MODELLO PER IL CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome e Cognome	Monica Lucia Elisabetta Sambruna
Data di nascita	29.08.1964
Qualifica	Collaboratore Amministrativo
Amministrazione	A.O. SAN GERARDO
Incarico attuale	Coordinatore Area Ricoveri/Radiologia
Numero telefonico ufficio	039.233.2225
Indirizzo e-mail istituzionale	Via Pergolesi,33- 20900 MONZA Email m.sambruna@asst-monza.it

Titoli di studio e professionali ed esperienze lavorative

Titolo di studio	**1982** Istituto Magistrale Carlo Porta di Monza- Diploma Magistrale **1984** Istituto Medico Biologici presso l'Università degli Studi di Milano- Tecnico di laboratorio
Specializzazione	Coordinamento Area Ricoveri e Servizi di Diagnostica Strumentale - Gestisce il processo per l'accettazione amministrativa, controllo e gestione dei ricoveri e dei servizi di diagnostica strumentale e cura i rapporti con le istituzioni direttamente interessate quali la Prefettura, l'ASL gli uffici regionali competenti.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	➢ Giugno 2003 Collaboratore amministrativo – part time 75% ➢ Dal 1.1.2007 Collaboratore Amministrativo a tempo pieno Dal 13/5/2016 responsabile cup palazzina accoglienza fino al 16/9/2016, come da nota Prot.16737 del 16/5/2016 a firma del Direttore Generale ➢ Con delibera 1534 del 27.12.2016 rinnovo di posizione organizzativa con decorrenza dal 31.12. 2016 fino ad approvazione nuovo POAS ➢ Con delibera 1323 del 23.12.2015 rinnovo di posizione organizzativa con decorrenza dal 1.1. 2016 ➢ Con delibera 406 del 23.12.2013 rinnovo di posizione organizzativa con decorrenza dal 1.1. 2014 ➢ Con delibera 175 del 20.03.2012 rinnovo di posizione organizzativa con decorrenza dal 1.1. 2012 ➢ Con delibera 703 del 30.12.2009 rinnovo di posizione organizzativa con decorrenza dal 1.1. 2010 ➢ Con delibera 31 del 25.1.2007 attribuzione di posizione organizzativa con decorrenza dal 1.1. 2006 ➢ Da febbraio 2009 coordinamento del personale CUP di Radiodiagnostica ➢ Da Novembre 2009 coordinamento del personale CUP di Medicina Nucleare ➢ Da Agosto 2002÷2008 Referente della Sezione Operativa Controllo (SOC –per verifiche di cassa e controllo autocertificazioni relative alle esenzioni) della U.O. Spedalità Ambulatori ➢ 2002÷ febbraio 2009 Responsabile Assicurazione Qualità dell'U.O. Spedalità Ambulatori ➢ 2001÷oggi Coordinamento degli Uffici Ricovero aziendali

	1997÷ oggi Assistente amministrativo presso l'ufficio recupero crediti e dal 01.01.98 in qualità di Area Ricoveri e Servizi di Diagnostica Strumentale - Gestisce il processo per l'accettazione amministrativa, controllo e gestione dei ricoveri e dei servizi di diagnostica strumentale e cura i rapporti con le istituzioni direttamente interessate quali la Prefettura, l'ASL, gli uffici regionali competenti.
Capacità linguistiche	➢ Conoscenza della lingua Francese ed Inglese a livello scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	➢ Buona competenza in tutti i programmi in ambiente windows
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	➢ **1996:** Ottobre – Corso "Il nuovo rapporto di pubblico impiego e il contratto di lavoro. Nuova contabilità e sistema di finanziamento. Il Controllo di gestione ➢ **1999** - Aprile- Corso Il Sistema Qualità delle Strutture Sanitarie" ➢ - Settembre - "Corso di alfabetizzazione all'utilizzo del computer in ufficio" ➢ - Relatore al Corso di aggiornamento sull' "Accesso dei cittadini all'assistenza sanitaria" nelle date 29-30 Aprile 1999; 19-20 Maggio 1999; 5- 6-7Luglio 1999; 27 Ottobre 1999;3-4-5 Novembre 1999; 11-18 Novembre 1999. ➢ **2000**: - Settembre- riunione "Assistenza sanitaria degli stranieri extracomunitari in Italia", ➢ - Novembre- Corso "Le problematiche assicurative in materia di rischio: ➢ Responsabilità civile verso terzi" ➢ - Novembre- Corso "Le problematiche assicurative in materia di rischio: danni accidentali e tutela giudiziaria" ➢ - Novembre- Convegno "Nuovi modelli di gestione finanziaria per le pubbliche amministrazioni: la cartolarizzazione dei crediti e al sicuritization in campo immobiliare" ➢ **2001:** - Settembre –Ottobre – Corso di formazione e di aggiornamento professionale obbligatorio: "Sistema Qualità Aziendale" per complessive 8 ore ➢ - Novembre – Corso di formazione sull'introduzione all'euro ➢ -Dicembre- Corso per valutatori interni del Sistema di gestione per la Qualità- per complessive 16 ore ➢ **2002:** - Novembre- Incontro scientifico "Un contact center per l'informazione/formazione di operatori di utenti stranieri" ➢ -Novembre- Incontro scientifico " Sanità e qualità. Il valore della customer satisfaction nella governance della sanità" ➢ -Novembre- Incontro scientifico "Centri e sistema nazionale di farmacovigilanza: esperienze e prospettive" ➢ -Novembre- Corso di aggiornamento obbligatorio " La Comunicazione efficace rivolta al cliente interno- esterno" ➢ - Relatore al Corso di aggiornamento obbligatorio La Comunicazione efficace rivolta al cliente interno- esterno" nelle date 14 Novembre 2002; 21 Novembre 2002; 28 Novembre 2002; 5

	Dicembre 2002; 12 Dicembre 2002 ➢ **2003**- maggio: Corso di formazione e di aggiornamento professionale obbligatorio:" excel avanzato" per complessive 10 ore ➢ novembre –dicembre- Corso di aggiornamento obbligatorio "La fase di verifica della partecipazione alla spesa sanitaria in materia di esenzioni" ➢ -Relatore al Corso di aggiornamento obbligatorio sulla "La fase di verifica della partecipazione alla spesa sanitaria in materia di esenzioni" ➢ **2004**- gennaio-febbraio: progetto formativo aziendale" Comunicazione e cooperazione come risorse dell'organizzazione" per complessive 24 ore ➢ - Dicembre: corso base di prevenzione incendi ➢ **2005**- dicembre 2004-febbraio 2005: Corso di formazione" Gestore delle prestazioni 2: prenotazioni e cassa" per complessive 16 ore ➢ -maggio –giugno- Corso di formazione e aggiornamento ➢ "Orientamento all'accoglienza del paziente straniero per complessive 20 ore ➢ -ottobre: Corso di formazione: Carta regionale dei servizi-Sistema ➢ Informativo Socio Sanitario per complessive 3 ore ➢ -ottobre: Corso di formazione: "La conservazione sostitutiva dei documenti" ➢ **2006**:-Febbraio: Seminario: L'integrazione eccellente tra Uffici ➢ - Febbraio: Gestire lo stress e le relazioni interpersonali nell'ambiente di lavoro per complessive 5 ore ➢ - Relatore al Corso di aggiornamento obbligatorio "orientamento all'accoglienza del paziente straniero" nelle date 29 maggio,1, 5,8 giugno ➢ -Giugno: Trattamento dei dati personali e nuova normativa sulla privacy per complessive 3 ore ➢ -Giugno: settembre- Corso di formazione e aggiornamento "Lavorare in Team. Dai bisogni individuali alle relazioni organizzative vincenti e creative" per complessive 20 ore ➢ -Settembre: Corso di formazione" Auditor per audit integrati interni" per complessive 12 ore ➢ **2007**:-Relatore al Corso di aggiornamento obbligatorio " orientamento all'accoglienza del paziente straniero" dal 24 al 28 maggio ➢ -Partecipazione al Seminario "Come ridurre i costi della non qualità nel settore sanitario" presso la Fondazione San Raffaele –Milano il 22 Novembre ➢ - Partecipazione al I congresso internazionale: il governo assistenziale: una risposta alle esigenze della Sanità che cambia. Dal 13 al 14 Novembre ➢ -Relatore al Corso di aggiornamento obbligatorio "Supporto amministrativo tra evoluzioni normative e percorsi clinici di accoglienza" 11,12,13,14,18 Dicembre ➢ **2008**:-Relatore al Corso di aggiornamento obbligatorio " orientamento all'accoglienza del paziente straniero" dal 26 al 28 maggio ➢ - Partecipazione all'evento "L'analisi dei rischi dei processi mediante l'utilizzo della FMEA" il giorno

	20 Maggio ➢ -Partecipazione al corso "L'assistenza sanitaria dei cittadini stranieri e comunitari" presso ASL Provincia di Milano 3 nei giorni 16,17,23 Settembre ➢ - Relatore al corso "La comunicazione con l'utenza straniera" presso la ASL Provincia di Milano 3 il giorno 26 Novembre 2008 ➢ - Partecipazione al Corso in materia di Privacy presso Provincia di Milano nei giorni 4 e 17 Dicembre ➢ **2009**:- Relatore all'evento formativo " Conferenza degli operatori" presso l'Azienda Ospedaliera Alessandro Manzoni di Lecco il giorno 17 Gennaio ➢ **2010**:- Relatore all'evento formativo " Nuove regole e utilizzo ICD9 CM 2007. Simulazione di casi e cartelle ospedaliere" presso l'Azienda Ospedaliera S. Gerardo di Monza nei giorni 23.3.2010-13.4.2010-20.4.2010 ➢ -Maggio: "L''utente nel contesto ospedaliero aspetti comunicativi e relazionali ➢ -Giugno Partecipazione al Corso progetto risorse aggiuntive regionali migliorare l'accessibilità e l'accoglienza ➢ -Relatore all'evento formativo progetto risorse aggiuntive regionali migliorare l'accessibilità e l'accoglienza nei giorni 26 Maggio, 15-17 Giugno, 27 Settembre, 19 Ottobre,17 Novembre,21 Dicembre ➢ - Ottobre Partecipazione al Corso "il progetto CRS SISS ➢ **2011**:-Gennaio Partecipazione al Corso " La semplificazione del linguaggio scritto nel rapporto con i cittadini ➢ - Marzo Partecipazione al Corso "Le regole di sistema 2011" ➢ - Ottobre Partecipazione al Corso "Implementazione del Sistema Gestione Sicurezza del Lavoro Responsabilità compiti e processi aziendali rivolti all'attuazione del miglioramento continuo della sicurezza e salute dei lavoratori dell'ospedale ➢ - Ottobre Partecipazione al Corso sulla valutazione dei rischi da stress correlato ➢ **2012**:-Febbraio Partecipazione al Corso " miglioramento ISO 9001:2008 per la U.O. Radiodiagnostica ➢ -Maggio Partecipazione al Corso "Il lavoro al videoterminale aspetti di prevenzione e sicurezza" ➢ - Giugno Partecipazione alla giornata di formazione al progetto GASS ➢ - Giugno Partecipazione al Corso "Formazione preposti il SGSL: Responsabilità in materia di tutela della salute sorveglianza sanitaria e gestione delle idoneità. ➢ - Luglio Partecipazione al Corso "Le regole di sistema 2012" ➢ - Settembre Partecipazione al Corso " Il percorso dei pazienti con codici a bassa" priorità in Pronto Soccorso" ➢ -Ottobre Partecipazione al Corso:" Rischio chimico, rischio elettrico, rischi infortunistici, DPI-compendio formazione sicurezza, ruolo

	amministrativo ➢ -Relatore all'evento formativo "Corso di formazione sull'evoluzione normativa in ambito sanitario" presso l'Azienda Ospedaliera S. Gerardo di Monza il 29.11.2012.Dicembre Partecipazione al Corso:" la tutela della privacy nell'A.O. S. Gerardo approfondimento in tema di applicazione del codice etico comportamentale" ➢ -Partecipazione alla formazione sul campo" gruppo di aggiornamento e miglioramento delle codifiche delle prestazioni sanitarie- area medica. presso l'Azienda Ospedaliera S. Gerardo di Monza dal 29.3.2012. ➢ **2013**: Febbraio Partecipazione al Corso "corso base prevenzione incendi" -Marzo Partecipazione al convegno "Nuovo manuale della documentazione sanitaria di Regione Lombardia" ➢ - Marzo Partecipazione al Corso "Le regole di sistema 2013- ➢ Settembre partecipazione al Corso "Sistema informativo gestionale Servizi no-core portale Synchron utilizzatore e sistema portale Giada" ➢ Ottobre partecipazione al Corso "La nuova normativa anticorruzione, contenuti limiti e prospettive" ➢ Ottobre partecipazione al "Corso base di contabilità economico patrimoniale" ➢ Ottobre- Novembre Relatore all'evento formativo al "Corso di formazione sull'evoluzione normativa in ambito sanitario" nelle date 29/10-30/10-7/11 ➢ Ottobre partecipazione al Corso" Access" dal 30/10 al 4/12 **2014**: ➢ Marzo Partecipazione al Corso "Le regole di sistema 2014- ➢ Aprile Partecipazione al corso "gestione informatica dei documenti, archiviazione e dematerializzazione pec e firma digitale ➢ Giugno Partecipazione al corso "Stili di vita salubri "la corretta alimentazione" prevenzione delle malattie cardiovascolari, neoplastiche con adeguato regime alimentare stili di vita salubri "la corretta alimentazione" prevenzione delle malattie cardiovascolari, neoplastiche con adeguato regime alimentare" ➢ Giugno- Ottobre Relatore all'evento formativo al "Corso di formazione regole di accesso alle prestazioni sanitarie: stranieri ed esenzioni nelle date 19/6-2/10-9/10 ➢ Ottobre: Azioni di miglioramento orientate al benessere sul lavoro e promozione della salute ➢ Novembre Partecipazione al Corso Base di Contabilità Economico Patrimoniale ➢ Dicembre partecipazione al corso Pubblicazione dei dati sui siti web degli del SSN tra trasparenza e privacy ➢ Dicembre partecipazione alla giornata formativa per la dematerializzazione dei documenti di gestione amministrativa del personale. **2015**: ➢ Gennaio partecipazione al corso di formazione per formatori degli operatori di Front Office e dei centri di prenotazione del SSR, Presso Eupolis

	nelle giornate 26/1/2015;2/2//2015;10/2/2015. ➢ Febbraio Partecipazione al Corso "Le regole di sistema 2015- ➢ Aprile partecipazione al Convegno: Contratti pubblici alla luce della disciplina anticorruzione e delle più recenti novità. Le procedure alternative alla gara classica di bando. ➢ Settembre: partecipazione al corso F/O in ambito CUP e servizi amm.vi di accoglienza. Aspetti Comunicativi prevenzione e gestione dello stress lavoro-correlato. ➢ Ottobre: Corso formativo per i Dirigenti e preposti individuazione valutazione e gestione dei rischi in ambito sanitario, Il ruolo dei dirigenti e preposti nella gestione dei lavoratori per abuso di alcool e sostanze stupefacenti (programmi WHP) ➢ Novembre: Ospedale verso il codice etico e le azioni anticorruzione **2016** Marzo Partecipazione al Corso "Le regole di sistema 2016 ➢ Ottobre: evoluzione del SSSL dalla Legge regionale 33/2009 alla Legge regionale 23/2015 ➢ Novembre: Stress nei luoghi di cura e benessere dell'operatore ospedaliero: il contributo del protocollo MBSR (MINDFULLNESS BASED STRESS REDUCTION) **2017** Marzo Partecipazione al Corso "Le regole di sistema 2017
	➢

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Monza, 12 Luglio 2017