FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**MANDAGLIO CARMEN**
Indirizzo	**VIA DELLE GRIGNE 42**
Telefono	**0362 919543**
Fax	**039 2339392**
E-mail	**c.mandaglio@asst-monza.it**
Nazionalità	**italiana**
Data di nascita	Monza (MI) 5/7/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

• *Date (da – a)*	dal 1987 al 1991 Infermiera Professionale di ruolo presso l'Ospedale San Gerardo di Monza. dal 1991 fino al 30/12/94 Infermiera Professionale di ruolo presso il Consultorio Familiare di Cologno Monzese USSL 65 Dal 30/12/94 dipendente dell'Azienda Ospedaliera San Gerardo di Monza in qualità di **Assistente Sanitaria** Dal 1 settembre 2001 a tutt'oggi svolge **funzioni di coordinamento dei Servizi Territoriali UONPIA** Dal 1 maggio 2002 a tutt'oggi riveste la **posizione organizzativa "Gestione dei programmi riabilitativi della UONPIA" ASST MONZA.** Con provvedimento dell'Az. Ospedaliera San Gerardo n. 577 del 14.10.2005 è inquadrata in qualità di **collaboratore Professionale Sanitario esperto , categoria D, livello economico DS.** Dall'8 ottobre 2009 a tutt'oggi svolge le **funzioni di coordinamento infermieristico del Reparto NPI e DH** oltre che del personale delle sedi territoriali UONPIA.
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*	ASST MONZA
• *Tipo di azienda o settore*	Sanitario
• *Tipo di impiego*	Dipendente pubblico
• *Principali mansioni e responsabilità*	**Dal 2001 coordina il personale dei Servizi Territoriali UONPIA** costituito da : fisioterapisti, logopedisti, psicomotricisti, educatori prof.li , assistenti sanitari e infermieri professionali. Dall'8 ottobre **2009** svolge **le funzioni di coordinato infermieristico del Reparto NPI e DH** oltre che del personale delle sedi territoriali UONPIA. **Dal 2002 riveste anche la posizione organizzativa "Gestione dei programmi riabilitativi della UONPIA" Azienda Ospedaliera San Gerardo .** Ha svolto l'**insegnamento** di "Organizzazione Aziendale " al III° anno del Corso di Laurea in Terapia della Neuro e al 2020/2021

Istruzione e formazione

Date	27/06/1987 a.a. 1986/87 **Diploma di Infermiere Professionale** presso la Scuola Infermieri Professionali dell'Ospedale San Gerardo dei Tintori. 26/06/1993 a.a. 1992/93 **Diploma di Assistente Sanitario** presso la Scuola Specializzata per Assistenti Sanitari della Croce Rossa Italiana di Milano 23/07/2007 a.a. 2006/07 **Diploma Sc. Superiore " Attività Sociali – Specializzazione Dirigente Comunità"** presso Ist. Statale di Istr. Sup. "G.D. Romagnosi" Erba (CO) **Master Universitario di 1° livello per le funzioni di Coordinamento** delle professioni sanitarie a.a. 2009/2010 presso l'Università Carlo Cattaneo LIUC.
• *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*	Organizzazione e coordinamento del personale dei Servizi Territoriali di Neuropsichiatria Infantile
• *Qualifica conseguita*	Assistente Sanitaria Coordinatore

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Capacità e competenze personali Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.	
Madrelingua	*Italiana*
Altre lingua	*Inglese*
• Capacità di lettura	*discreta*
• Capacità di scrittura	*discreta*
• Capacità di espressione orale	*Di base*
Capacità e competenze organizzative Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.	Nell'ambito dell'attività lavorativa Coordina il personale tecnico, riabilitativo, educativo e infermieristico dell'Unità Operativa di Neuropsichiatria Infantile Reparto e Territorio dell'Azienda Ospedaliera San Gerardo di Monza . Coordina e verifica i progetti riabilitativi della Struttura stessa . Raccoglie i dati di attività per la verifica dell'andamento mensile in rapporto al budget assegnato. Raccoglie, monitorizza e invia agli organi competenti il flusso dei dati sui tempi d'attesa . Verifica il mantenimento dei requisiti organizzativi previsti per l'accreditamento Regionale .
Capacità e competenze tecniche Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	Buone abilità con Computer e principali programmi (word - exel – access - power point – internet -outlook]
Capacità e competenze artistiche Musica, scrittura, disegno ecc.	buone capacita' di disegno e pittura artistica [corsi di disegno e pittura]
Altre capacità e competenze Competenze non precedentemente indicate.	*[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]*
Patente o patenti	*PATENTE B*
Allegati	

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Triuggio, 3 maggio 2021

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com