AOSG Monza comp
Prot. 0016901-06/10/2014 10:08
e p.c.

AVVISO DI ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DI APPARECCHIATURE DA CUCINA

PREMESSA

Il presente avviso ha ad oggetto l'alienazione, tramite asta pubblica, delle apparecchiature da cucina di cui all'allegato n. 1 Elenco apparecchiature cucina.

Art. 1 - Oggetto e importo a base di gara

La gara ha per oggetto la vendita delle apparecchiature da cucina, a corpo, di cui all'allegato 1 Elenco apparecchiature cucina, per un importo complessivo di spesa di € 9.500,00 oltre IVA 22%.

Oneri per la sicurezza pari ad € 0,00.

L'importo di spesa è a base d'asta; saranno pertanto ritenute valide solo offerte al rialzo.

Art. 2 – Sopralluogo

Le ditte concorrenti potranno visionare le apparecchiature oggetto di gara; per tale motivo, le ditte interessate dovranno prendere appuntamento da richiedersi direttamente al sig. Marco Petricciuolo tel. 338/7871061 dell'U.O.C. Tecnico Patrimoniale.

Art. 3 – Oneri a carico dell'offerente

L'offerente deve:

- aver preso visione delle apparecchiature oggetto della presente procedura, qualora lo ritenga opportuno;
- accettare integralmente la condizione in essere del bene per cui viene presentata l'offerta, accettando in caso di aggiudicazione tutte le spese per la presa in carico delle apparecchiature, con esonero di ogni responsabilità per la parte venditrice;
- accettare che le apparecchiature vengano vendute senza alcun obbligo in capo all'Azienda Ospedaliera di assicurare un qualsivoglia periodo minimo di garanzia, tenuto conto che la vendita di beni non rappresenta attività ordinaria dell'Ente.

Art. n. 4 - Termine e modalità di presentazione del plico contenente l'offerta

L'offerta dovrà pervenire a quest'Azienda Ospedaliera, Ufficio Protocollo (orari apertura Ufficio Protocollo: da lunedì a venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 13.00 alle ore 15.30), Via Pergolesi n. 33, Monza (MB), piano terra Villa Serena, **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 13 ottobre 2014** oltre il quale non saranno accettate altre offerte anche se sostitutive o integrative o migliorative.

Il plico dovrà essere perfettamente sigillato con sistemi che non prevedano l'uso della ceralacca con l'indicazione all'esterno di:

- ragione sociale della Ditta concorrente;
- dicitura **"NON APRIRE: OFFERTA PER AVVISO DI ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DI APPARECCHIATURE DA CUCINA"**.

Detto plico deve essere indirizzato a:

Sede Legale
20900 Monza (MB) - via Pergolesi, 33 -Tel.039.233.1 - Fax 039.233.9775 - www.hsgerardo.org - P.IVA 00745800961-CF.03253030153

Il recapito del plico e l'onere della prova circa la tempestiva consegna al predetto Ufficio rimarranno ad esclusivo rischio del mittente. Non saranno accettati reclami se, per qualsiasi motivo, il plico non perverrà entro i termini indicati. Non saranno neppure accettate altre offerte anche se sostitutive o integrative di precedenti.

Le modalità di invio del plico sono:
- con raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale;
- con raccomandata a mezzo di agenzia autorizzata;
- a mano, con consegna all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera.

Le Ditte che dovessero presentare in ritardo i plichi **non** saranno ammesse alla gara, gli stessi plichi non saranno aperti, ma saranno restituiti al mittente a gara ultimata, dopo la necessaria constatazione e verbalizzazione da parte dell'autorità che presiede la gara.

Art. n. 5 - Documentazione di gara da presentare

Il plico consegnato dalle Ditte partecipanti dovrà contenere n. 2 distinte buste, come di seguito indicato.

Busta n. 1 contenente il Modulo Autocertificazione debitamente compilato e sottoscritto unitamente a copia del documento di identità del sottoscrittore, **nonché l'allegato n. 1 Elenco Apparecchiature cucina** sottoscritto per accettazione;
Busta n. 2 contenente il Modulo dettaglio offerta debitamente compilato e sottoscritto unitamente a copia del documento di identità del sottoscrittore.

Si precisa che nella busta amministrativa non dovranno essere presenti prezzi relativi all'offerta economica.
L'offerta dovrà avere una validità di almeno 180 giorni consecutivi dalla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Art. 6 - Modalità di espletamento della procedura

Il Presidente del seggio di gara, **in data 13 ottobre 2014 alle ore 14.30** presso la U.O. Gestione Acquisti ed Economato – sita al 4^ piano di Villa Serena – Via Pergolesi, 33 Monza, in seduta pubblica procederà all'apertura dei plichi pervenuti.

Art. 7 – Aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà a favore di colui/coloro che avrà/avranno presentato la migliore offerta in aumento sull'importo di spesa posto a base d'asta. Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché valutata idonea e congrua.

Se non saranno presentate offerte, l'asta verrà dichiarata deserta.

In caso di offerte identiche l' Amministrazione procederà, a negoziazione al fine di individuare la migliore offerta in aumento, come indicato dall' art. 77 co.2 del R.D. 23/05/1924 n. 827.
Le ditte concorrenti potranno proporre una sola offerta.

Non sono ammesse offerte alternative, pena l'esclusione della ditta concorrente dalla presente procedura di gara.

La presente procedura non impegna l'Azienda Ospedaliera che si riserva ogni valutazione circa la vendita o meno delle apparecchiature in oggetto.

Saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.

I prezzi di offerta devono essere comprensivi di qualunque costo ed onere accessorio e di tutto quanto previsto e descritto nel presente avviso.

Le ditte offerenti rimarranno giuridicamente vincolate sin dalla presentazione dell'offerta, mentre l'aggiudicazione delle apparecchiature, che verrà effettuata secondo le modalità oggetto del presente Avviso, non vincolerà l'Azienda sino a che non sarà perfezionata a norma di legge.

E' comunque fatto salvo, da parte di questa Azienda Ospedaliera, ogni e qualsiasi provvedimento di autotutela (annullamento, revoca), senza che i concorrenti possano avanzare richieste di risarcimento o altro.

Sede Legale
20900 Monza (MB) - via Pergolesi, 33 -Tel.039.233.1 - Fax 039.233.9775 - www.hsgerardo.org - P.IVA 00745800961-CF.03253030153

Art. 8 – Richiesta di informazioni e chiarimenti

Entro il termine perentorio del giorno 8 ottobre 2014 ore 12.00, le Ditte interessate potranno richiedere ulteriori precisazioni/chiarimenti, scrivendo a "Azienda Ospedaliera San Gerardo, U.O. Gestione Acquisti" - Fax 039.2334253 - E-mail: uo.gestioneacquisti@hsgerardo.org, alle quali verrà fornita adeguata risposta.

Art. 9 – Trasferimento di proprietà delle apparecchiature

Tutte le spese di trasferimento di proprietà sono a carico dell'acquirente.
Il passaggio di proprietà dovrà essere stipulato entro i 30 (trenta) giorni successivi al pagamento e prima del ritiro delle apparecchiature, trascorsi infruttuosamente trenta giorni, saranno applicati alla parte acquirente inadempiente gli interessi moratori legali a decorrere dalla data di aggiudicazione.
L'aggiudicatario dovrà effettuare il versamento del prezzo di aggiudicazione tramite bonifico bancario all'ordine dell'Azienda Ospedaliera in un'unica soluzione, entro 30 (trenta) giorni decorrenti dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, mediante versamento sul c/o intestato ad Azienda Ospedaliera San Gerardo di Monza, Via Pergolesi, 33 – 20900 Monza (MB), ed avente le seguenti coordinate bancarie:

C/c intestato a: ***Azienda Ospedaliera S. Gerardo di Monza***

Intesa San Paolo S.p.A.

Coordinate bancarie internazionali (IBAN)

Paese	Cin Eur	CIN	ABI	CAB	N° Conto
I T	56	H	03069	20407	100000300001

Copia della ricevuta del bonifico dovrà essere inviata all'UOC Gestione Acquisti ed Economato – Via Pergolesi, 33, 20900 Monza (MB).

Art. 10 – Spese di gara

Tutte le spese conseguenti all'aggiudicazione della presente gara, ivi comprese quelle di bollo ed eventuali altri oneri fiscali, sono a carico della ditta aggiudicataria. L'IVA è a carico dell'Azienda Ospedaliera.

Art.11 - Controversie

Per ogni controversia che dovesse sorgere tra le parti in ordine all'interpretazione del presente capitolato, purchè abbiano la loro fonte nella legge e non risolvibili in via amichevole, sarà competente il Foro di Monza.

Allegati:
All. 1 Elenco Apparecchiature cucina
All. 2 Modulo Autocertificazione
All. 3 Codice Etico degli Appalti Regionali
All. 4 Modulo Dettaglio offerta

Il Responsabile U.O.C. Gestione Acquisti ed Economato
(Giordano Repossi)

Responsabile Unico del Procedimento: Dr. Giordano Repossi
Pratica trattata da: dott.ssa Anna De Berti – tel. 039/2339864

Sistema Sanitario Regione Lombardia

Sede Legale
20900 Monza (MB) - via Pergolesi, 33 -Tel.039.233.1 - Fax 039.233.9775 - www.hsgerardo.org - P.IVA 00745800961-CF.03253030153