossi
Pratica trattata da: Laura Bergamo – UFFICIO GARE laura.bergamo@irccs-sangerardo.it (tel. 039.233.9438)