02HA

Azienda Ospedaliera **San Gerardo**

*Ospedale di rilievo nazionale e di alta specializzazione convenzionato con l'Università degli Studi di Milano-Bicocca*
*Sede Legale: Via Pergolesi 33 – 20900 Monza*

| | |
|---|---|
| **DECRETO N.** 255 | **DEL** 19 MAR. 2015 |

Oggetto: **Indizione procedura negoziata per la fornitura di un framework di gestione documentale con implementazione del protocollo informatico e dei flussi degli atti amministrativi dell'A.O. San Gerardo e servizio di manutenzione del software. CIG 61593020CE**

Pubblicato all'Albo Aziendale
dal 30.3.2015 al 13.4.2015

## IL DIRETTORE GENERALE

**RICHIAMATI**:

- la D.G.R. n. X/1740 del 30.4.2014 "Determinazioni in ordine alla Direzione dell'Azienda Ospedaliera S. Gerardo di Monza", con cui la Giunta Regionale ha nominato la dott.ssa Simonetta Cinzia Bettelini Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera San Gerardo di Monza, con decorrenza dal 30.4.2014 (data di approvazione della D.G.R.) fino al 31.12.2015, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs 30.12.1992, n. 502 (artt. 3 e 3bis) e s.m.i., dalla L.R. 30.12.2009, n. 33 (art. 12) e s.m.i;

- il decreto n. 1 del 5.5.2014 di formale presa d'atto, ad ogni conseguente effetto, della nomina della dott.ssa Simonetta Cinzia Bettelini quale Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera S. Gerardo di Monza;

**PREMESSO:** che è necessario garantire la fornitura di un framework di gestione documentale con implementazione del protocollo informatico e dei flussi degli atti amministrativi dell'A.O. San Gerardo e del relativo servizio di manutenzione del software, in conformità a quanto disciplinato dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici e in linea con le indicazioni regionali in materia, come qui di seguito enunciate;

**TENUTO CONTO** che l'A.O. San Gerardo, a seguito degli interventi volti alla Razionalizzazione degli Acquisti nella Pubblica Amministrazione (Legge 296/2006), ha aderito al sistema di intermediazione telematica, piattaforma SinTel, messo a disposizione da Regione Lombardia, nell'ambito delle iniziative tecnologiche a supporto del processo di razionalizzazione degli acquisti, in favore degli Enti, Società regionali, Aziende sanitarie, Aziende Ospedaliere e altre pubbliche amministrazioni presenti sul territorio lombardo, come previsto dall'allegato 3 della DGR n. 8/3776 del 13/12/2006;

**DATO ATTO**:

- che nessuna Azienda appartenente al Consorzio di Milano e Provincia, interpellata mediante apposita pubblicazione sull'applicativo "Lotus", ha manifestato interesse all'aggregazione alla procedura in parola;

- che attualmente non risultano attive convenzioni Consip e Agenzia Regionale Centrale Acquisti per l'acquisizione della fornitura di cui trattasi;

**VISTI** i documenti di gara (lettera di invito e capitolato speciale d'appalto completo dei relativi allegati), acquisiti agli atti, redatti dall'U.O.C. Gestione Acquisti ed Economato sulla base delle indicazioni fornite dalla Dr.ssa Maria Vittoria Di Fiore – Responsabile Sistema Informativo Aziendale dell'A.O. - e ritenuto di doverli approvare;

**RITENUTO** quindi di indire procedura negoziata per fornitura di un framework di gestione documentale con implementazione del protocollo informatico e dei flussi degli atti amministrativi dell'A.O. San Gerardo e del relativo servizio di manutenzione del software per un periodo di 4 anni, ai sensi degli artt. 13 e 14 del "Regolamento per la programmazione annuale degli acquisti di beni, servizi e per l'esecuzione di lavori, nonché per le procedure d'acquisto di beni, servizi e per l'esecuzione di lavori in economia, ai sensi dell' art. 125 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163/2006 e s.m.i." – approvato con decreto n. 385 del 20 novembre 2014, da affidare a favore "dell'offerta economicamente più vantaggiosa" ai sensi dell'art. 14 del citato Regolamento, per l'importo complessivo a base di gara di € 177.000,00 oltre IVA;

**RITENUTO** opportuno, in relazione alle peculiarità specifiche della fornitura, privilegiare proposte tecniche migliorative rispetto all'aspetto economico;

**CONSIDERATO** che l'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 14 del predetto Regolamento, a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai seguenti elementi:

a) Punteggio massimo per la migliore offerta rappresentata dal prezzo: 40 punti;
b) Punteggio massimo per le caratteristiche tecnico-qualitative: 60 punti.

**RILEVATO** che la U.O.C. Gestione Acquisti ed Economato, anche sulla base delle indicazioni fornite Dr.ssa Maria Vittoria Di Fiore – Responsabile Sistema Informativo Aziendale dell'A.O., ha individuato le società di seguito indicate da invitare alla negoziazione oggetto del presente provvedimento:

- BUCAP

- SISCOM
- Data Processing S.p.A.
- Maggioli S.p.A.
- Sistemi Informativi S.r.l.

oltre ad altre imprese iscritte alla piattaforma Sintel che chiedessero di essere invitate alla presente procedura entro il termine di presentazione delle offerte;

**RITENUTO** altresì, di individuare quale Responsabile Unico del procedimento, il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Gestione Acquisti ed Economato, dott. Giordano Repossi;

**RICHIAMATA** la deliberazione dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici del 03.11.2010, sull'entità e relative modalità di versamento del contributo gara a carico delle stazioni appaltanti, che nella fattispecie ammonta a € 225,00;

**SU PROPOSTA** del Responsabile dell'Unità Operativa Gestione Acquisti ed Economato;

**PRESO ATTO** del parere favorevole del Direttore Amministrativo f.f. e del Direttore Sanitario, espresso ai sensi dell'art. 3 del D.Lvo 30.12.1992, n. 502 e s.m.i.

- **DECRETA** -

per le motivazioni citate in premessa e che qui si intendono integralmente trascritte e riportate:

1. di procedere all'indizione di procedura negoziata per fornitura di un framework di gestione documentale con implementazione del protocollo informatico e dei flussi degli atti amministrativi dell'A.O. San Gerardo e del relativo servizio di manutenzione del software per un periodo di 4 anni, ai sensi degli artt. 13 e 14 del "Regolamento per la programmazione annuale degli acquisti di beni, servizi e per l'esecuzione di lavori, nonché per le procedure d'acquisto di beni, servizi e per l'esecuzione di lavori in economia, ai sensi dell' art. 125 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163/2006 e s.m.i." – approvato con decreto n. 385 del 20 novembre 2014, da affidare a favore "dell'offerta economicamente più vantaggiosa" ai sensi dell'art. 14 del citato Regolamento, per l'importo complessivo a base di gara di € 177.000,00 oltre IVA;

2. di approvare i documenti di gara (lettera di invito e capitolato speciale d'appalto completo dei relativi allegati), acquisiti agli atti, redatti dall'U.O.C. Gestione Acquisti ed Economato sulla base delle indicazioni fornite dalla Dr.ssa Maria Vittoria Di Fiore – Responsabile Sistema Informativo Aziendale dell'A.O. ;

3. di dare atto che l'aggiudicazione della presente procedura avverrà ai sensi dell'art. 14 del predetto Regolamento a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai seguenti elementi:
   a) Punteggio massimo per la migliore offerta rappresentata dal prezzo: 40 punti;
   b) Punteggio massimo per le caratteristiche tecnico-qualitative: 60 punti.
   Ritenuto opportuno, in relazione alle peculiarità specifiche della fornitura, privilegiare proposte tecniche migliorative rispetto all'aspetto economico;

4. di invitare alla presente procedura le società di seguito elencate:
   - BUCAP
   - SISCOM
   - Data Processing S.p.A.
   - Maggioli S.p.A.
   - Sistemi Informativi S.r.l.

   oltre ad altre imprese iscritte alla piattaforma Sintel che chiedessero di essere invitate alla presente procedura entro il termine di presentazione delle offerte;

5. di dare atto che i costi complessivi presunti della fornitura e del contributo gare saranno registrati ai conti economici di competenza:
   - n. 80250105 "Manutenzioni Sistemi informatici", per un importo presunto di € 135.940,00 (IVA inclusa),
   - n. 10.10.03.11 "Programmi e Licenze d'uso software" per un importo presunto di € 80.000,00 (IVA inclusa) (tali oneri derivanti rientrano nel piano Investimenti 2015),
   - n. 80650204 "Altri oneri amministrativi" per un importo pari a € 225,00;

6. di nominare, quale responsabile unico del procedimento, il Dr. Giordano Repossi, Dirigente dell'U.O.C. Gestione Acquisti ed Economato;

7. di dare atto che il presente provvedimento comporta oneri a carico dell'Azienda Ospedaliera come indicato al punto 5;

8. di autorizzare il direttore dell'U.O. Economico Finanziaria al versamento del contributo gare a carico dell'Azienda Ospedaliera ammontante a complessivi € 225,00 in favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici;

9. di riservarsi comunque l'adozione di ogni eventuale ulteriore provvedimento necessario ai fini del perfezionamento della procedura;

10. di dare mandato al Responsabile del Procedimento per i relativi e conseguenti adempimenti riguardanti il presente provvedimento;

11. di dare altresì atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e sarà pubblicato all'Albo dell'Azienda ai sensi dell'art. 18, comma 9, della Legge Regionale n. 33 del 30.12.2009 e s.m.i.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott.ssa Simonetta Cinzia Bettelini)

Esprimono parere favorevole:

Il Direttore Amministrativo f.f.: avv. Maria Teresa Collico .....

Il Direttore Sanitario: dott. Eugenio Carlo Maria Vignati .....

Azienda Ospedaliera San Gerardo

Sistema Sanitario Regione Lombardia

Allegato al *Decreto* del ***Direttore Generale*** n. 255 del 18.3.2015, avente il seguente oggetto:

**Indizione procedura negoziata per la fornitura di un framework di gestione documentale con implementazione del protocollo informatico e dei flussi degli atti amministrativi dell'A.O. San Gerardo e servizio di manutenzione del software. CIG 61593020CE.**

* * * * *

- Struttura proponente: U.O. Gestione Acquisti ed Economato

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E TECNICA**

Il Dirigente Responsabile della Struttura proponente
(Dr. Giordano Repossi)

Il Responsabile del Procedimento
(Dr. _____)

Monza, 05.03.15

* * * * *

**ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA**

☐ si attesta la copertura finanziaria e l'imputazione a bilancio degli oneri rivenienti dal presente provvedimento, con annotazione

al conto ~~economico~~ patrimoniale n. 10.10.03.11 descrizione: PROGRAMMI E LICENZE D'USO SOFTWARE

dell'anno 2015 per Euro 80.000,00

al conto economico n. 80.25.01.05 descrizione: MANUTENZIONE SISTEMI INFORMATICI

dell'anno 2016-17-18-19 per Euro 33.985 x 4 = 135.940,00

al conto economico n. _____ descrizione: _____

dell'anno _____ per Euro _____

**OVVERO**

☐ il presente provvedimento non comporta alcun onere.

Monza, 11.03.2015

Il Direttore dell'U.O. Economico Finanziaria
(Rag. Mario Caspani)