

RICOVERO

ACCETTAZIONE

L'accettazione informatica avviene presso l'Ufficio Accettazione Ricoveri nella fascia oraria 7.00/16.00. In altri orari e il sabato, la domenica e nei giorni festivi, l'accettazione è svolta direttamente in reparto.

L'accettazione dei ricoveri conseguenti ad accesso di Pronto Soccorso, è svolta dallo stesso.

RISERVATEZZA/PRIVACY

Al momento dell'accettazione del ricovero è possibile segnalare la richiesta di rimanere in anonimato.

L'elenco delle persone ricoverate non è esposto in reparto e il personale non può fornire informazioni telefoniche.

E' possibile segnalare al medico del reparto i nominativi di persone autorizzate a chiedere informazioni sullo stato di salute e sui percorsi di cura. Il personale non è tenuto a fornire informazioni cliniche a persone non autorizzate dall'assistito.

DOCUMENTI RICHIESTI

Carta Regionale o Nazionale dei Servizi (CRS o CNS)/Tessera Sanitaria (TS). Carta d'identità o altro documento di riconoscimento/permesso di soggiorno.

Eventuale certificazione di esenzione ed eventuale impegnativa per ricovero breve, se indicato.

CAMERA

All'ingresso è assegnata una camera di degenza; durante il ricovero la camera potrà essere variata, sia per necessità cliniche del paziente (per esempio decorso post operatorio, isolamento, ecc...), sia per esigenze assistenziali e organizzative del reparto.

CERTIFICATO DI RICOVERO

E' possibile chiedere il certificato di ricovero presso l'Ufficio Accettazione Ricoveri. Se il certificato non viene richiesto entro le 24 ore successive al momento del ricovero, il medico alla dimissione potrà rilasciarlo soltanto in forma cartacea.

IN REPARTO

All'ingresso in reparto l'infermiera/e e il medico raccolgono dati e informazioni necessari alla compilazione della cartella clinica.

Se si è portatori di protesi dentaria o acustica, occhiali da vista e altre protesi, occorre segnalarlo al personale infermieristico o di supporto del reparto che fornirà indicazioni in merito alla conservazione durante la degenza.

CONSENSO INFORMATO

Il consenso informato è la modalità attraverso la quale il/la paziente esprime la propria volontà di accettare o rifiutare le proposte diagnostiche e terapeutiche presentate dal medico, considerando sia i benefici che i rischi delle stesse.

Ogni volta che il medico ritenga necessario effettuare indagini diagnostiche invasive, procedure chirurgiche o trasfusioni di sangue, dopo aver fornito le necessarie spiegazioni, chiederà al/alla paziente di compilare e firmare il consenso, per esprimere l'accettazione o il rifiuto nei confronti della proposta del medico.

BRACCIALETTO IDENTIFICATIVO

In reparto il personale infermieristico applica al polso della persona assistita un braccialetto identificativo, riportante il numero di codice, il nome/cognome e la data di nascita.

COSA PORTARE

- Documentazione clinica in proprio possesso (esami di laboratorio, radiografie, referti di visite ed esami specialistici).
- Terapie in atto e farmaci assunti.
- Protesi dentaria, acustica, occhiali da vista, altre protesi.
- Ausili per la deambulazione.
- Occorrente per l'igiene quotidiana (sapone, pettine, dentifricio e spazzolino, asciugamani, ecc...).
- Biancheria di ricambio, intimo, pigiama/camicia da notte, vestaglia/golfino, ciabatte/pantofole; eventuali indicazioni sulla tipologia di biancheria potranno essere fornite dal personale sanitario durante la degenza.

Prediligere comunque indumenti comodi.

In caso di intervento chirurgico o particolari procedure è previsto l'indosso di camici e altri presidi.

SUGGERIMENTI PRATICI

Durante la degenza limitare all'essenziale gli effetti personali. Evitare di indossare monili in genere o piercing e smalto per unghie.

CARATTERISTICHE DI REPARTO

Durante la degenza sarà curato da un medico referente coadiuvato da un medico in formazione specialistica e assistito da personale infermieristico dedicato.

PERSONALE DI ASSISTENZA

Il personale sanitario (medici, infermieri, personale di supporto), indossa una specifica divisa:

Casacca blu – infermieri

Casacca bianca – infermieri in formazione

Casacca gialla – operatori socio-sanitari

Casacca verde – medici strutturati e medici in formazione specialistica

I PASTI

All'ingresso è consegnato il menù settimanale. Gli orari di distribuzione sono i seguenti: colazione 07:30/08:00, pranzo 12.30/13.00 e la cena 18.30/19.00.

Ai pasti principali viene consegnata acqua naturale o gasata: mezzo litro a pranzo e mezzo litro a cena.

E' opportuno chiedere agli infermieri l'autorizzazione al consumo di alimenti e bevande portati da casa.

E' opportuno segnalare al personale della ristorazione eventuali allergie o intolleranze ad alimenti o bevande.

ORARIO VISITE PARENTI E COLLOQUI CON I MEDICI

Orario visite: tutti giorni alle ore 12.00-13.00 e alle ore 17.00-20.00.

Orario colloqui con i medici:

- per i pazienti nefrologici (previo accordo con il medico) da lunedì a venerdì dalle ore 16:30 alle ore 17:30
- per i pazienti oncologici (previo accordo con il medico) nei giorni di Lun-Mer-Gio dalle ore 16:00 alle ore 17:00

Informazioni dedicate sono fornite direttamente in reparto.

E' disponibile online l'opuscolo dedicato. E' necessario rispettare gli orari di visite previsti e non è ammesso più di 1 visitatore per volta per ciascun paziente, munito già all'ingresso del reparto di mascherina chirurgica. I visitatori – prima del loro ingresso nella stanza di degenza – dovranno disinfettare le mani utilizzando l'apposito gel disponibile vicino alla porta della camera.

Sono possibili eccezioni per le persone non autonome e per situazioni particolari, chiedendo autorizzazione alla coordinatrice infermieristica.

I familiari degli assistiti con età superiore ai 65 anni, possono trattenersi oltre gli orari di visita.

ALLA DIMISSIONE

Alla dimissione viene consegnata la "lettera di dimissione" relativa agli interventi, alle terapie e alle cure effettuate durante la degenza. La lettera contiene indicazioni in merito ai controlli o medicazioni a breve termine, per controlli successivi con eventuale prescrizione dell'impegnativa e informazioni per l'eventuale ritiro dell'esame istologico.

Se necessaria l'assunzione di farmaci, viene data indicazione per ritirare il fabbisogno di medicine sufficienti per alcuni giorni, presso il servizio Dispensazione Farmaci.

Le dimissioni possono avvenire tutti i giorni.

CERTIFICATO TELEMATICO DI MALATTIA

Deve essere richiesto al momento della dimissione al medico di riferimento del reparto.

INFORMAZIONI UTILI

ACCETTAZIONE RICOVERI	Palazzina Accoglienza, piano terra lun/ven non festivi ore 7/16
AMICI ANIMALI	Per informazioni circa la possibilità di ricevere la visita del proprio animale, rivolgersi al personale di reparto.
ARCHIVIO CLINICO	settore A piano terra lun/ven non festivi ore 8.30/12.30 e 13.30/16 per informazioni tel. 039 233 3419 per richiesta di cartella clinica e/o altra documentazione sanitaria
ASSISTENTE SOCIALE	Servizio Sociale settore A piano 2 tel. 039 233 3334 – 3332 – 3275 lun/ven non festivi ore 8.30/12.30 e su appuntamento
BANCOMAT	Corridoio di collegamento da Palazzina a settore A, piano terra
BAR E GIORNALI	Palazzina Accoglienza, piano 1 lun/ven non festivi ore 6.30/18.30 sab/dom ore 8.30/16
CAMERA MORTUARIA	Accesso dal settore A, 1° piano sottterraneo lun/ven non festivi ore 8/17 sabato non festivo ore 8/15 domenica e festivi ore 8/12
CARROZZINE	Servizio Cortesia c/o Ingresso Punto Informazioni, previo deposito di documento di riconoscimento
CHIESA, SERVIZIO RELIGIOSO	settore A, piano terra è possibile rivolgersi al Parroco anche per differenti esigenze di culto Don Riccardo e Don Gabriele tel. 039 233 3259 segreteria telefonica 039 233 3216
CUP CENTRALIZZATO	Palazzina Accoglienza, piano terra lun/ven non festivi ore 7.30/18 sabato non festivo ore 7.30/12.30
DISPENSAZIONE FARMACI ALLA DIMISSIONE	settore A piano terra lun/ven non festivi, ore 9.30/13.30 sabato non festivo ore 8.30/10.30
DISTRIBUTORI DI ALIMENTI E BEVANDE	settori B, C, E, Villa Serena ai piani terra
RICOVERI LIBERA PROFESSIONE	Palazzina Accoglienza, piano terra lun/ven non festivi ore 9/13 e 14/16 tel. 039 233 9255 fax 039 233 9249
VOLONTARIATO	L'elenco delle Associazioni è pubblicato nel sito internet www.irccs-sangerardo.it

COMPORTAMENTI DA EVITARE

CIBI E BEVANDE	È sconsigliato integrare l'alimentazione con cibi e bevande provenienti dall'esterno: per esigenze particolari è possibile rivolgersi agli infermieri.
FOTO/VIDEO	È vietato fotografare o filmare all'interno dell'Ospedale.
FUMO	È vietato fumare nelle stanze di degenza, nei corridoi e in tutti gli spazi comuni dell'Ospedale.
MINORI	È vietato l'accesso ai bambini minori di 12 anni.
OGGETTI DI VALORE	Si sconsiglia di portare con sé oggetti di valore (tablet, cellulari, PC portatili, gioielli, ecc.) o grosse somme di denaro.
PIANTE E FIORI	È vietato tenere piante e fiori in camera.
SPOSTAMENTI	Per allontanarsi dal reparto è necessario chiedere autorizzazione agli infermieri.
TELEFONI CELLULARI	È possibile usare i telefoni cellulari tranne dove espressamente vietato, <u>utilizzando per l'ascolto apposite cuffiette.</u>

Per presentare un ringraziamento, una segnalazione o chiedere informazioni

Ufficio per le Relazioni con il Pubblico

settore C, piano terra
da lunedì a venerdì non festivi ore 9.00 - 13.00
tel. 039 233 2225 (front office)

e-mail urp@irccs-sangerardo.it

A cura di Ufficio per le Relazioni con il Pubblico
Direzione Medica di Presidio e Direzione Professioni Sanitarie

NEF-DIA-FE-005 Rev.0 del 18/11/2025 mod.n° 4082

Guida al Soggiorno

NEFROLOGIA

Primario: Prof. Federico Pieruzzi

ONCOLOGIA MEDICA

Primario: Prof. Diego Cortinovis

Coordinatrice infermieristica: Dr.ssa Martina Finocchiaro



Qual è la sua opinione

si invita a compilare il questionario online di gradimento inquadrando il QR CODE qui sopra